

PATVIRTINTA
Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro
direktoriaus 2019 m. gruodžio 13 d.
įsakymu Nr. V-1-141

VILKAVIŠKIO VAIKŲ IR JAUNIMO CENTRO 2020-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

MISIJA

Gyvenimo kokybės gerinimas Vilkaviškio rajone, sudarant sąlygas visapusiškam tobulėjimui.

STRATEGINIS TIKSLAS

Kurti iniciatyvią visuomenę, užtikrinant ugdymo programų įvairovę ir diegti pažangų, kokybišką valdymą, mažinant administracinę našą.

STRATEGINĮ TIKSLĄ ĮGYVENDINANČIOS PROGRAMOS

Žinių visuomenės plėtros programa.

VEIKLOS APŽVALGA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro veiklos planas 2020 metams (toliau – Planas), atsižvelgus į strateginius įstaigos planus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustato metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.
2. Planu siekiama įgyvendinti valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti vilkaviškiečių poreikius ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio bei bendrojo išsilavinimo ugdymo srityse, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.
3. Programą įgyvendins Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro administracija, neformaliojo švietimo mokytojai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, mokiniai ir jų tėvai.
4. Programoje naudojami sutrumpinimai: Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centras – VVJC, Atviras jaunimo centras – AJC, Švietimo ir mokslo

ministerija – ŠMM, Vilkaviškio rajono Švietimo pagalbos tarnyba – VRŠPT, Marijampolės švietimo centras – MŠC, Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centras – KKLJC.

II. 2019 METŲ VEIKLOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Įgyvendinant 2019 metų programą, buvo siekiama ugdyti veržlią ir savarankišką asmenybę, kuri atsakingai ir solidariai kurtų savo valstybės ir pasaulio ateitį, puoselėjant asmens gebėjimą idėjas derinti su žiniomis bei įgūdžiais ir paversti tai kūrybiškais veiksmais nuolat kintančioje aplinkoje. Šio tikslo įgyvendinimui buvome nusimatę šiuos uždavinius:

1. Sudaryti veiklos planą bei veiklos programas, atitinkančias asmens poreikius bei ugdymosi galimybes.

Uždavinio įgyvendinimas vyko pagal veiklos plane numatytas priemones. Buvo parengtos ir įgyvendintos 12 būrelių ir studijų veiklos programos (meninės raiškos būrelio veikla sustabdyta 2018-09 mokytojai išėjus nėštumo ir gimdymo, o vėliau vaiko priežiūros atostogų, todėl į skaičiavimus neįtraukta), 2 iš jų – Jaunųjų šaulių būrelis ir šokių būrelis „Agatas“ suformuoti 2019 m. spalio mėnesį.. Taip pat įgyvendinta 13 neformaliojo vaikų švietimo programų tikslinėms lėšoms gauti, organizuota kita veikla. Veiklos programų gyvendinimas vyko pagal veiklos programoje numatytas priemones. Būrelius lankė vidutiniškai 632 mokiniai, o tai yra 42 mokiniais mažiau nei 2018 metais (674) ir tai yra 75 mokiniais mažiau nei 2017 metais (707). (Mokinių skaičius pateikiamas visuose būreliuose, studijose ir programose lapkričio 5-osios duomenimis), unikalių (be pasikartojimų kituose būreliuose, studijose ar programose) mokinių skaičiaus vidurkis 532 mokinių, o tai yra 37 mokiniais mažiau nei 2018 metais (560), 2017 metais skaičiavimui neatlikti.

VVJC būreliai, studijos ir programos suorganizavo ar dalyvavo renginiuose, kurių metu mokiniai buvo ne tik stebėtojai, bet ir aktyvūs dalyviai, savanoriai bei organizatoriai. Suorganizuoti renginiai: popietės, diskusijos ir paskaitos su specialiujų tarnybų atstovais, išplatinta informacija, sueigos, žygiai, akcijos. VVJC būreliai, studijos ir programos atstovavo VVJC kitose įstaigose organizuojamuose renginiuose, festivaliuose, konkursuose, sueigose, išvykose.

Planuodami 2019 metų renginius atsižvelgėme į šalies ir rajono ekonominę situaciją. Surengta viena vasaros užimtumo stovykla „Draugystė“, skirta 6–12 metų vaikams, vaikų socializacijos projektas „Svaja“, kartu su asociacija Vilkaviškio „Gražinos“ skautų draugovė surengta vasaros poilsio programa „Kas pasakė budėk“.

Pagrindinės problemos, su kuriomis susidūrėme įgyvendinami 2019 m. veiklos planą – lėšų veiklos vykdymui bei patalpų remontas, kas apsunkino veiklos programos vykdymą, trukdė įstaigos įvaizdžio gerinimui.

2. Skatinti mokinių iniciatyvumą, saviraišką, projektinę veiklą.

Planuodami 2019 metų renginius atsižvelgėme į šalies ir rajono ekonominę situaciją. Surengta viena vasaros užimtumo stovykla „Draugystė“, skirta 6–12 metų vaikams, vaikų socializacijos projektas „Svaja“, kartu su asociacija Vilkaviškio „Gražinos“ skautų draugovė surengta vasaros poilsio programa „Kas pasakė budėk“. Visus metus buvo platinama informacija apie galimybę savanoriauti Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centre, organizuota momentinė savanorystės renginių ir akcijų metu, taip lavinant bendruomeniškumo jausmą ir atsakomybių prisiėmimą bei dalijimąsi. 2019 metais buvo pateikti projektai finansavimui „Lempa“ Jaunimo reikalų departamentui, „100 metų vis geryn“ Europos solidarumo korpusas, „Atraskime paveldą Vilkaviškyje“ Kultūros paveldo departamentui prie LR Kultūros ministerija, bet finansavimas negautas.

3. Organizuoti Atviro jaunimo centro veiklą.

2019 m. Vilkaviškio Atviro jaunimo centro veikla buvo orientuota į įvairaus amžiaus ir socialinės padėties jaunuolių poreikius ir galimybes. Buvo skatinamas pozityvus jaunų žmonių savivertės jausmas. Daug dėmesio skirta mažiau galimybių turintiems jauniems žmonėms, taip pat stokojantiems motyvacijos, ieškantiems savojo kelio. Centre buvo rengiamos klasių valandėlės jaunuoliams nuo 14 metų, kurių metu pristatyta AJC veiklą pasiūla ir galimybės. Organizuotos šios veiklos: stalo ir video žaidimų popietės (mažiausiai 4 kartus per mėnesį), kulinariniai užsiėmimai (mažiausiai 3 kartus per mėnesį), filmų vakarai, kūrybiniai užsiėmimai, šokių vakarai, tvarkymosi popietės, išvykos į gamtą. Jaunuoliai aktyviai žaidė stalo tenisą, noriai organizavo stalo teniso turnyrus. Kadangi Atviras jaunimo centras (toliau – AJC) turi sportinius treniruoklius, vyko sportinės veiklos lauke. Organizuotos paskaitos ir seminarai jauniems žmonėms aktualiais klausimais, profesijos pasirinkimo galimybėmis, dalyvauta susitikimuose su žymiais žmonėmis. Jaunuoliai dalyvavo socialinėse akcijose „Maisto Bankas“, Gatvės muzikos diena, „Laiko kapsulė“ ir kt. Vyko pilietiškumą skatinantys renginiai: viktorinos, protmūšiai, valstybinių švenčių minėjimai.

AJC susitikimus, seminarus, diskusijas ir pasitarimus rengė Vilkaviškio rajono mokinių taryba. Vykdam AJC veiklas glaudžiai bendradarbiauta su įvairiomis institucijomis: Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų taryba, Vilkaviškio rajono policijos komisariatu, Vilkaviškio socialinės pagalbos centru, Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos vaiko teisių apsaugos skyriumi, Vilkaviškio rajono švietimo

pagalbos tarnyba, Vilkaviškio turizmo ir verslo informacijos centru, Marijampolės teritorinės darbo biržos Vilkaviškio skyriumi, Vilkaviškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru.

2019 m. liepos mėn. AJC jaunuoliai dalyvavo projekte „Veikli asmenybė – stipri vertybė“, jaunuoliai rinko žoleles džiovino siuvo joms maišelius, kad galėtų metų gale juos įteikti vienišiams seneliams.

4. *Tobulinti mokytojų profesinę kompetenciją, organizuoti metodinę veiklą.*

2019 m. Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centre dirbo 19 neformaliojo švietimo mokytojų (iš jų 1 iš vaiko auginimo atostogose), direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, 1 specialistas darbui su jaunimu (2 išėjo iš darbo savo noru, 1 priimtas) ir metodininkė. Aukštąjį universitetinį išsilavinimą turi 12 (54,55 %), aukštąjį (be laipsnio) – (9,09 %), aukštąjį kolegini – 4 (18,18 %), aukštesnįjį – 1 (4,55 %), spec. vidurinį – 1 (4,55 %), vidurinį – 2 (9,09 %). Neformaliojo švietimo mokytojai atestuojasi ir įgyja kvalifikacines kategorijas: 6 mokytojai turi mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją (30%), 5 mokytojai – vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją (25 %), 4 mokytojai – mokytojo kvalifikacinę kategoriją (20 %), neatestuotų mokytojų yra 5 (25 %).

Pedagoginiai darbuotojai (neformaliojo švietimo mokytojai, direktorė, pavaduotoja ugdymui, specialistai darbui su jaunimu) ir metodininkė 2019-12-04 duomenis kvalifikacijos renginius lankė 120 kartų, iš viso: 140 dienų arba 920 valandų. Vienam darbuotojui tenka vidutiniškai 5 kartai arba 5,8 dienos, tačiau yra darbuotojų, kurie kvalifikacijos kėlimo renginius lankė 1 kartą ar nelankė išvis. Kvalifikacijos kėlimo renginiai lankyti įvairiomis temomis, taip pat VVJC pedagoginiai darbuotojai organizavimo seminarus: buvo suorganizuoti 3 kvalifikacijos kėlimo seminarai „Velykinių dekoracijų technikos ir šiuolaikiniai medžiagų panaudojimo sprendimai“ (2019-04-16, vedė neformaliojo švietimo mokytojos Aušra Dragan (rengė programą), Ilona Viltrakienė ir specialistė Virginija Denutienė, Vilkaviškio raj. Švietimo pagalbos tarnybos pažyma nr. MP-149), „Neformalusis ugdymas netradicinėse aplinkose“ (2019-10-03, programą parengė ir įgyvendino direktorė Elena Savickienė ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui Eglė Budrytė-Vilbikė, Vilkaviškio raj. Švietimo pagalbos tarnybos pažyma nr. MP-179), „Kultūrinis ugdymas neformaliajame švietime“ (2019-11-20, programą rengė ir vedė direktorė Elena Savickienė ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui Eglė Budrytė-Vilbikė, 2019-12-04 pažyma neišrašyta).

Metodinė taryba veikia nuosekliai, ją sudaro 5 nariai, 2019 metais (iki 2019-12-04) suorganizuoti 5 susirinkimai, jų metu analizuotos ir aprobuotos būrelių ir studijų veiklos programos, vykdyta pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimo analizė.

5. *Vykdyti profesinio orientavimo programą, padedančią mokiniam planuoti savo karjerą.*

Mokiniai buvo nuolat informuojami apie būrelyje pasirinktos srities karjeros galimybes. VVJC dirba darbo grupė karjeros ir profesiniam orientavimui organizuoti, kuri sudarė prevencinio darbo programą ir ją vykdė metų eigoje. Kiekvieno būrelio veiklos programoje per mokslo metus buvo numatyta skirti iki 5 val. profesiniam orientavimui, neįskaičiuojant bendrų centro renginių. Suorganizuoti įvairūs renginiai.

6. *Tirti ir analizuoti veiklos rezultatus.*

2019 metais buvo atlikti 4 tyrimai: „Neformalus suaugusių švietimas: ypatumai ir poreikiai“ (atliko direktorė E. Savickienė, vasario – kovo mėn.), „Laisvalaikio užimtumo, būrelių ir studijų užsiėmimų, renginių poreikių tyrimas“ (atliko metodininkė A. Vasiliauskaitė, balandžio – gegužės mėn.), „Mokytojų kvalifikacijos ir kompetencijos tobulinimo poreikiai“ (atliko direktoriaus pavaduotoja ugdymui E. Budrytė-Vilbikė, vasario mėn.) ir „Mokyklos mikroklimatas“ (atliko direktoriaus pavaduotoja ugdymui E. Budrytė-Vilbikė, balandžio mėn.). Gauti tyrimų rezultatai analizuojami ir panaudojami siekiant pagerinti veiklos rezultatus, kuriant VVJC metinį veiklos planą ir kitus strateginius dokumentus.

