



**VILKAVIŠKIO VAIKŲ IR JAUNIMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMO, ĮSIVERTINIMO IR KVALIFIKACIJOS
TOBULINIMO APRAŠO TVIRTINIMO**

2021 m. balandžio 16 d. Nr. V-1-15

Vilkaviškis

Vadovaudamasi Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro 2021 m. balandžio 16 d. metodinės tarybos susirinkimo protokolo Nr. 2 nutarimu Nr. 1,

t v i r t i n u Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro darbuotojų veiklos vertinimo, įsivertinimo ir kvalifikacijos tobulinimo aprašą (pridedamas).

Direktorė

Elena Savickienė

PATVIRTINTA
Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro
direktoriaus 2021 m. balandžio 15 d.
įsakymu Nr. V-1-14

VILKAVIŠKIO VAIKŲ IR JAUNIMO CENTRAS

DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMO, ĮSIVERTINIMO IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro darbuotojų veiklos vertinimo, įsivertinimo ir kvalifikacijos tobulinimo aprašas reglamentuoja Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro (toliau – Centras) darbuotojų veiklos vertinimo, įsivertinimo ir kvalifikacijos tobulinimo turinį, formas, būdus ir sistemingumą.

2. Darbuotojų veiklos vertinimas, įsivertinimas ir kvalifikacijos tobulinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, Centro nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų vertinimo aprašu ir šiuo Aprašu.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Darbuotojų veiklos vertinimo, įsivertinimo ir kvalifikacijos tobulinimo paskirtis – sukurti aplinką, skatinančią VVJC plėtrą bei darbuotojų profesinį tobulėjimą; teikti reikalingą pagalbą.

4. Tikslas – sukurti planingą darbuotojų veiklos vertinimo, įsivertinimo ir kvalifikacijos tobulinimo sistemą Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centre.

5. Uždaviniai:

5.1. sistemingai plėtoti VVJC darbuotojų veiklos vertinimo ir įsivertinimo procesus Centre;

5.2. sistemingai plėtoti pedagoginį, psichologinį, atitinkantį darbuotojo darbo pobūdį švietimą.

III. PRINCIPAI

6. **Demokratiškumas** (bendravimas su Centro darbuotojais) grindžiamas demokratinėmis nuostatomis – darbuotojai visada priimami ir išklausomi, jiems suteikiama visapusiška informacija.

7. **Sistemiškumas** (darbas su darbuotojais) yra nuoseklus ir planingas, darbuotojai, įvertinus jų veiklą, informuojami apie rezultatus.

8. **Atvirumas** (darbuotojams) prieinama informacija apie kvalifikacijos tobulinimo kryptis, prioritetus ir pan..

9. **Lankstumas** (bendradarbiaujant su darbuotojais) atsižvelgiama į pageidavimus, susijusius su jų kvalifikacijos siekiais.

10. Kvalifikacijos tobulinimo samprata turi būti grindžiama šiais principais:

10.1. įsivertinimo – darbuotojas turi suprasti, kas jo veikloje yra tobulintina, kokių žinių, gebėjimų, įgūdžių stoka bei kokios nuostatos ir požiūriai tai lemia;

10.2. geriausios praktikos – pedagogas turi perimti geriausias ugdymo praktikas, kurios daugeliu atvejų randasi ir tinkamai suvokiamos autentiškoje pedagoginės veiklos aplinkoje, todėl joje sutelktina didelė kvalifikacijos tobulinimo veiklų dalis;

10.3. motyvacijos – darbuotojas turi turėti vidinę vertybinę nuostatą ir būti išoriškai motyvuojamas nuolatos tobulinti savo veiklą;

10.4. subsidiarumo – darbuotojas ir Centras yra pagrindiniai subjektai, kartu pasirenkantys profesinio tobulinimosi sritis ir formas.

