

Siūlome darbą neformaliojo švietimo mokytojams:

| |
|---|
| Neformaliojo švietimo mokytojas Choreografija 0,2 et.p. |
| Neformaliojo švietimo mokytojas Etnokultūra 0,2 et.p. |
| Neformaliojo švietimo mokytojas Robotika 0,2 et.p. |
| Neformaliojo švietimo mokytojas (laisvai pasirenkama veikla) 0,2 et.p. |

Pareigybės lygis – A2.

Taikomi bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai:

Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. Privalo būti įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją – pagal neformaliojo švietimo programas arba, neturintis pedagogo kvalifikacijos, bet išklauses švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių ir psichologinių žinių kursą – pagal neformaliojo švietimo programas;
2. baigęs profesinio mokymo programą, įgijęs vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, turintis 3 metų atitinkamos srities darbo stažą ir išklauses švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių ir psichologinių žinių kursą – pagal neformaliojo švietimo programas;
3. įgijęs vidurinį išsilavinimą ir išklauses švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių ir psichologinių žinių kursą – pagal neformaliojo švietimo programas;
4. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; laikytis Pedagogų etikos kodekso;
5. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Centro nuostatus, Centro darbo tvarkos taisykles, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
6. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras (gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu);
7. privalo būti išklauses specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą;
8. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintus Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus, būti išklauses lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą (arba būti išklauses ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu); taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
9. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygele;

10. turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;
11. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo procesą, tirti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo programas, skleisti gerą pedagoginio darbo patirtį;
12. gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias;

Pareigos ir funkcijos:

1. užtikrina geros kokybės ugdymą, ugdo remdamasis ugdymo programomis, mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia reikiamą pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikydamas jiems veiklos programą, turinį, metodus;
2. pagal Centro metų veiklos planą, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštį veda neformaliojo švietimo užsiėmimus;
3. vykdo funkcijas, susijusias su kontaktinėmis valandomis:
 - 3.1. planuoja ugdymo procesą, rengia neformaliojo vaikų švietimo programas, ruošiasi užsiėmimams, parenka mokomąją medžiagą ir sudaro individualizuotas užduotis, suteikdamas mokiniams programose numatytas žinias, ugdydamas gebėjimus bei kompetencijas;
 - 3.2. analizuoja ugdomų mokinių individualią pažangą;
4. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas Centro bendruomenei, bendradarbiauja su kitais mokytojais, dalyvauja Centro organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo ir kituose renginiuose, darbo grupėse ir komisijose, tobulėja profesinėje srityje; laiku tvarko savo veiklos dokumentus, vykdo kitus teisėtus Centro vadovų pavedimus ir Centro tarybos nutarimus:
 - 4.1. dalyvauja Centro organizuojamuose posėdžiuose, metodinių ir darbo grupių susirinkimuose;
 - 4.2. dalyvauja Atvirų durų dienose;
 - 4.3. stebi ir fiksuoja ugdomų mokinių individualią pažangą, aptaria atitinkamų mokytojų susirinkimuose;
 - 4.4. konsultuoja mokinius pagal poreikį;
 - 4.5. vykdo kitus Centro vadovų pavedimus (mokinių tyrimų vykdymo ir kitose Centro direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose ir pan.);