7. *Užtikrinti mokinių saugą ugdymo procese ir prevencinių programų vykdymą.*

VVJC dirba darbo grupė prevenciniam darbui organizuoti, kuri sudarė prevencinio darbo programą ir ją vykdė metų eigoje. Kiekvieno būrelio veiklos programoje per mokslo metus buvo numatyta skirti iki 5 val. prevencinei veiklai, neįskaičiuojant bendrų centro prevencinių renginių. Atsižvelgiant į amžiaus grupes, sukurtos prevencinio darbo programos, surinkta metodinė medžiaga. Suorganizuoti įvairūs renginiai ir prevencinė popietė. Į prevencinės veiklos organizavimą aktyviai įsitraukė mokiniai ir dalį renginių padedami mokytojų pravedė patys. Pagerėjo ryšys tarp mokytojo ir mokinio, tarp mokytojo ir tėvų. Kiekvieno būrelio veiklos programoje per mokslo metus buvo numatyta skirti iki 5 val. saugaus elgesio veiklai, vedami saugaus elgesio instruktažai: saugaus elgesio gatvėje, išvykoje ir kt.

8. *Plėsti mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės bendradarbiavimo kompetenciją.*

2019 m. aktyviai veikta VVJC mokinių ir kitų jaunuolių atsakomybės ir visuomeninės veiklos skatinimo srityse. Visus metus buvo platinama informacija apie galimybę savanoriauti Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centre bei VVJC padalinyje Atvirame jaunimo centre, organizuota momentinė savanorystės renginių ir akcijų metu, taip lavinant bendruomeniškumo jausmą ir atsakomybių prisiėmimą bei dalijimąsi. 2019 metais surengtas bendras renginys – spektaklis „Kitoks“, kuriame pasirodė daugumos būrelių, studijų ir programos bendruomenės, į kurio organizavimą aktyviai įsitraukė Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro darbuotojai, mokiniai ir jų tėvai. Taip pat organizuoti kiti bendruomeniškumą skatinantys renginiai.

III. 2020 METŲ VEIKLOS PRIORITETAI

1. Užtikrinant mokinių ugdymo ir ugdymosi kokybę, didinti ugdymo patrauklumą;
2. Skatinant lankytojų saviraišką ir saviugdą, kurti saugią, sveiką ir jaukią ugdymo aplinką, ugdyti pilietiškumą;
3. Plėtojant bendradarbiavimą, formuoti teigiamą VVJC įvaizdį.

IV. VEIKLOS TIKSLAS

Ugdyti veržlią ir savarankišką asmenybę, kuri atsakingai ir solidariai kurtų savo valstybės ir pasaulio ateitį, puoselėjant asmens gebėjimą idėjas derinti su žiniomis bei įgūdžiais ir paversti tai kūrybiškais veiksmais nuolat kintančioje aplinkoje.

V. UŽDAVINIAI

1. Sudaryti veiklos planą bei veiklos programas, atitinkančias asmens poreikius bei ugdymosi galimybes.
2. Skatinti lankytojų iniciatyvumą, saviraišką, projektinę veiklą.
3. Organizuoti Atviro jaunimo centro veiklą.
4. Tobulinti mokytojų profesinę kompetenciją, organizuoti metodinę veiklą.
5. Vykdyti profesinio orientavimo programą, padedančią mokiniams planuoti savo karjerą.
6. Tirti ir analizuoti veiklos rezultatus.
7. Užtikrinti mokinių saugą ugdymo procese ir prevencinių programų vykdymą.
8. Plėsti mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės bendradarbiavimo kompetenciją.

VI. VEIKLOS TURINYS

Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro veikla organizuojama įgyvendinant šias programas:

1. Mokinių saviraiškos tenkinimo;
2. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo;

3. Darbuotojų atestacijos;
4. VVJC įvaizdžio formavimo;
5. VVJC mokinių savivaldos;
6. Atviro jaunimo centro;
7. Materialinės bazės modernizavimo;
8. Lėšų paskirstymo.

VII. MOKINIŲ SAVIRAIŠKOS TENKINIMO PROGRAMA

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Proceso ir indėlio vertinimo kriterijų		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiai)	Skirti asignavimai (Eur)
			Pavadinimas	Reikšmė			
Strateginio veiklos plano programos pavadinimas - Žinių visuomenės plėtros programa							
1.1.2.	Plėsti neformalaus ugdymo ir suaugusiųjų švietimo bei mokymosi galimybes.	Organizuoti būrelių veiklą.	Kryptingas mokinių užimtumas po pamokų, gebėjimų atradimas, ugdymas ir tobulinimas.	Būrelius lanko ne mažiau kaip 250 unikalių mokinių.	Direktorė E. Savickienė, Direktorės pavaduotoja ugdymui E. Budrytė- Vilbikė Vykdytojai: Neformaliojo švietimo mokytojai.	I–IV	Neformaliojo švietimo krepšelio lėšos, būrelio nario mokesčiai.
1.1.2.	Plėsti neformalaus ugdymo ir suaugusiųjų švietimo bei mokymosi galimybes.	Organizuoti neformaliojo vaikų švietimo programas (esant vaikų neformaliojo švietimo krepšelių valstybiniam finansavimui).	Kryptingas mokinių užimtumas po pamokų, gebėjimų atradimas, ugdymas ir tobulinimas.	Programas lanko ne mažiau kaip 270 unikalių mokinių.	Direktorė E. Savickienė, Direktorės pavaduotoja ugdymui E. Budrytė- Vilbikė Vykdytojai: Neformaliojo švietimo mokytojai.	I–IV	Neformaliojo švietimo krepšelio lėšos.
1.1.2.	Plėsti neformalaus ugdymo ir	Organizuoti Atviro jaunimo centro	Veikiantis atviras jaunimo centras,	AJC per savaitę aplanko ne	Direktorė E. Savickienė, Specialistas darbu su	I–IV	Budžetinės, projektinės

	suaugusiųjų švietimo bei mokymosi galimybes.	(toliau –AJC) veiklą.	siūlomos įvairios veiklos jaunimui, organizuojami renginiai, skatinama savanoriška veikla.	mažiau 80 lankytojų.	jaunimu A. Kairys		lėšos.
1.1.2.	Plėsti neformalaus ugdymo ir suaugusiųjų švietimo bei mokymosi galimybes.	Organizuoti renginius	Organizuojami skirtingo žanro, apimties, trukmės, įvairaus amžiaus grupėms renginiai.	Suorganizuotas 51 renginys	Direktorė E. Savickienė, Direktorės pavaduotoja ugdymui, metodininkė A. Vasiliauskaitė, Neformaliojo švietimo mokytojai, specialistės darbai su jaunimu.	I–IV	Biudžetinės, specialiosios paskirties, projektinės lėšos.
1.1.2.	Plėsti neformalaus ugdymo ir suaugusiųjų švietimo bei mokymosi galimybes.	Organizuoti pagalbos mokiniams teikimą	Prevencinių, pagalbos teikimo, sveikatinimo priemonių organizavimas.	Saugesnė bendruomenė, sveiko gyvenimo būdo propagavimas.	Direktorė E. Savickienė, Direktorės pavaduotoja ugdymui, Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams R. Sinkevičius	I–IV	Biudžetinės, specialiosios paskirties, projektinės lėšos.
1.1.2.	Plėsti neformalaus ugdymo ir suaugusiųjų švietimo bei mokymosi galimybes.	Būrelių, studijų ir programų mokinių dalyvavimas kitų įstaigų ar organizacijų organizuojamuose renginiuose, veiklose	Renginiai, festivaliai, koncertai, šventės, projektai, stovyklos.	Dalyvauta ne mažiau kaip 30 renginių ir projektų.	Direktorė E. Savickienė, Direktorės pavaduotoja ugdymui E. Budrytė-Vilbikė Vykdytojai: neformaliojo švietimo mokytojai, specialistai darbai su jaunimu.	I–IV	Biudžetinės, specialiosios paskirties, projektinės lėšos.
1.1.2.	Plėsti neformalaus ugdymo ir suaugusiųjų švietimo bei mokymosi galimybes.	Meninių, kultūrinių renginių veiksmingumo tyrimas Atlikti VVJC paslaugų kokybės tyrimus	Tyrimai	Atlikti 5 tyrimai	Direktorė E. Savickienė, Direktorės pavaduotoja ugdymui, metodininkė A. Vasiliauskaitė, specialistės darbai su jaunimu.	I–IV	Biudžetinės, specialiosios paskirties lėšos.

Tikslas: Organizuoti kryptingą meninę, kultūrinę ir pažintinę mokinių veiklą, gilinant jau turimas žinias ir įgūdžius, įgyjant naujų ir taikant juos asmeninėje, visuomeninėje ir profesinėje veikloje.

Situacijos analizė: 2019 m. Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centre parengta ir įgyvendinta 12 būrelių ir studijų veiklos programos (meninės raiškos būrelio veikla sustabdyta 2018-09 mokytojai išėjus nėštumo ir gimdymo, o vėliau vaiko priežiūros atostogų, todėl į skaičiavimus neįtraukta), 2 iš jų – Jaunųjų šaulių būrelis ir šokių būrelis „Agatas“ suformuoti 2019 m. spalio mėnesį. Taip pat įgyvendinta 13 neformaliojo vaikų švietimo programų tikslinėms lėšoms gauti, organizuota kita veikla. Veiklos programų gyvendinimas vyko pagal veiklos programoje numatytas priemones. Būrelius lankė vidutiniškai 632 mokiniai, o tai yra 42 mokiniais mažiau nei 2018 metais (674) ir tai yra 75 mokiniais mažiau nei 2017 metais (707). (Mokinių skaičius pateikiamas visuose būreliuose, studijose ir programose lapkričio 5-osios duomenimis), unikalių (be pasikartojimų kituose būreliuose, studijose ar programose) mokinių skaičiaus vidurkis 532 mokinių, o tai yra 37 mokiniais mažiau nei 2018 metais (560), 2017 metais skaičiavimui neatlikti.

Iki lapkričio mėnesio buvo suorganizuoti 52 renginiai, kurių metu mokiniai buvo ne tik stebėtojai, bet ir aktyvūs dalyviai, savanoriai bei organizatoriai, 1 kartą vyko į pažintinę išvyką. VVJC būreliai, studijos ir programos iki lapkričio mėnesio 37 kartus atstovavo VVJC kitose įstaigose organizuojamuose renginiuose, festivaliuose, konkursuose, sueigose, išvykose. Surengta viena vasaros užimtumo stovykla „Draugystė“, skirta 6–12 metų vaikams, vaikų socializacijos projektas „Svaja“.

Trūkumai: nesisteminis mokinių lankomumas, skurdi būrelių materialinė bazė, kai kurių tėvų abejingumas mokinių užimtumui, šiuolaikinių technologijų trūkumas, mokinių amžiaus skirtumas kolektyve, patalpų stoka, žemas mokinių iniciatyvumo ir aktyvumo lygis.