11. Pagal gebėjimų pobūdį ir jų taikymą skiriamos šios pagrindinės **pedagogų kompetencijų sritys**:

11.1. bendrosios kompetencijos (mokymo kalbos tinkama vartoseną, valstybinės bei užsienio kalbų mokėjimas, komunikaciniai gebėjimai, kritinis mąstymas, technologijų taikymo ir informacijos valdymo įgūdžiai, teisinis sąžiningumas, etiketo pagrindų išmanymas);

11.2. dalykinės kompetencijos (mokomojo ir tai pačiai žinijos bei ugdymo sričiai priklausančių dalykų pagrindų bei naujovių išmanymas);

11.3. bendrakultūrinė kompetencija;

11.4. specialiosios kompetencijos (įskaitant psichologines žinias ir jų taikymą, profesinės etikos išmanymą ir laikymąsi).

IV. DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMO IR ĮSIVERTINIMO ORGANIZAVIMAS

12. Neformaliojo švietimo mokytojų veikla yra vertinama pagal tvirtinamą pedagoginės veiklos priežiūros planą, pagal kurį veikla yra stebima, analizuojama, rezultatai įrašomi į ugdomosios veiklos stebėjimo formą, patvirtintą direktoriaus įsakymu. Taip pat vykdoma organizuojant atestacijos procesą.

13. Kitų darbuotojų išskyrus neformaliojo švietimo mokytojus veiklos vertinimas vykdomas per metines užduotis ir jų pasiekimą vadovaujantis Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

14. Darbuotojo veiklos į(si)vertinimo pagrindu yra pareigybių aprašymai bei mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatai, kuriuose suformuluoti reikalavimai atitinkamą pareigybę užimančiam darbuotojui.

15. Centro darbuotojų veiklos įsivertinimas vyksta:

15.1. neformaliojo švietimo mokytojai pildo Veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizės anketą mokslo metų pabaigoje (1 priedas);

15.2. specialistai darbui su jaunimu, jaunimo darbuotojai, pavaduotojas ugdymui ir metodininkas pildo Pedagoginių ir jaunimo darbuotojų veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizės anketą kalendorinių metų pabaigoje (2 priedas);

15.3. aptarnaujančio personalo darbuotojai, finansininkas, pavaduotojas ūkiui pildo Darbuotojų veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizės anketą kalendorinių metų pabaigoje (3 priedas);

16. Neformaliojo švietimo mokytojai veiklos ir kvalifikacijos tobulino savianalizės anketą aptaria ir suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui; aptarnaujančio personalo darbuotojai – su direktoriaus pavaduotoju ūkiui; kiti darbuotojai (specialistai darbui su jaunimu, jaunimo darbuotojai, metodininkas, finansininkas, sekretorius) – su direktoriumi.

17. Pedagogų atestacija vykdoma Centre.

V. DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS, JO ORGANIZAVIMAS IR KOMPETENCIJŲ ĮGIJIMO FORMOS

18. Centre organizuojami mokymai (kviestinių lektorių, Centro vadovo, darbuotojų), sudaromos sąlygos kelti savo kvalifikaciją įstaigos viduje (skaityti pranešimus, vesti atviras veiklas), už įstaigos ribų (pranešimų skaitymas konferencijose, dalyvavimas parodose, konkursuose, kita).

19. Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas yra organizuojamas pagal VVJC strateginį veiklos planą bei metinius veiklos planus.

20. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikiai yra tenkinami atsižvelgiant į metų veiklos prioritetus ir lėšas kvalifikacijai tobulinti.

21. Darbuotojų kompetencijų įgijimo formos:

21.1. individualus tobulinimasis (įskaitant mokslinę veiklą, dalykinę raišką profesinėmis publikacijomis ir projektais);

21.2. kolegialus dalijimasis patirtimi (metodinių grupių, dalykinių asociacijų veikla, pamokų, įskaitant atviras pamokas, ir kitos pedagoginės veiklos demonstravimas ir stebėjimas, konsultavimas ir konsultavimasis, išskyrus atvejus, kai tai įeina į tiesiogines tarnybines pareigas);

21.3. specializuoti renginiai (kursai, seminarai, mokymai, praktikos);

21.4. akademinis (aukštesnės pakopos ar kitos krypties, gretutinės, laispsnio nesuteikiančios studijos);

21.5. viešoji nedarbinė veikla (visuomeninė, kultūrinė, meninė raiška, įskaitant veiklą demokratinuose valdymo organuose, nevyriausybinėse organizacijose, socialinėse akcijose ir programose, dalyvavimą meno kolektyvuose, sportinės veiklos organizavimą ir dalyvavimą joje, amatininkystę ir kūrybinius projektus).