	<i>Priemonės pavadinimas</i>	<i>Vykdymas</i>		<i>Vykdyimo terminas</i>	<i>Reikalingi ištekliai</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>
		<i>Vykdytojas</i>	<i>Socialiniai partneriai</i>			
1.						
1.1.	<i>Choreografiniai kolektyvai:</i> Šokių studija „Vyželė“, šokių būrelis „Agatas“.	Atsakingas: Direktorė E. Savickienė, Direktorės		2020 m.	Neformaliojo švietimo krepšelio lėšos, būrelio	Kryptingas mokinių užimtumas po pamokų, gebėjimų atradimas, ugdymas
1.2.	<i>Muzikiniai kolektyvai:</i> Popchoras „Abėcėlė“, vokalinė studija					

1.3.	<i>Dailės užsiėmimai:</i> Dailės studija, dailės specialiųjų poreikių vaikams būrelis.	pavadootoja ugdymui E. Budrytė- Vilbikė Vykdotojai: Neformaliojo švietimo mokytojai			nario mokesčiai	ir tobulinimas
1.4.	<i>Technologijų užsiėmimai:</i> Vytelių pynėjų būrelis, floristikos būrelis					
1.5.	<i>Ikimokyklinio ugdymo būreliai:</i> Būrelis „Nykštukas“, būrelis „Pelėdžiukų mokyklėlė“.					
1.6.	<i>Kiti:</i> Jaunojo pasieniečio būrelis, Jaunųjų šaulių būrelis					
2.	Organizuoti neformaliojo vaikų švietimo programos (esant vaikų neformaliojo švietimo krepšelių valstybiniam finansavimui)					
2.1	Fitodizaino studija;	Atsakingas: Direktorė E. Savickienė, Direktorės pavadootoja ugdymui E. Budrytė- Vilbikė, Vykdotojai: Neformaliojo švietimo mokytojai		2020 m.	Neformaliojo švietimo krepšelio lėšos	Kryptingas mokinių užimtumas po pamokų, gebėjimų atradimas, ugdymas ir tobulinimas
2.2	„Gyvo balso perlai“;					
2.3	Išgyvenimas skautaujant;					
2.4	Jaunasis fotografas;					
2.5	Jaunieji gamtos tyrinėtojai;					
2.6	Jaunieji vokalistai;					
2.7	Jaunųjų britų klubas;					
2.8	Jaunųjų šokėjų studija;					
2.9	Šilko tapybos pradžiamokslis;					
2.10	Šokio raiškos studija;					
2.11	Vaidybinės improvizacijos;					
2.12	Popchoras „Abėcėlė“;					
2.13	Vizualiųjų menų būrelis;					

3.	Organizuoti Atviro jaunimo centro veiklą	E. Savickienė, A. Kairys		2020 m.	Biudžeto ir projektinės lėšos	Veikiantis atviras jaunimo centras, siūlomos įvairios veiklos jaunimui, organizuojami renginiai, skatinama savanoriška veikla
4.	Organizuoti renginius:					
4.1.	Dailės specialiųjų poreikių vaikams būrelio darbų paroda darželyje „Pasaka“.	A. Gurinskienė		Sausio mėn.		Paruošta paroda, specialiųjų poreikių vaikų ir jaunimo integracija.
4.2.	Dailės studijos ugdytinių darbų I pusmečio ataskaitinė paroda.	S. Zelinauskaitė	Tėvai	Sausio mėn.		Eksponuota paroda, pasitarnaujanti būrelio veiklos plėtrai
4.3.	Skautų sueiga „Raudonuojam“	E. Budrytė-Vilbikė		Sausio mėn.		Suorganizuota sueiga.
4.4.	Jaunųjų gamtos tyrinėtojų programos darbų paroda- „Kristalų paroda“	A. Lažaininkienė		Vasario mėn.		Surengta paroda.
4.5.	Dailės specialiųjų poreikių vaikams būrelio darbų paroda darželyje „Pasaka“.	A. Gurinskienė	Tėvai	Vasario mėn.		Paruošta paroda, specialiųjų poreikių vaikų ir jaunimo integracija.
4.6.	Vaidybinių improvizacijų spektaklis „Ne tik apie meilę“.	I. Viltrakienė		Vasario mėn.		Suorganizuotas renginys.
4.7.	Jaunųjų gamtos tyrinėtojų programos darbų paroda „Atliekos prikeltos naujam gyvenimui“, skirta Žemės dienai.	A. Lažaininkienė		Kovo mėn.		Surengta paroda.
4.8.	Šilko tapybos pradžiamokslių programos ugdytinių darbų paroda.	V. Plaušienė	Tėvai	Kovo mėn.		Parengta ir eksponuota paroda.

4.9.	Skautų sueiga.	E. Budrytė- Vilbikė	Tėvai	Kovo mėn.		Suorganizuota sueiga.
4.10.	Vilkaviškio rajono teatro šventė „Kaukė“.	I. Viltrakienė I. Miltinienė	Vilkaviškio rajono bendrojo ugdymo mokyklos, kolektyvai	Kovo mėn.		Suorganizuota rajoninė teatro šventė, propaguojamas teatras
4.11.	Rajoninė vaikų ir jaunimo folkloro popietė „Vaikų kiemas“.	A. Vasiliauskaitė		Balandžio mėn.		Surengta popietė, plėtojamas ir skatinamas folkloro saugojimas
4.12.	Vilkaviškio skautų gimtadienis- parodos pristatymas.	E. Budrytė-Vilbikė	Tėvai	Balandžio - gegužės mėn.		Suorganizuota sueiga.
4.13.	Dailės specialiųjų poreikių vaikams būrelio darbų paroda VVJC.	A. Gurinskienė	Tėvai	Balandžio mėn.		Paruošta paroda, specialiųjų poreikių vaikų ir jaunimo integracija.
4.14.	Floristikos būrelio mokinių darbų paroda.	A. Dragan	Tėvai	Balandžio mėn.		Surengta paroda, pristatyti mokinių darbai
4.15.	Dailės specialiųjų poreikių vaikams būrelio darbų paroda darželyje „Pasaka“.	A. Gurinskienė	Tėvai	Balandžio mėn.		Paruošta paroda, specialiųjų poreikių vaikų ir jaunimo integracija.
4.16.	Ataskaitinė fotografavimo ir filmavimo būrelio mokinių darbų paroda.	J. Juškevičius	Tėvai	Balandžio mėn.		Parengta ir eksponuota paroda
4.17.	Šokių studijos „Vyzelė“ mokinių renginys „flašmobas“, skirtas Tarptautinei šokių dienai.	S. Jankienė	Tėvai	Balandžio mėn.		Surengtas pasirodymas, pristatyta studijos veikla
4.18.	Ataskaitinė „Vytelių pynėjų“ būrelio darbų paroda.	E. Rutkauskienė	Tėvai	Balandžio mėn. II pusė		Surengta paroda

4.19.	„Lietuvos gamtininkas“.	A. Lažauninkienė	Tėvai	Balandžio – Gegužės mėn.		Sudalyvauta konkurse.
4.20.	„Vokalinės studijos“ ir „Gyvo balso perlai“ būrelių ataskaitinis koncertas bendruomenei.	G. Akucevičienė	Tėvai	Gegužės mėn.		Surengtas koncertas, pristatyta būrelio metinė veikla.
4.21.	„Nykštukas ir Pelėdžiukų mokyklėlė“ Šeimos šventė. Popietė su tėveliais.	G. Akucevičienė	Tėvai	Gegužės mėn.		Surengta šventė
4.22.	„Vizualiųjų menų“ būrelio darbų paroda.	A. Birštonas	Tėvai	Gegužės mėn.		Surengta paroda
4.23.	Dailės studijos mokinių darbų paroda motinos dienių Vilkaviškio Katedroje.	S. Zelinauskaitė	Tėvai	Gegužės mėn.		Parengta ir eksponuota paroda
4.24.	Dailės studijos mokinių darbų II pusmečio ataskaitinė paroda.	S. Zelinauskaitė	Tėvai	Gegužės mėn.		Parengta ir eksponuota paroda
4.25.	Mokslo metų pabaigos šventė „Sveika, vasarėle“.	E. Savickienė, S. Jankienė, I. Viltrakienė	Tėvai, mokytojai	Gegužės mėn.		Surengta mokslo metų pabaigos šventė, būrelių veiklos pristatymas
4.26.	Dailės specialiųjų poreikių vaikams būrelio darbų paroda darželyje „Pasaka“.	A. Gurinskienė	Tėvai	Gegužės mėn.		Paruošta paroda, specialiųjų poreikių vaikų ir jaunimo integracija.
4.27.	Skautų žygis.	E. Budrytė-Vilbikė	Tėvai	Gegužės mėn.		Suorganizuotas žygis.
4.28.	Skautų trijų dienų žygis su nakvyne.	E. Budrytė-Vilbikė	Tėvai	Birželio mėn.		Suorganizuotas žygis, mokinių teorinių žinių pritaikymas praktikoje

4.29.	Vaikų vasaros užimtumo ir socializacijos dieninė stovykla „Draugystė“.	E. Savickienė, Pavadootojas ugdymui, neformaliojo švietimo mokytojai	Tėvai	Birželio mėn.	145 Eur spec. lėšos, 4050 Eur tėvų įmokos	Suorganizuotos dvi dešimties dienų stovyklos, vaikams užtikrintas prasmingas laisvalaikio praleidimo būdas
4.30.	Vaikų vasaros poilsio stovykla „Svaja“.	S. Jankienė	Tėvai	Rugpjūčio mėn.		Surengta vaikų poilsio stovykla
4.31.	Keliaujanti Vilkaviškio skautų vasaros stovykla.	E. Budrytė- Vilbikė	LS Marijampolės krašto Vilkaviškio „Gražinos“ draugovė, tėvai	Liepos – rugpjūčio mėn.		Suorganizuota skautų stovykla, paskatinti mokiniai
4.32.	VVJC Informacinės dienos.	Įvaizdžio formavimo darbo grupė		Rugsėjo mėn.		Paruošta informacija apie VVJC, suorganizuotas VVJC būrelių ir studijų pristatymas, pagerėjęs VVJC įvaizdis
4.33.	Dailės studijos mokinių vasaros darbų paroda.	S.Zelinauskaitė	Tėvai	Rugsėjo mėn.		Parengta ir eksponuota paroda, pristatytos dailės studijos atliktos vasaros užduotys
4.34.	Dailės studijos mokinių vasaros darbų paroda.	S. Zelinauskaitė	Tėvai	Rugsėjo mėn.		Parengta ir eksponuota paroda

4.35.	Konferencija, skirta paminėti skautų judėjimo Vilkaviškyje 100 metų jubiliejų (organizuojama bendradarbiaujant su asociacija Vilkaviškio "Gražinos" skautų draugovė).	E.Budrytė- Vilbikė	Tėvai	Spalio mėn		Suorganizuota konferencija
4.36.	Skautų sueiga.	E.Budrytė- Vilbikas	Tėvai	Lapkričio mėn.		Suorganizuota sueiga, naujų mokinių bazinių žinių įgijimas
4.37.	Šilko tapybos pradžiamokslių programos ugdytinių darbų paroda.	V. Plaušiniene	Tėvai	Lapkričio mėn.		Surengta ir eksponuota darbų paroda
4.38.	Programos „Jaunasis fotografas“ būrelio naujų mokinių darbų paroda.	J. Juškevičius	Tėvai	Lapkričio mėn.		Parengta ir eksponuota paroda
4.39.	Skautiškų turistinių objektų lankymas / ekskursija pasirinktame mieste.	E. Budrytė- Vilbikė	Tėvai	Gruodžio mėn.		Surengta išvyka.
4.40.	„Nykštuko būrelis ir „Pelėdžiukų mokyklėlė“ Kalėdinė šventė – „Sveika, žiemužė“	G. Akucevičienė	Tėvai	Gruodžio mėn.		Suorganizuota kalėdinė šventė.
4.41.	Vytelių pynėjų būrelio ugdytinių darbų paroda (Kalėdinės eglės puošyba).	E. Rutkauskienė	Tėvai	Gruodžio mėn.		Parengta ir eksponuota paroda
4.42.	Kalėdinis šiuolaikinio programos „Jaunųjų šokėjų studija“ renginys	E. Kaminskienė	Tėvai	Gruodžio mėn.	40 Eur spec. lėšos	Surengtas kalėdinis renginys
5.	Organizuoti pagalbos mokiniams teikimą					
5.1.	Organizuoti žalingų įpročių prevenciją.	Direktorės pavaduotoja ugdymui		nuolat	115 Eur Biudžeto lėšos	Saugesnė bendruomenė

5.2.	Vaikų sveikatos pažymų priežiūra, ligų ir sutrikimų analizė, mokytojų informavimas apie mokinių sveikatos sutrikimus.	Direktorės pavaduotoja ugdymui		nuolat	20 Eur Biudžeto lėšos	Mokytojai informuoti apie mokinių sveikatos būklę. Veikla organizuojama atsižvelgiant į mokinių sveikatos būklę
5.3.	Kolektyvų ir būrelių ugdytiniais Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymo „Dėl tabako, alkoholio, narkotikų ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos švietimo įstaigose“ 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494	Direktorės pavaduotoja ugdymui, neformaliojo švietimo mokytojai		Rugsėjo mėn.	60 Eur Biudžeto lėšos	Saugesnė bendruomenė, sveiko gyvenimo būdo propagavimas
5.4.	LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymo „Dėl narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos švietimo įstaigose“ 2000 m. liepos 5 d. Nr. 921 vykdymas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, neformaliojo švietimo mokytojai	.	2020 m. (nuolat pagal įsakymo išdėstytus punktus)	30 Eur Biudžeto lėšos	Saugesnė bendruomenė
5.5.	LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymo „Dėl Rekomendacijų mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo kriterijų ir veiksmų, kilus įtarimui dėl galimo smurto artimoje aplinkoje“ 2017 m. rugpjūčio 3 d. Nr.V-625 vykdymas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, neformaliojo švietimo mokytojai		2020 m. (nuolat pagal Rekomendacijų 2 priedą)		Saugesnė bendruomenė
6.	Būrelių, studijų ir programų mokinių dalyvavimas kitų įstaigų ar organizacijų organizuojamuose renginiuose, veiklose					
6.1.	A. Žmuidzinavičiaus piešimo olimpiada.	S. Zelinauskaitė		Sausio mėn.		Dalyvavimas olimpiadoje
6.2.	Programos „Jaunųjų šokėjų studija“ dalyvavimas konkurse „Streetstyle“	E. Kaminskienė		Sausio mėn.		Kolektyvo sudalyvavimas konkurse.
6.3.	Lietuvos skautijos Marijampolės krašto Sesių susimąstymo sueigos "Būk su sese" ir brolių sueigoje "Būk su broliu".	E. Budrytė- Vilbikė		Vasario mėn.		Skautų sueiga

6.4.	Rajoninis pilietinis dainos festivalis „Dainuoju Lietuvai“	G. Akucevičienė		Kovo mėn.		Dalyvavimas festivalyje
6.5.	Programos „Jaunųjų šokėjų studija“ dalyvavimas konkurse „Šokio erdvėje“ Kaune.	E. Kaminskienė		Kovo mėn.		Kolektyvo sudalyvavimas konkurse
6.6.	Vaidybinių improvizacijų programos dalyvavimas teatro festivalyje „Žodžiai“, Vilniuje.	I. Viltrakienė		Kovo mėn.		Dalyvavimas festivalyje
6.7.	Skautų dalyvavimas LS Marijampolės krašto sueigoje „Žalios vyšnios“.	E. Budrytė- Vilbikė		Kovo mėn.		Sudalyvauta renginyje, įgyta naujų įgūdžių
6.8.	Vokalinės studijos dalyvavimas konkurse „Skambėk Dzūkija“ atrankose.	E. Linkevičienė		Kovo mėn.		Sudalyvauta konkurse
6.9.	Skautų dalyvavimas pilietinėje akcijoje „Darom“.	E. Budrytė- Vilbikė		Balandžio mėn.		Sudalyvauta akcijoje, pagilintas pilietiškumas
6.10	Jaunųjų aplinkos tyrėjų būrelio mokinių dalyvavimas pilietinėje akcijoje „Darom“.	A. Lažauninkienė		Balandžio mėn.		Sudalyvauta akcijoje, pagilintas pilietiškumas
6.11	Popchoro „Abėcėlė“ dalyvavimas festivalyje „Lakštingalos slėnis“.	D. Paukštaitienė		Balandžio mėn.		Kolektyvo pasirodymas renginyje
6.12	Vokalinės studijos dalyvavimas konkurse „Muzikos talentų lyga“.	E. Linkevičienė		Kovo - Balandžio mėn.		Sudalyvauta konkurse.
6.13	Vokalinės studijos dalyvavimas konkurse „Lakštingalų slėnis“	E. Linkevičienė		Balandžio mėn.		Sudalyvauta konkurse
6.14	Dalyvavimas Lietuvos skautijos pavasario šventėje	E. Budrytė- Vilbikė		Balandžio mėn.		Sudalyvauta šventėje
6.15	Programos „Jaunųjų šokėjų studija“ mokinių sudalyvavimas renginyje „Ant bangos“.	E. Kaminskienė		Gegužės mėn.		Šiuolaikinio šokio būrelio sudalyvavimas renginyje

6.16	Pop choro „Abėcėlė“ dalyvavimas festivalyje „Gražiausiu taku“.	D. Paukštaitienė		Gegužės mėn.		Dalyvavimas konkurse
6.17	„Mano žalioji palangė“ Respublikinis konkursas.	A. Lažauninkienė		Gegužės mėn.		Dalyvavimas konkurse
6.18	Popchoro „Abėcėlė“ dalyvavimas festivalyje „Mes – pasaulis“.	D. Paukštaitienė		Gegužės mėn.		Kolektyvo pasirodymas renginyje
6.19	Programos „Jaunųjų šokėjų studija“ mokinių sudalyvavimas konkurse „European Cup“	E. Kaminskienė		Gegužės mėn – Birželio mėn.		Dalyvavimas konkurse.
6.20	Pop choro „Abėcėlė“ dalyvavimas Vilkaviškio miesto šventėje.	D. Paukštaitienė		Birželio mėn.		Pop choro pasirodymas renginyje
6.21	Pop choro „Abėcėlė“ dalyvavimas festivalyje „Laumės juosta“ Palangoje.	D. Paukštaitienė		Birželio arba liepos mėn.		Pop choro sudalyvavimas festivalyje
6.22	Vokalinės studijos dalyvavimas konkurse „Kluczbarske Trele“	E. Linkevičienė		Birželio mėn.		Sudalyvauta konkurse.
6.23	Programos „Jaunųjų šokėjų studija“ dalyvavimas festivalyje „Lithuanian Cup 2020“.	E. Kaminskienė		Lapkričio mėn.		Mokinių sudalyvavimas konkurse
6.24	Vaidybinių improvizacijų studijos narių dalyvavimas „Šiaurės šalių knygos savaitėje“ Vilkaviškio viešojoje bibliotekoje.	I. Viltrakienė	Vilkaviškio viešoji biblioteka	Lapkričio mėn.		Mokinių pasirodymas renginyje
6.25	Popchoro „Abėcėlė“ dalyvavimas festivalyje „Rasos lašeliai“.	D. Paukštaitienė		Lapkričio mėn.		Kolektyvo pasirodymas renginyje
6.26	Popchoro „Abėcėlė“ dalyvavimas festivalyje „Kotita ir draugai“.	D. Paukštaitienė		Lapkričio mėn.		Kolektyvo pasirodymas renginyje
6.27	Vokalinės studijos dalyvavimas konkurse „Gintarinis balsas“	E. Linkevičienė		Lapkričio-gruodžio mėn.		Sudalyvauta konkurse.

6.28	Šokių studijos „Vyželė“ dalyvavimas „Lietuvos vaikų ir moksleivių liaudiškų šokių grupių, ansamblių, šokio studijų konkursiniame festivalyje „Aguonėlė 2020“	S. Jankienė		Gruodžio mėn.		Sudalyvauta konkurse.
6.29	Vokalinės studijos dalyvavimas konkurse „Dainų dainelė“	E. Linkevičienė		Gruodžio mėn.		Sudalyvauta konkurse.
6.30	Popchoro „Abėcėlė“ dalyvavimas Vilkaviškio miesto eglutės įžiebimo šventėje.	D. Paukštaitienė		Gruodžio mėn.		Kolektyvo pasirodymas renginyje
6.31	Popchoro „Abėcėlė“ dalyvavimas festivalyje „Žiemos pokštai“	D. Paukštaitienė		Gruodžio mėn.		Kolektyvo pasirodymas renginyje.
6.32	Tęsti projekto „Vieta energijai, iniciatyvoms ir kūrybai - VEIK!“ Atviro jaunimo centro veiklą.	E. Savickienė A. Kairys		2020 m.		Įkurtas ir veikia Atviras jaunimo centras kaip Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro skyrius
6.33	„Atrask save“.	Metodininkė, specialistai darbui su jaunimu	Jaunimo reikalų departamente prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	Sausio – gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai, projektinės lėšos	Suaktyvinta savanoriška veikla VVJC
6.34	Vaikų vasaros užimtumo ir socializacijos dieninė stovykla „Draugystė“.	E. Savickienė	Tėvai	Birželio mėn.	Tėvų įmokos	45 mokinių turingas vasaros poilsis

6.35	Vaikų socializacijos programa „Svaja“.	S. Jankienė	Vilkaviškio rajono mokyklos	Liepos mėn.	Savivaldybės jaunimo projektų lėšos, dalyvio mokesčiai	30 mokinių turiningas vasaros poilsis
7.	Atlikti VVJC paslaugų kokybės tyrimus					
7.1.	Tyrimas „Neformalus suaugusiųjų švietimas: ypatumai ir poreikiai“.	Direktorė E. Savickienė		Vasario – kovo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Atliktas tyrimas, išsiaiškinta kokie neformaliojo suaugusiųjų švietimo (NSŠ) ypatumai ir poreikiai.
7.2.	Mokytojų kvalifikacijos kėlimas ir kompetencijų tobulinimas	Direktorės pavaduotoja ugdymui E. Budrytė-Vilbikė		Sausio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Atliktas tyrimas
7.3.	Mokyklos mikroklimato tyrimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui		Balandžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Atliktas tyrimas
7.4.	Laisvalaikio užimtumo, būrelių ir studijų užsiėmimų, renginių poreikių tyrimas.	Metodininkė		Balandžio – gegužės mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Atliktas tyrimas
7.5.	Jaunimo poreikių atviro jaunimo centro veikloms tyrimas.	Specialistai darbui su jaunimu		Rugsėjo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Atliktas tyrimas

VIII. DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMO PROGRAMA

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Proceso ir indėlio vertinimo kriterijų		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiai)	Skirti asignavimai (Eur)
			Pavadinimas	Reikšmė			
Strateginio veiklos plano programos pavadinimas - Žinių visuomenės plėtros programa							
1.1.2.	Plėsti neformalaus ugdymo ir suaugusiųjų švietimo bei mokymosi galimybes.	Seminarų, mokymų, konferencijų lankymas.	Kryptingas darbuotojų savo kompetencijų tobulinimas.	Dalyvauta ne mažiau kaip 100 seminarų ar mokymų (dienių).	Direktorė E. Savickienė, Direktorės pavaduotoja ugdymui E. Budrytė-Vilbikė, Vykdytojai: Neformaliojo švietimo mokytojai.	I–IV	Neformaliojo švietimo krepšelio lėšos, būrelio nario mokesčiai, biudžetinės lėšos.
1.1.2.	Plėsti neformalaus ugdymo ir suaugusiųjų švietimo bei mokymosi galimybes.	Centro darbuotojų patirties sklaida.	Seminaras	Pravestų seminarų skaičius ne mažiau 3.	Neformaliojo švietimo mokytojai.	I–IV	Biudžetinės lėšos.
1.1.2.	Plėsti neformalaus ugdymo ir suaugusiųjų švietimo bei mokymosi galimybes.	Instruktažai.	Įvadiniai sveikatos, darbo saugos priežiūros instruktažai, civilinės saugos parengties ekstremalioms situacijoms pratybos ir instruktažai, gaisrinės saugos instruktažai, saugaus elgesio instruktažai.	Pravesti instruktažai pagal nustatytas tvarkas	Direktorė E. Savickienė, direktorės pavaduotojas ūkio reikalams R. Sinkevičius	I–IV	Biudžetinės lėšos.

1.1.2.	Plėsti neformalaus ugdymo ir suaugusiųjų švietimo bei mokymosi galimybes.	Organizuoti neformaliojo švietimo mokytojų priežiūrą, ugdomąjį inspektavimą.	Priežiūra ir ugdomasis inspektavimas.	Atlikta neformaliojo švietimo mokytojų priežiūra pagal 12 nusimatytų temų ir 2 ugdomieji inspektavimai.	Direktorė E. Savickienė, Direktorės pavaduotoja ugdymui E. Budrytė-Vilbikė	I–IV	Biudžetinės lėšos.
1.1.2.	Plėsti neformalaus ugdymo ir suaugusiųjų švietimo bei mokymosi galimybes.	Organizuoti VVJC metodinės tarybos ir metodinę veiklą.	Metodinė veikla	Įvykusios visos nusimatytos veiklos	Direktorė E. Savickienė, Direktorės pavaduotoja ugdymui E. Budrytė-Vilbikė, Metodininė A. Vasiliauskaitė	I–IV	Biudžetinės lėšos.

Tikslas: Kelti darbuotojų kvalifikaciją ir tobulinti jų kompetencijas.

Uždaviniai: Skatinti mokytojus aktyviau lankytis švietimo įstaigų organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir dalintis savo patirtimi organizuojant seminarus.