22. Pedagogai turi dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose dalyvauti nemažiau kaip 5 dienas per metus (40 val.)

23. Darbuotojas, pageidaujantis vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį:

23.1. pateikia prašymą VVJC direktoriui, kuriame nurodo renginio pavadinimą, datą, laiką, vietą ir trukmę;

23.2. grįžęs iš kvalifikacijos tobulinimo renginio pateikia finansininkui išlaidų apmokėjimo dokumentus, kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimo kopiją – direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

23.3. Naujoves ir rekomendacijas pedagoginiai darbuotojai ir jaunimo darbuotojai pristato mokytojų tarybos, metodinės tarybos susirinkimuose; kiti darbuotojai – darbuotojų susirinkimuose.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Pedagogai, organizuodami savo kvalifikacijos tobulinimą, turi teisę naudotis bet kuriomis ryšio priemonėmis, esančiomis centre.

25. Pageidavimus, pasiūlymus darbuotojai dėl kvalifikacijos tobulinimo žodžiu ar raštu gali pareikšti Centro taryboje, mokytojų taryboje, darbuotojų susirinkime.

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYTOJŲ VEIKLOS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO SAVIANALIZĖS ANKETA

_____ (data)

_____ (pedagogo vardas ir pavardė)

_____ (pedagogo turima kvalifikacinė kategorija)

_____ mokslo metų

I. UGDOMOSIOS VEIKLOS ĮSIVERTINIMAS

1. Kaip sekėsi įgyvendinti būrelio (studijos ar programos) veiklos programą, suplanuotas metines veiklas?
2. Su kokiais sunkumais / iššūkiais susidūrėte?
3. Kokius šių mokslo metų savo ugdomosios veiklos darbus ir pasiekimus laikote svarbiausiais, kodėl?
4. Kaip vertinate savo mokinių pažangą ir pasiekimus? Įvardinkite reikšmingiausius.
5. Ką ketinate tobulinti ugdomojoje veikloje kitais mokslo metais?
6. Kokios pagalbos reikėtų sėkmingam programos įgyvendinimui?

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

1. Išvardinkite savo lankytus kvalifikacijos tobulinimo renginius šiais mokslo metais:				
<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pavadinimas</i>	<i>Valandų sk.</i>	<i>Data</i>	<i>Išdavė</i>
1.				

2.				
3.				
4.				
5.				
2. Aprašykite kitus Jūsų pasirinktus kvalifikacijos tobulinimo būdus (savišvieta, metodiniai forumai ir t.t.)				
3. Kokias kompetencijas planuojate tobulinti ar įgyti kitais mokslo metais?				

III. METODINĖ VEIKLA IR GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDA

1. Parengtos metodinės ir ugdomosios priemonės (lankstinukai ir t.t.)			
2. Jūsų rengtos bei vestos gerosios patirties sklaidos veiklos (seminarai, mokymai, atviros pamokos, konferencijose skaityti pranešimai ir t.t.)			
<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pavadinimas</i>	<i>Data</i>	<i>Veiklos partneriai</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
3. Parengti straipsniai spaudai ir internetiniams žinių portalams?			
<i>Eil. Nr.</i>	<i>Straipsnio pavadinimas</i>	<i>Data</i>	<i>Kur spausdintas / patalpintas</i>
1.			
2.			

IV. VEIKLA BENDRUOMENĖJE

1. Organizuoti renginiai, programos, projektai:
2. Veikla VVJC bendruomenėje (dalyvavimas darbo grupių, komisijų ir tarybų veiklose, prisidėjimas rengiant projektus ar renginius ir pan.)
3. Veikla vietos bendruomenės (miesto, rajono ir t.t.) socialiniame ir kultūriniame gyvenime, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais:

V. IŠVADOS IR SIŪLYMAI

1. Kuruojančio vadovo komentarai ir siūlymai ir išvados dėl veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai:
2. Mokytojo komentaras

Neformaliojo švietimo mokytojas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Kuruojantis vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