Situacijos analizė: 2019 m. Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centre dirbo 19 neformaliojo švietimo mokytojų (iš jų 1 iš vaiko auginimo atostogose), direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, 1 specialistas darbui su jaunimu (2 išėjo iš darbo savo noru, 1 priimtas) ir metodininė. Aukštąjį universitetinį išsilavinimą turi 12 (54,55 %), aukštąjį (be laipsnio) – (9,09 %), aukštąjį kolegini – 4 (18,18 %), aukštesnįjį – 1 (4,55 %), spec. vidurinį – 1 (4,55 %), vidurinį – 2 (9,09 %). Neformaliojo švietimo mokytojai atestuojasi ir įgyja kvalifikacines kategorijas: 6 mokytojai turi mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją (30%), 5 mokytojai – vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją (25 %), 4 mokytojai – mokytojo kvalifikacinę kategoriją (20 %), neatestuotų mokytojų yra 5 (25 %). Pedagoginiai darbuotojai (neformaliojo švietimo mokytojai, direktorė, pavaduotoja ugdymui, specialistai darbui su jaunimu) ir metodininė 2018-12-04 duomenis kvalifikacijos renginius lankė 120 kartų, iš viso: 140 dienų arba 920 valandų. Vienam darbuotojui tenka vidutiniškai 5 kartai arba 5,8 dienos, tačiau yra darbuotojų, kurie kvalifikacijos kėlimo renginius lankė 1 kartą ar nelankė išvis. Kvalifikacijos kėlimo renginiai lankyti įvairiomis temomis, taip pat VVJC pedagoginiai darbuotojai organizavimo seminarus: buvo suorganizuoti

3 kvalifikacijos kėlimo seminarai „Velykinių dekoracijų technikos ir šiuolaikiniai medžiagų panaudojimo sprendimai“ (2019-04-16, vedė neformaliojo švietimo mokytojos Aušra Dragan (rengė programą), Ilona Viltrakienė ir specialistė Virginija Denutienė, Vilkaviškio raj. Švietimo pagalbos tarnybos pažyma nr. MP-149), „Neformalusis ugdymas netradicinėse aplinkose“ (2019-10-03, programą parengė ir įgyvendino direktorė Elena Savickienė ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui Eglė Budrytė-Vilbikė, Vilkaviškio raj. Švietimo pagalbos tarnybos pažyma nr. MP-179), „Kultūrinis ugdymas neformaliajame švietime“ (2019-11-20, programą rengė ir vedė direktorė Elena Savickienė ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui Eglė Budrytė-Vilbikė, 2019-12-04 pažyma neišrašyta).

Trūkumai: Būtina tobulinti mokytojų kompiuterinį raštingumą, užsienio kalbos įgūdžius, kultūrinę ir bendravimo kompetencijas, skatinti inicijuoti projektinę veiklą būreliuose, studijose ir programose ugdyti įvertinimo ir savo veiklos įsivertinimo įgūdžius.

	<i>Priemonės pavadinimas</i>	<i>Vykdymas</i>		<i>Vykdymo terminas</i>	<i>Reikalingi ištekliai</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>
		<i>Vykdytojas</i>	<i>Socialiniai partneriai</i>			
1.	Seminarų, mokymų, konferencijų lankymas					
1.1.	Tirti ir analizuoti mokytojų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimo poreikius.	Direktorės pavaduotoja ugdymui		Kovo mėn.	Biudžeto lėšos	Atliktas tyrimas, išsiaiškinti poreikiai
1.2.	Seminarų, mokymų, konferencijų lankymas ne mažiau kaip 5 dienas per metus.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, metodininkė, neformaliojo švietimo mokytojai, specialistės darbu su jaunuimu		Pagal poreikį	Biudžeto lėšos pagal poreikį	Tobulinami gebėjimai ir kvalifikacija
1.3.	Metodinių susirinkimų metu aptariama mokytojų patirtis lankant įvairius seminarus.	Neformaliojo švietimo mokytojai		Kartą per pusmetį		Patirties sklaida ir informacijos apie seminarus, mokymus pasidalijimas
1.4.	Metinio veiklos plano rengimo darbo grupės 2 nariai lankosi seminaruose apie veiklos plano rengimą.	Metinio veiklos plano rengimo darbo grupė		Per metus	40 Eur Biudžeto lėšos	Suteiktos metinio veiklos planavimo žinios, patobulintos kompetencijos

1.5.	Seminaro apie vidaus įsivertinimo metu gautų duomenų panaudojimą rengiant strateginį planą lankymas.	Strateginio plano rengimo grupė (5 nariai)		I–II ketvirtis	60 Eur Biudžeto lėšos	Suteiktos žinios apie vidaus įsivertinimo metu gautų duomenų panaudojimą rengiant strateginį planą, patobulintos kompetencijos
1.6.	Teikti metodines rekomendacijas neformaliojo švietimo mokytojams apie kvalifikacijos ir kompetencijos tobulinimą.	Metodinė taryba		Nuolat	Žmoniškieji ištekiai, 100 Eur Biudžeto lėšos	Suteiktos žinios, patobulintos kompetencijos
2.	Centro darbuotojų patirties sklaida					
2.1.	Seminaras gerosios patirties pasidalinimas.	Metodinė taryba	VRŠPT	Sausio mėn. Birželio mėn.		Patirties sklaida
2.2.	Informacinių kompiuterinių technologijų panaudojimas neformaliame švietime	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Eglė Budrytė-Vilbikė	VRŠPT	Balandžio mėn.		Patirties sklaida
2.3.	Turistinių renginių organizavimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Eglė Budrytė-Vilbikė ir direktorė Elena Savickienė	VRŠPT	Gegužės mėn.		Patirties sklaida
3.	Instruktažai					

	redakcija patvirtintomis „Bendrosiomis gaisrinės saugos taisyklėmis“ *Naujai priimtiems darbuotojams *Darbuotojams			Prieš pradėdant darbą spalio 3 d.		
4.	Organizuoti neformaliojo švietimo mokytojų priežiūrą					
4.1.	Neformaliojo švietimo dienynų pildymas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui		Kartą per mėnesį		
4.2.	Smurto ir patyčių prevencija būrelių, studijų veikloje.	Direktorės pavaduotoja ugdymui		Vasario – kovo mėn.		
4.3.	Mokinių kompetencijų ugdymas.	Direktorė		Vasario – gegužės mėn.		
4.4.	Mokinių pasiekimai ir pažanga, jų vertinimo bei motyvacijos kėlimo būdai.	Direktorės pavaduotoja ugdymui		Balandžio - gegužės mėn.		
4.5.	NVŠ programų įgyvendinimo priežiūra	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui		Birželio mėn.		
4.6.	Mokytojų dokumentacijos priežiūra.	Direktorė		Rugsėjo – lapkričio mėn.		
4.7.	Saugaus elgesio ugdymas neformaliojo švietimo veikloje.	Direktorės pavaduotoja ugdymui		Rugsėjo – spalio mėn.		
4.8.	Metodų įvairovė neformaliojo švietimo veikloje.	Direktorės pavaduotoja ugdymui		Lapkričio – gruodžio mėn.		
4.9.	Mokytojų darbo laiko ir mokinių lankomumas	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, metodinikė		Kovo – balandžio, spalio - lapkričio mėn.		
5.	Organizuoti ugdomąjį inspektavimą					
5.1.	Būrelių, studijų programų veiklos programų atitikimas VVJC tikslams ir uždaviniams.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui		Kovo mėn.		

5.2.	Informacinių kompiuterinių technologijų naudojimas neformaliajame švietime.	Direktorės pavaduotoja ugdymui		Balandžio mėn.		
6.	VVJC metodinės tarybos veikla					
6.1.	Metodinių dienų – seminaro gerosios patirties pasidalijimui organizavimas	Metodinės tarybos nariai	VRŠPT	Sausio mėn.; Birželio mėn.		Patirties sklaida, patobulinti gebėjimai
6.2.	Neformaliojo švietimo mokytojų savianalizės ir veiklos tobulinimo anketos	Direktorės pavaduotoja ugdymui	-	Gegužės mėn.		Peržiūrėta anketos forma
6.3.	Būrelių ir studijų veiklos programų analizė ir aprobavimas.	Metodininkė	-	Rugpjūčio mėn. arba pagal poreikį steigiantis naujoms veikloms		Patvirtintos būrelių ir studijų programos
6.4.	Neformaliojo švietimo mokytojų užpildytų savianalizės ir veiklos tobulinimo anketų aptarimas ir analizė	Direktorės pavaduotoja ugdymui	-	Rugpjūčio mėn.		Aptarta neformaliojo švietimo mokytojų savianalizė, teikiamos rekomendacijos mokytojams
6.5.	Metodinės veiklos bendradarbiavimo plėtra ir patirties sklaida.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	-	Spalio mėn.		Aptarti bendradarbiavimo ir patirties sklaidos būdai bei idėjos
6.6.	Metodinės tarybos veiklos plano 2021 metams sudarymas	Metodinės tarybos nariai	-	Spalio mėn.		Sudarytas metodinės tarybos veiklos planas
6.7.	Metodinės medžiagos kaupimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, metodininkė	-	Nuolat		Kaupiama metodinė medžiaga, kuria gali pasinaudoti pedagoginiai darbuotojai
7.	Metodinis darbas					
7.1.	Analizuoti mokytojų metodinės	Direktorė		Lapkričio mėn.		Numatyti prioritetai

	veiklos sėkmingumą, numatyti prioritetus.					
7.2.	Metodinių dienų neformaliojo švietimo mokytojams organizavimas	Direktorės pavaduotoja ugdymui, Metodininkė		Kartą per pusmetį		Mokytojų informavimas, gerosios patirties sklaida
7.3.	Stebėti kaip būrelių ir studijų veikloje pritaikomos metodinės naujovės.	Metodininkė		Nuolat		
7.4.	Tirti renginių veiksmingumą.	Direktorės pavaduotoja ugdymui		Nuolat		

IX. DARBUOTOJŲ ATESTACIJOS PROGRAMA

Tikslas: padėti mokytojui siekti karjeros, didinti mokytojo atsakomybę už ugdymo rezultatus bei profesinį tobulėjimą, skatinti mokytoją tobulinti savo gebėjimus ir kvalifikaciją.

Uždaviniai: siekti, kad mokytojai analizuotų savo veiklą, vykdytų savo veiklos vertinimą.

Situacijos analizė: VVJC atestacijos komisiją sudaro: Vilkaviškio rajono švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausiojo specialistė D. Gvazdaitienė, VVJC direktoriaus pavaduotoja ugdymui E. Budrytė-Vilbikė, 3 neformaliojo švietimo mokytojos A. Lažauninkienė, V. Plaušiniene ir S. Zelinauskaitė, iš kurių dvi turi vyresniosios mokytojos kvalifikacinę kategoriją, viena – mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją. Atestacijos komisijos pirmininkė E. Budrytė-Vilbikė turi švietimo vadybos magistro laipsnį. Buvo paruošta atestacijos programa, vyko 3 atestacijos komisijos posėdžiai (trečiasis vyks gruodžio mėn.). 2019 m. vykdyta 2 mokytojų atestacija: birželio mėnesį E. Budrytei - Vilbikei suteikta neformaliojo švietimo vyresniosios mokytojos kvalifikacija; o 2019 m. II pusmetį atestaciją vykdo neformaliojo švietimo mokytojas Andrius Birštonas, tačiau atestacija perkelta, nes mokytojas dėl ligos nespėjo išklausti vieno reikalingo kvalifikacijos kėlimo renginio.

Trūkumai: mokytojų pasyvumas ir nenoras atestuotis, nepakankamas kvalifikacijos tobulinimas.

	<i>Priemonės pavadinimas</i>	<i>Vykdymas</i>		<i>Vykdymo terminas</i>	<i>Reikalingi ištekliai</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>
		<i>Vykdytojas</i>	<i>Socialiniai partneriai</i>			
1.	Organizuoti VVJC atestacinės komisijos veiklą					

1.1.	Besiruošiančių atestuotis mokytojų pateiktų dokumentų analizė	Direktorės pavaduotoja ugdymui		Gegužės mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Išanalizuoti dokumentai.
1.2.	Mokytojų savianalizės ir veiklos tobulinimo anketų analizė.	Direktorės pavaduotoja ugdymui		Birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Aptartos mokytojų įsivertinimo ir veiklos tobulinimo analizės anketos
1.3.	Atestacijos komisijos posėdis „Dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo“ ir „Dėl mokytojų savianalizės ir veiklos tobulinimo anketų aptarimo“.	Direktorės pavaduotoja ugdymui		Birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Suteiktos arba nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos
1.4.	Besiruošiančių atestuotis mokytojų pateiktų dokumentų analizė	Direktorės pavaduotoja ugdymui		Lapkričio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Išanalizuoti dokumentai.
1.5.	Atestacijos komisijos posėdis „Dėl atestacijos komisijos veiklos programos 2021 m., posėdžių grafiko 2021 m. ir mokytojų atestacijos 2021 – 2023 m. programos sudarymo“.	Direktorės pavaduotoja ugdymui		Lapkričio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Sudarytas komisijos veiklos planas 2021 m. ir atestacijos programa 2021 – 2023 m.
1.6.	Atestacijos komisijos posėdis „Dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo“.	Direktorės pavaduotoja ugdymui		Gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Suteiktos arba nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos
1.7.	Teikti informaciją mokytojams apie atestacijos tvarką, mokytojų atestacijos programą, komisijos posėdžių datas bei atestacinės komisijos nutarimus.	Direktorės pavaduotoja ugdymui		Metų eigoje	Žmogiškieji ištekliai	Teikiama informacija
1.8.	Per metus pateiktus mokytojų prašymus suderinti su įstaigos vadovu, įstaigos taryba, mokytojų taryba, parengti atestacijos programą.	Direktorės pavaduotoja ugdymui		Metų eigoje	Žmogiškieji ištekliai	Suderinti prašymai, parengta programa

1.9.	Pateikti atestacijos komisijai besiatestuojančio mokytojo: 1. pamokos vertinimo lentelės; 2. mokytojo veiklos kompetencijos įsivertinimo ir vertinimo lentelę; 3. mokytojo veiklos įvertinimo lentelę.	Atestacijos komisijos sekretorius ir praktinės veiklos vertintojai		Metų eigoje, ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki atestacijos posėdžio	Žmogiškieji ištekliai	Surinkti reikalingi dokumentai
1.10	Atestacijos komisijos nariai stebi, vertina ir analizuoja mokytojo ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą.	Atestacijos komisijos nariai		Metų eigoje	Žmogiškieji ištekliai	Stebimas švietimo procesas
1.11	Atestacijos komisijos nariai padeda mokytojui pasirengti atestacijai.	Atestacijos komisijos nariai		Metų eigoje	Žmogiškieji ištekliai	Sėkmingai ruošiamasi atestacijai

X. VVJC ĮVAIZDŽIO FORMAVIMO PROGRAMA

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Proceso ir indėlio vertinimo kriterijų		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiai)	Skirti asignavimai (Eur)
			Pavadinimas	Reikšmė			
Strateginio veiklos plano programos pavadinimas - Žinių visuomenės plėtros programa							
1.1.2.	Plėsti neformalaus ugdymo ir suaugusiųjų švietimo bei mokymosi galimybes.	Mokinių savivaldos struktūros stiprinimas. Mokinių savivaldos veiklos programos įgyvendinimas.	Mokinių tarybos veikla.	Sudarytos sąlygos socialinių įgūdžių ir kompetencijų ugdymui, įgyvendinama mokinių savivaldos veiklos programa.	Direktorė E. Savickienė, Direktorės pavaduotoja ugdymui E. Budrytė-Vilbikė	I-IV	Biudžetinės lėšos
1.1.2.	Plėsti neformalaus ugdymo ir suaugusiųjų švietimo bei mokymosi galimybes.	Visuotiniai įstaigos darbuotojų, mokytojų tarybos susirinkimai, administraciniai pasitarimai, įstaigos tarybos posėdžiai.	Susirinkimai, pasitarimai, posėdžiai.	Suorganizuoti: 1 visuotinis įstaigos darbuotojų, 4 mokytojų tarybos posėdžiai, 34 administraciniai pasitarimai pagal sudarytą planą, 5	Direktorė E. Savickienė, Įstaigos tarybos pirmininkas	I-IV	Biudžetinės lėšos.

				įstaigos tarybos susirinkimai pagal sudarytą programą.			
1.1.2.	Plėsti neformalaus ugdymo ir suaugusiųjų švietimo bei mokymosi galimybes.	Bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais / globėjais programa.	Bendradarbiavimas su tėvais.	5 veiklos pagal programą.	Direktorė, Metodininkė, Direktorės pavaduotoja ugdymui, neformaliojo švietimo mokytojai.	I–IV	Biudžetinės lėšos.
1.1.2.	Plėsti neformalaus ugdymo ir suaugusiųjų švietimo bei mokymosi galimybes.	VVJC įvaizdžio formavimo darbo grupės programa.	VVJC įvaizdžio formavimas.	10 veiklų pagal programą.	Įvaizdžio formavimo darbo grupė, metodininkė A. Vasiliauskaitė, kompiuterininkas Ch. Zufarovas.	I–IV	Biudžetinės, projektinės lėšos.
1.1.2.	Plėsti neformalaus ugdymo ir suaugusiųjų švietimo bei mokymosi galimybes.	VVJC prevencinės darbo grupės programa.	Prevencinė veikla.	8 veiklos pagal programą.	Prevencinio darbo grupė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, neformaliojo švietimo mokytojai.	I–IV	Biudžetinės, projektinės lėšos.
1.1.2.	Plėsti neformalaus ugdymo ir suaugusiųjų švietimo bei mokymosi galimybes.	VVJC karjeros planavimo darbo grupės programa.	Karjeros planavimas ir profesinis orientavimas.	4 veiklos pagal programą.	Karjeros planavimo darbo grupė, metodininkė A. Vasiliauskaitė, neformaliojo švietimo mokytojai.	I–IV	Biudžetinės, projektinės lėšos.

Tikslas: Gerinti VVJC konkurencingumą ir įvaizdį visuomenėje, stiprinant bendruomenės savivaldos institucijų veiklą, gerosios patirties ir VVJC veiklos sklaidą.

Situacijos analizė: VVJC įvaizdis kuriamas remiantis VVJC strateginiu planu, atsižvelgiant į įstaigos viziją – būti moderniu, patraukliu laisvalaikio centru, siūlančiu įvairią veiklos ir paslaugų kokybę bei įvairias pasirinkimo galimybes vaikams, jaunimui, šeimai. Įvaizdis glaudžiai susijęs su VVJC tikslais, uždaviniais ir veiklos prioritetais. Socialiniu psichologiniu klimato kūrimu, personalo kultūra ir kompetencija, naujienu apie VVJC veiklą skleidimu ir gerosios patirties pasidalijimu rūpinasi įstaigos administracija, VVJC bendruomenė bei įkurta VVJC įvaizdžio formavimo grupė. VVJC turi sukurtą logotipą, internetinę svetainę, elektroninį paštą, simbolius, reklaminę atributiką (marškinėliai su VVJC logotipu, raktų pakabukai, puodeliai, tušinukai, kaklajuostės). VVJC įvaizdžio formavimui įtakos turi ne tik kasdieninė mokinių poreikius atitinkanti ir kokybiškai organizuojama veikla, bet didelį vaidmenį VVJC įvaizdžiui lemia organizuojami renginiai, parodos, projektai, straipsniai spaudoje, ryšiai su partneriais Lietuvoje ir užsienyje. Yra nuolat naujinama internetinė svetainė ir VVJC profilis „Facebook“ socialiniame tinkle, aktyviai bendradarbiauta su tėvais ir socialiniais partneriais, užmegzti ryšiai su naujais tarptautiniais partneriais ir kt. Aktyviai bendradarbiaujama su žiniasklaida – Vilkaviškio krašto laikraščiu „Santaka“, informaciniais portalais www.vilkaviskietis.lt. Šiais metais vykdytos ir reklaminės akcijos „Facebook“ socialiniame tinkle, norint pritraukti daugiau besidominčių VVJC veikla.

Trūkumai: tėvų ir kitų visuomenės narių menkas domėjimasis ir pasyvi reakcija į įvykius aplinkoje, lėšų atributikai trūkumas.

	<i>Priemonės pavadinimas</i>	<i>Vykdymas</i>				<i>Laukiami rezultatai</i>
		<i>Vykdytojas</i>	<i>Socialiniai partneriai</i>	<i>Vykdyimo terminas</i>	<i>Reikalingi ištekliai</i>	
1.	Mokinių savivaldos struktūros stiprinimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Mokinių taryba	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Sudaromos sąlygos socialinių įgūdžių ir kompetencijų ugdymui
2.	Mokinių savivaldos veiklos programos įgyvendinimas.	Mokinių taryba	Direktorės pavaduotoja ugdymui E. Budrytė-Vilbikė	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai 145 Eur spec. lėšos	Mokinių savivaldos veiklos programos įgyvendinimas
3.	Visuotiniai įstaigos darbuotojų susirinkimai					

3.1.	2021 metų veiklos prioritetai ir veiklos planas.	Direktorė		Lapkričio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Išsiaiškinti ir pristatyti VVJC veiklos prioritetai, veiklos planas 2021 m.
4.	VVJC mokytojų tarybos posėdžiai					
4.1.	Aktualijos švietimo sistemoje ir VVJC veikloje	Direktorė		Sausio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Aptariami įsivertinimo etapai, platusis įsivertinimas, atsiskaitymas ir informavimas. Numatomi terminai
4.2.	Vasaros programos pagrindiniai akcentai, organizuojant vaikų neformalųjį ugdymą vasaros atostogų metu.	Direktorė		Gegužės mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Supažindinta su vasaros programos pagrindiniais akcentais, sudarytas vasaros darbų grafikas
4.3.	Naujus mokslo metus pasitinkant: pasiekimai ir problemos. Veiklos įsivertinimo poveikis. Pedagoginiai krūviai 2020–2021 m. m.	Direktorė		Rugpjūčio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Aptartas VVJC veiklos įsivertinimas. Suplanuoti pedagoginiai krūviai 2020–2021 m. m.
4.4.	2021 metų veiklos gairės, prioritetai, tikslai.	Direktorė		Spalio mėn.	Žmogiškieji ištekliai 50 eurų Biudžeto lėšos	Išsiaiškinti ir pristatyti VVJC veiklos prioritetai, pradėtas rengti veiklos planas 2021 m.
5.	VVJC administraciniai pasitarimai					
5.1.	„Dėl VVJC veiklos 2020 metais“	Direktorė		Sausio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Aptarti VVJC veiklos įsivertinimą, sudaryti veiklos įsivertinimo grupę, numatyti terminus
5.2.	„Dėl VVJC darbuotojų sveikatos tikrinimo“	Direktorė		Sausio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Išsiaiškinta darbuotojų sveikatos tikrinimo tvarka ir tie darbuotojai, kuriems skubu patikrinti sveikatą

5.3.	„Dėl įspėjimo neformaliojo švietimo mokytojui apie mažinamą darbo krūvį dėl nepakankamo mokinių skaičiaus būrelyje, studijoje, programoje apskaitos tvarkos aprašo pakeitimų“	Direktorė		Sausio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Aptarti įspėjimo neformaliojo švietimo mokytojui apie mažinamą darbo krūvį dėl nepakankamo mokinių skaičiaus būrelyje, studijoje, programoje apskaitos tvarkos aprašo pakeitimus.
5.4.	„Dėl kvalifikacijos kėlimo VVJC“	Direktorė		Sausio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Aptartas kvalifikacijos kėlimas, sudarytas kvalifikacijos kėlimo planas 2020 metams
5.5.	„Dėl VVJC vykdomų ir planuojamų vykdyti projektų“	Direktorė		Sausio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Aptarti organizuojami ir planuojami įgyvendinti projektai
5.6.	„Dėl besiatestuojančių mokytojų praktinės veiklos“	Direktorė		Vasario mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Aptarta besiatestuojančių mokytojų praktinė veikla, ar atitinka mokytojo pedagoginė praktinė veikla siekiamos kvalifikacinės kategorijos reikalavimus
5.7.	„Dėl VVJC tyrimų ir apklausų organizavimo“	Direktorė		Vasario mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Numatyta tyrimų ir apklausų VVJC organizavimo tvarka
5.8.	„Dėl VVJC viešųjų pirkimų“	Direktorė		Vasario mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Nustatyti viešųjų pirkimų prioritetai ir patvirtintas planas
5.9.	„Dėl gautų raštų atsakingiems asmenims skirstymo ir įgyvendinimo kontrolės“	Direktorė		Vasario mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Aptarta ar laiku pasiekia informacija suinteresuotus asmenis, kaip tai leidžia planuoti ir sistemingai vykdyti veiklą