PEDAGOGINIŲ IR JAUNIMO DARBUOTOJŲ VEIKLOS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO SAVIANALIZĖS ANKETA

_____ (data)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (pareigybė)

_____ metų

I. VEIKLOS ĮSIVERTINIMAS

1. Kaip sekėsi įgyvendinti suplanuotas metines veiklas?
2. Su kokiais sunkumais / iššūkiais susidūrėte?
3. Kokius šių metų veiklos darbus ir pasiekimus laikote svarbiausiais, kodėl?
4. Ką ketinate tobulinti organizuojamoje veikloje kitais metais?
5. Kokios pagalbos reikėtų sėkmingam veiklos įgyvendinimui?

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

1. Išvardinkite savo lankytus kvalifikacijos tobulinimo renginius šiais metais:				
<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pavadinimas</i>	<i>Valandų sk.</i>	<i>Data</i>	<i>Išdavė</i>
1.				
2.				
3.				

4.				
5.				
2. Aprašykite kitus Jūsų pasirinktus kvalifikacijos tobulinimo būdus (savišvieta, metodiniai forumai ir t.t.)				
3. Kokias kompetencijas planuojate tobulinti ar įgyti kitais mokslo metais?				

III. METODINĖ VEIKLA IR GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDA

1. Parengtos metodinės ir ugdomosios priemonės (lankstinukai ir t.t.)			
2. Jūsų rengtos bei vestos gerosios patirties sklaidos veiklos (seminarai, mokymai, atviros pamokos, konferencijose skaityti pranešimai ir t.t.)			
<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pavadinimas</i>	<i>Data</i>	<i>Veiklos partneriai</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
3. Parengti straipsniai spaudai ir internetiniams žinių portalams?			
<i>Eil. Nr.</i>	<i>Straipsnio pavadinimas</i>	<i>Data</i>	<i>Kur spausdintas / patalpintas</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

IV. VEIKLA BENDRUOMENĖJE

1. Organizuoti renginiai, programos, projektai:
2. Veikla VVJC bendruomenėje (dalyvavimas darbo grupių, komisijų ir tarybų veiklose, prisidėjimas rengiant projektus ar renginius ir pan.)

3. Veikla vietos bendruomenės (miesto, rajono ir t.t.) socialiniame ir kultūriniame gyvenime, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais:

V. IŠVADOS IR SIŪLYMAI

1. Kuruojančio vadovo komentarai ir siūlymai:

2. Darbuotojo komentaras

Darbuotojas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Kuruojantis vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

DARBUOTOJŲ VEIKLOS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO SAVIANALIZĖS ANKETA

(data)

(vardas ir pavardė)

(pareigybė)

_____ metų

I. VEIKLOS ĮSIVERTINIMAS

1. Kaip sekėsi įgyvendinti suplanuotas metines veiklas?
2. Su kokiais sunkumais / iššūkiais susidūrėte?
3. Kokius šių metų veiklos darbus ir pasiekimus laikote svarbiausiais, kodėl?
4. Ką ketinate tobulinti savo veikloje kitais metais?
5. Kokios pagalbos reikėtų sėkmingam veiklos įgyvendinimui?

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

1. Išvardinkite savo lankytus kvalifikacijos tobulinimo renginius šiais metais:				
<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pavadinimas</i>	<i>Valandų sk.</i>	<i>Data</i>	<i>Išdavė</i>
1.				
2.				
3.				

2. Aprašykite kitus Jūsų pasirinktus kvalifikacijos tobulinimo būdus (savišvieta, metodiniai forumai ir t.t.)

3. Kokias kompetencijas planuojate tobulinti ar įgyti kitais mokslo metais?

IV. VEIKLA BENDRUOMENĖJE

1. Veikla VVJC bendruomenėje (dalyvavimas darbo grupių, komisijų ir tarybų veiklose, prisidėjimas rengiant projektus ar renginius ir pan.)

2. Veikla vietos bendruomenės (miesto, rajono ir t.t.) socialiniame ir kultūriniame gyvenime, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais:

V. IŠVADOS IR SIŪLYMAI

1. Kuruojančio vadovo komentarai ir siūlymai:

2. Darbuotojo komentaras:

Darbuotojas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Kuruojantis vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)