5.10.	„Dėl VVJC įsivertinimo. VVJC veiklos privalumai ir trūkumai (darbo grupės ataskaita)“	Direktorė		Kovo mėn.	Žmogiškieji išteklių	VVJC įsivertinimo grupės ataskaitos aptarimas.
5.11.	„Dėl renginio „Sveika, vasarėle“ organizavimo“	Direktorė		Kovo mėn.	Žmogiškieji išteklių	Aptartas renginio organizavimas, sudaryta darbo grupė, numatyti tikslus renginio laikas
5.12.	„Dėl darbo tvarkos taisyklių laikymosi VVJC“	Direktorė		Kovo mėn.	Žmogiškieji išteklių	Aptartas darbo taisyklių laikymasis VVJC
5.13.	„Dėl gerosios patirties sklaidos tarp VVJC ir mokyklų“	Direktorė		Kovo mėn.	Žmogiškieji išteklių	Aptarta gerosios patirties sklaida tarp VVJC ir mokyklų
5.14.	„Dėl saugos instruktažų“	Direktorė		Balandžio mėn.	Žmogiškieji išteklių	Išsiaiškinta saugos instruktažų svarba, suplanuota, kokius instruktažus patobulinti, parengti naujus
5.15.	„Dėl bendravimo ir bendradarbiavimo su rajono, šalies ir užsienio partneriais“	Direktorė		Balandžio mėn.	Žmogiškieji išteklių	Aptartas VVJC bendravimas ir bendradarbiavimas su rajono, šalies ir užsienio partneriais, numatyti bendra veikla
5.16.	„Dėl tyrimo ir apklausų rezultatų VVJC“	Direktorė		Balandžio mėn.	Žmogiškieji išteklių	Išsiaiškinti tyrimo ir apklausų rezultatai
5.17.	„Dėl vasaros poilsio stovyklų organizavimo“	Direktorė		Gegužės mėn.	Žmogiškieji išteklių	Išsiaiškintas vasaros poilsio stovyklų organizavimas
5.18.	„Dėl VVJC renginių vertinimo“	Direktorė		Gegužės mėn.	Žmogiškieji išteklių	Aptarti ir įvertinti VVJC renginiai
5.19.	„Dėl vasaros darbų grafiko“	Direktorė		Gegužės mėn.	Žmogiškieji išteklių	Aptartas VVJC vasaros darbų planas

5.20.	„Dėl VVJC remonto darbų vasaros metu“	Direktorė		Gegužės mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Aptartas VVJC remontas
5.21.	„Dėl Atviro jaunimo centro veiklos“	Direktorė		Birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Aptarta Atviro jaunimo centro veikla
5.22.	„Dėl gabių ir talentingų mokinių ugdymo“	Direktorė		Birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Aptarta, kaip tenkinami gabių ir talentingų mokinių mokymosi poreikiai
5.23.	„Dėl mokinių pavėžėjimo organizavimo“	Direktorė		Rugpjūčio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Aptarta VVJC mokinių pavėžėjimo organizavimas
5.24.	„Dėl VVJC dokumentacijos“	Direktorė		Rugsėjo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Išsiaiškinta VVJC dokumentacija ir jos poreikis
5.25.	„Dėl mokinių skaičiaus būreliuose“	Direktorė		Rugsėjo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Aptartas mokinių skaičius VVJC užsiėmimuose
5.26.	„Dėl savivaldos struktūrų veiklos“	Direktorė		Rugsėjo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Aptarta kaip veikia VVJC savivaldos struktūros, kaip sprendžiamos iškilusios veiklos problemos, kokius aktualius VVJC veiklos organizavimo klausimus jos analizuoja
5.27.	„Dėl VVJC strateginio plano įgyvendinimo“	Direktorė		Spalio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Peržiūrėtas strateginis planas
5.28.	„Dėl VVJC veiklos programos 2021 metams sudarymo“	Direktorė		Spalio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Išsiaiškintas VVJC veiklos plano 2021 m. rengimo organizavimas, darbo grupės sudarymas
5.29.	„Dėl VVJC mokinių lankomumo“	Direktorė		Lapkričio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Aptartas VVJC mokinių lankomumas
5.30.	„Dėl tyrimo ir apklausų rezultatų VVJC“	Direktorė		Lapkričio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Aptarta VVJC tyrimo ir apklausų rezultatai
5.31.	„Dėl prevencinio darbo“	Direktorė		Lapkričio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Aptartas VVJC prevencinis darbas

5.32.	„Dėl VVJC atestacinės veiklos“	Direktorė		Gruodžio mėn.	Žmogiškieji išteklių	Pristatyta VVJC atestacinė veikla
5.33.	„Dėl VVJC materialinių techninių sąlygų esamos būklės ir tobulinimo perspektyvos“	Direktorė		Gruodžio mėn.	Žmogiškieji išteklių	Aptarta VVJC materialinių techninių sąlygų esamos būklė ir tobulinimo perspektyvos
5.34.	„Dėl gerosios patirties sklaidos“	Direktorė		Gruodžio mėn.	Žmogiškieji išteklių	Aptarti gerosios patirties sklaidos būdai
6.	Įstaigos tarybos posėdžiai					
6.1.	Įstaigos darbuotojų pareiškimų svarstymas.	Įstaigos tarybos pirmininkas		Pagal poreikį	Žmogiškieji išteklių	Svarstyti pareiškimai
6.2.	Dėl VVJC ūkinės ir finansinės veiklos kontrolės.	Įstaigos tarybos pirmininkas		Sausio mėn.	Žmogiškieji išteklių	Atlikta kontrolė
6.3.	Dėl mokslo metų pradžios ir pabaigos tvirtinimo.	Įstaigos tarybos pirmininkas		Rugpjūčio mėn.	Žmogiškieji išteklių	Patvirtinta mokslo metų pradžia ir pabaiga
6.4.	Dėl 2021 m. VVJC veiklos programos aprobavimo.	Įstaigos tarybos pirmininkas		Gruodžio mėn.	Žmogiškieji išteklių	Aptarta programa
6.5.	Dėl 2 % pajamų mokesčio rinkimo.	Įstaigos tarybos pirmininkas	Neformaliojo švietimo mokytojai	Gruodžio mėn.	Žmogiškieji išteklių	Aptartas mokesčio surinkimas
7.	Bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais / globėjais programa					
7.1.	Visuotinis tėvų / globėjų susirinkimas.	Direktorė		Gegužės mėn.	50 Eur Biudžeto lėšos	
7.2.	Informacijos tėvams apie VVJC veiklą, projektus, socializacijos stovyklas, renginius ir kitą veiklą pateikimas stenduose ir internetiniuose šaltiniuose.	Metodininkė		Nuolat		VVJC veiklos viešinimas

7.3.	Individualios konsultacijos tėvams.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, neformaliojo švietimo mokytojai		Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Aptartos tėvams aktualios problemos
7.4.	Informacinės VVJC dienos.	Įvaizdžio formavimo darbo grupė		Rugsėjo mėn.	Žmogiškieji ištekliai; 30 Eur spec. lėšos	Pristatyta VVJC veikla, organizuojami būreliai ir studijos
8.	VVJC įvaizdžio formavimo darbo grupės programa					
8.1.	Bendradarbiavimas su žiniasklaida, informacijos viešinimas.	Įvaizdžio formavimo darbo grupė		Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	VVJC veiklos viešinimas, informacijos sklaida
8.2.	VVJC internetinės svetainės informacijos atnaujinimas.	Įvaizdžio formavimo darbo grupė, A. Vasiliauskaitė, Ch. Zufarovas	Neformaliojo švietimo mokytojai	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai, kompiuterinė įranga, internetas	Pagerėjęs VVJC įvaizdis, viešinama informacija
8.3.	VVJC internetinės svetainės pertvarkymas.	Įvaizdžio formavimo darbo grupė, A. Vasiliauskaitė, Ch. Zufarovas		Sausio–kovo mėn.	Žmogiškieji ištekliai, kompiuterinė įranga, internetas	Pagerėjęs VVJC įvaizdis, sukurta moderni internetinė svetainė
8.4.	Informacinio lankstinuko apie VVJC būrelius ir studijas parengimas.	Įvaizdžio formavimo darbo grupė, A. Vasiliauskaitė		Iki rugsėjo mėn. 1 d.	100 Eur spec. lėšos	Skleidžiama informacija apie VVJC
8.5.	Įvaizdžio formavimo darbo grupės veiklos aptarimas, įvaizdžio formavimo programos 2021 metams rengimas.	Įvaizdžio formavimo darbo grupė		Spalio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Paruošta darbo grupės programa 2021 m.

8.6.	Kalėdinio VVJC sveikinimo bendruomenės nariams ir partneriams rengimas.	Įvaizdžio formavimo darbo grupė, A. Vasiliauskaitė	Neformaliojo švietimo mokytojai	Lapkričio–gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai, kompiuterinė įranga, internetas, 20 Eur spec. lėšos	Sukurtas kalėdinis sveikinimas partneriams ir bendruomenės nariams.
9.	VVJC prevencinės darbo grupės programa					
9.1.	Prevencinė viktorina „Kas tai?“	Prevencinio darbo grupė	Neformaliojo švietimo mokytojai	Gegužės mėn.	60 Eur spec. lėšos prizams	Įvykęs renginys
9.2.	Prevencinės veiklos įgyvendinimas vaikų socializacijos stovyklose įgyvendinimas	Prevencinio darbo grupė	Neformaliojo švietimo mokytojai	Birželio mėn.	60 Eur spec. lėšos prizams	Padidėjęs vaikų suvokimas
9.3.	Prevencinė sveiko maisto diena. Košės diena.	Prevencinio darbo grupė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Neformaliojo švietimo mokytojai	Rugsėjo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Įvykusi prevencinė diena
9.4.	Instruktažų prevencijai parengimas	Prevencinio darbo grupė	Neformaliojo švietimo mokytojai	Spalio mėn.	60 Eur spec. lėšos	Instruktažų parengimas
9.5.	Prevenčinės darbo grupės veiklos aptarimas ir įvertinimas; atsiskaitymas administraciniame pasitarime; prevencinės veiklos programos sudarymas 2021 metams	Prevencinio darbo grupė	Neformaliojo švietimo mokytojai	Spalio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Parengta programa
10.	VVJC karjeros planavimo darbo grupės programa					
10.1.	Karjeros orientavimas būrelių ir studijų veikloje.	Neformaliojo švietimo mokytojai		Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Vykdomas mokinių karjeros ir profesinis orientavimas, mokiniai susipažįsta su specialybių ypatumais.

10.2.	Netradicinių profesijų pristatymas.	Karjeros planavimo darbo grupė.	Neformaliojo švietimo mokytojai	Gegužės mėn.	30 Eur spec. lėšos	Renginio metu pristatytos netradicinės profesijos
10.3.	Karjeros planavimo darbo grupės veiklos aptarimas, profesinio informavimo 2021 metams programos rengimas.	Karjeros planavimo darbo grupė.	Neformaliojo švietimo mokytojai	Spalio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Parengta programa
10.4.	Monopolio žaidimo turnyras, skirtas verslumo dienai.	Karjeros planavimo darbo grupė	Neformaliojo švietimo mokytojai	Lapkričio mėn.	15 Eur spec. lėšos	Suorganizuotas renginys
11.	Organizuoti VVJC veiklą					
11.1.	Vykdyti vidinį įsivertinimą ir sekti kaip tai daro įtaką centro kaitai.	VVJC bendruomenė		Iki gegužės mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Išsiaiškinti veiklos plusus ir minusus, daryti išvadas ir gerinti centro veiklą
11.2.	Tobulinti tvarkaraštį, kuris sąlygotų geresnį mokytojo darbą ir įgalintų geriau išnaudoti suteikiamų resursų galimybes.	Direktorės pavaduotoja ugdymui		Iki rugsėjo 10 d.	Žmogiškieji ištekliai	Geriau organizuotas mokytojų darbas
11.3.	Tobulinti būrelių veiklos programas, atsižvelgiant į laikmečio reikalavimus.	Neformaliojo švietimo mokytojai		Iki spalio 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Tobulesnė programa – geriau organizuota veikla.
11.4.	Kas mėnesį išplėstiniuose administraciniuose pasitarimuose analizuoti įstaigos veiklą ir siekti veiklos proceso tobulinimo.	Direktorė	Įstaigos taryba	Kas mėnesį	Žmogiškieji ištekliai	Veiklos tobulėjimas
11.5.	Organizuoti ugdomąją veiklą.	E. Savickienė Vykdytojai – neformaliojo švietimo mokytojai.		2020 m.	Žmogiškieji ištekliai	Veiklos tobulėjimas
11.6.	Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų parengimas (patvirtinimas, pakoregavimas).	E. Savickienė Vykdytojai įstaigos iniciatyvinės, kūrybinės darbo grupės		2020 m.	Žmogiškieji ištekliai	Veiklos tobulėjimas, dokumentų atitikimas reikalavimams

11.7.	Neformaliojo švietimo programų rengimas.	Neformaliojo švietimo mokytojai, Metodinė A. Vasiliauskaitė, metodinė taryba		Iki rugpjūčio 10 d.	Žmogiškieji ištekliai	Geriau organizuotas mokytojų darbas
11.8.	Pareigybių aprašų atnaujinimas.	Direktorė Direktorės pavaduotoja ugdymui, Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams		Esant būtinybei	Žmogiškieji ištekliai	Geriau organizuotas VVJC darbas
11.9.	2021 m. veiklos planas.	Direktorė direktorės pavaduotoja ugdymui, metodininkė, darbo grupė		Iki lapkričio 30 d.	Žmogiškieji ištekliai	Suplanuota veikla, veiklos tobulėjimas
11.10.	Tarifikacija	Direktorė, finansininkė		Iki rugsėjo 10 d.	Žmogiškieji ištekliai	Geriau organizuotas mokytojų darbas
11.11.	Etatų sąrašas	Direktorė, finansininkė		Iki rugsėjo 10 d.	Žmogiškieji ištekliai	Geriau organizuotas mokytojų darbas
11.12.	Finansinės politikos dokumentai	Direktorė, finansininkė		Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Įstaigos finansinės veiklos tobulėjimas

XI. VVJC MOKINIŲ SAVIVALDOS PROGRAMA

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Proceso ir indėlio vertinimo kriterijų		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiai)	Skirti asignavimai (Eur)
			Pavadinimas	Reikšmė			
Strateginio veiklos plano programos pavadinimas - Žinių visuomenės plėtros programa							
1.1.2.	Plėsti neformalaus ugdymo ir suaugusiųjų švietimo bei mokymosi galimybes.	Organizuoti mokinių savivaldos veiklą.	Renginiai.	5 renginiai (veiklos) pagal programą.	Direktorės pavaduotoja ugdymui Mokinių tarybos nariai.	I–IV	Biudžetinės, projektinės lėšos.

Tikslas: Stiprinti mokinių savivaldos veiklą ir mokinių bendradarbiavimą.

Uždaviniai: savanoriškai prisidėti prie VVJC masinių renginių organizavimo, maksimaliai panaudoti savo sugebėjimus organizuojant renginius.

Situacijos analizė: mokinių taryba dirba nenuosekliai, dėl remonto darbų ir laikino būrelių, studijų ir programų persikėlimo į kitas patalpas veikla 2019 m. I pusmetį vyko vangiai. Mokinių taryba performuota 2019-ųjų lapkričio 7 dieną. Išrinkta mokinių tarybos pirmininkė – Žyginta Jašinskaitė, sudarytas mokinių tarybos veiklos planas 2020 m.

Trūkumai: nepakankamas bendradarbiavimas tarp būrelių, studijų; vangus mokinių įsitraukimas į mokinių tarybos veiklą, atsakomybės trūkumas

	Priemonės pavadinimas	Vykdymas				Laukiami rezultatai
		Vykdytojas	Socialiniai partneriai	Vykdymo terminas	Reikalingi ištekliai	
1.	Diskusija mokinių tarybos pasirinkta tema	Direktorės pavaduotoja ugdymui, Mokinių tarybos nariai.		Kovo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Surengta diskusija
2.	Filmų vakaras	Direktorės pavaduotoja ugdymui, Mokinių tarybos nariai.		Vasario, Balandžio, Spalio mėn	Žmogiškieji ištekliai	Suorganizuoti kino filmų vakarai

3.	Diskoteka	Direktorės pavaduotoja ugdymui, Mokinių tarybos nariai.		Balandžio,	Žmogiškieji ištekliai	Suorganizuota diskoteka VVJC
4.	Sveikos gyvensenos popietė	Direktorės pavaduotoja ugdymui Mokinių tarybos nariai.	Visuomenės sveikatos biuras	Spalio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Suorganizuota sveikatingumo popietė
5.	Kalėdinis renginys	Direktorės pavaduotoja ugdymui Mokinių tarybos nariai.		Gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Atlikta 2020 m. analizė, sudaryta 2021 m. programa.

XII. ATVIRO JAUNIMO CENTRO PROGRAMA

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Proceso ir indėlio vertinimo kriterijų		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiai)	Skirti asignavimai (Eur)
			Pavadinimas	Reikšmė			
Strateginio veiklos plano programos pavadinimas - Žinių visuomenės plėtros programa							
1.1.2.	Plėsti neformalaus ugdymo ir suaugusiųjų švietimo bei mokymosi galimybes.	Organizuoti Atviro jaunimo centro veiklą.	Veikiantis atviras jaunimo centras, siūlomos įvairios veiklos jaunimui, organizuojami renginiai, skatinama savanoriška veikla.	AJC lanko ne mažiau kaip 120 unikalių lankytojų.	Direktorė E. Savickienė, specialistės darbu su jaunimu Audrius Kairys	I–IV	Biudžetinės, projektinės lėšos.

Tikslas – plėtoti Atviro jaunimo centro (toliau – AJC) veiklą.

Uždaviniai:

- 1) į AJC 2020 m. įtraukti 50 naujų lankytojų;
- 2) veiklas organizuoti ir dirbti tiek su jaunimo grupėmis, tiek su individualiais asmenimis;

- 3) teikti prevencines, informavimo, konsultavimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, sociokultūrinės ir kitas su jauno žmogaus ugdymu susijusias paslaugas;
- 4) organizuoti veiklas, skatinančias jaunimo motyvaciją ir gebėjimus, reikalingus sėkmingai integracijai į darbo rinką, atsižvelgiant į savivaldybės padėtį;
- 5) plėtoti ir palaikyti nuolatinius ryšius su savo veiklos teritorijoje veikiančiomis ir su jaunimo reikalais susijusiomis institucijomis – mokyklomis, policija, parapija, jaunimo organizacijomis, bendruomene ir vaiko teises įgyvendinančiomis bei pagalbą vaikams, šeimai teikiančiomis institucijomis – vaiko teisių apsaugos skyriais, socialinės paramos skyriais, seniūnijomis, darbo birža.

Situacijos analizė: 2019 m. Vilkaviškio Atviro jaunimo centro veikla buvo orientuota į įvairaus amžiaus ir socialinės padėties jaunuolių poreikius ir galimybes. Buvo skatinamas pozityvus jaunų žmonių savivertės jausmas. Daug dėmesio skirta mažiau galimybių turintiems jauniems žmonėms, taip pat stokojančioms motyvacijos, ieškantiems savojo kelio. Centre buvo rengiamos klasių valandėlės jaunuoliams nuo 14 metų, kurių metu pristatyta AJC veiklų pasiūla ir galimybės. Organizuotos šios veiklos: stalo ir video žaidimų popietės (mažiausiai 4 kartus per mėnesį), kulinariniai užsiėmimai (mažiausiai 3 kartus per mėnesį), filmų vakarai, kūrybiniai užsiėmimai, šokių vakarai, tvarkymosi popietės, išvykos į gamtą. Jaunuoliai aktyviai žaidė stalo tenisą, noriai organizavo stalo teniso turnyrus. Kadangi Atviras jaunimo centras (toliau – AJC) turi sportinius treniruoklius, vyko sportinės veiklos lauke. Organizuotos paskaitos ir seminarai jauniems žmonėms aktualiais klausimais, profesijos pasirinkimo galimybėmis, dalyvauta susitikimuose su žymiais žmonėmis. Jaunuoliai dalyvavo socialinėse akcijose „Maisto Bankas“, Gatvės muzikos diena, „Laiko kapsulė“ ir kt. Vyko pilietiškumą skatinantys renginiai: viktorinos, protmūšiai, valstybinių švenčių minėjimai.

AJC susitikimus, seminarus, diskusijas ir pasitarimus rengė Vilkaviškio rajono mokinių taryba. Vykdam AJC veiklas glaudžiai bendradarbiauta su įvairiomis institucijomis: Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų taryba, Vilkaviškio rajono policijos komisariatu, Vilkaviškio socialinės pagalbos centru, Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos vaiko teisių apsaugos skyriumi, Vilkaviškio rajono švietimo pagalbos tarnyba, Vilkaviškio turizmo ir verslo informacijos centru, Marijampolės teritorinės darbo biržos Vilkaviškio skyriumi, Vilkaviškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru.

2019 m. liepos mėn. AJC jaunuoliai dalyvavo projekte „Veikli asmenybė – stipri vertybė“, jaunuoliai rinko žoleles džiovino siuvo joms maišelius, kad galėtų metų gale juos įteikti vienišioms seneliams.

	<i>Priemonės pavadinimas</i>	<i>Vykdymas</i>				<i>Laukiami rezultatai</i>
		<i>Vykdytojas</i>	<i>Socialiniai partneriai</i>	<i>Terminas</i>	<i>Reikalingi ištekliai</i>	
VEIKLOS, VYKDOMOS VISUS METUS						
1.	Susidomėjusių asmenų priėmimas AJC patalpose, veiklų pristatymas.	Specialistai darbui su jaunimu		Sausio – gruodžio mėn.	Projektorius, kompiuteris, garso įranga, spausdintuvai	Pagal poreikį organizuojami susidomėjusių asmenų priėmimai, kurių metu pristatoma AJC veikla potencialiems lankytojams.
2.	Individualios konsultacijos	Specialistai darbui su jaunimu		Sausio – gruodžio mėn.	AJC patalpos	Pagal poreikį pavieniams asmenims teikiamos individualios konsultacijos.
3.	Bendrojo ugdymo mokyklų klasių, kuriose mokosi 14 metų ir vyresni mokiniai, priėmimas AJC patalpose	Specialistai darbui su jaunimu	Mokyklos	Sausio mėn. Vasario mėn. Kovo mėn. Balandžio mėn. Gegužės mėn. Birželio mėn. Rugsėjo mėn. Spalio mėn. Lapkričio mėn.	Projektorius, kompiuteris, garso įranga	AJC patalpose pravedamos klasių valandėlės, pristatoma AJC veikla. Per mėnesį priimama 1 klasė.
4.	Savanorystės AJC organizavimas ir vystymas	Direktorė, specialistai darbui su jaunimu		Sausio – gruodžio mėn.	Kompiuteris, internetas, spausdintuvas, kanceliarinės priemonės	Organizuojama ir skatinama savanorystė AJC.

5.	Susitikimai, skatinantys tarpžinybinį bendradarbiavimą tarp institucijų, priimančių su jaunimu susijusius klausimus, dalyvaujant jaunimui	Direktorė, specialistai darbui su jaunimu	Vilkaviškio rajono policijos komisariatas, Marijampolės teritorinė darbo birža	Sausio – gruodžio mėn.	Projektorius, kompiuteris, garso įranga	Suorganizuoti 2 susitikimai su suinteresuotomis ir sprendimus jaunimo klausimais priimančiomis institucijomis, pagerėjęs bendradarbiavimas šioje srityje. Dalyvaus 30 jaunuolių.
6.	Bendradarbiavimas su Vilkaviškio socialinės pagalbos centro darbuotojais ir lankytojais, kūrybinių veiklų organizavimas	Direktorė, specialistai darbui su jaunimu, savanoriai	Vilkaviškio socialinės pagalbos centras	Sausio – gruodžio mėn.	Projektorius, kompiuteris, garso įranga; kūrybiniams užsiėmimams reikalingos priemonės.	Suorganizuoti ne mažiau kaip 4 susitikimai, siekiant skatinti jaunų žmonių įtrauktį, suteikiant jiems informacijos apie pagalbos centrą, organizuojant bendrą veiklą. Užsiėmimo metu dalyvaus 5 jaunuoliai iš AJC ir 5 Pagalbos centro lankytojai.
7.	Stalo žaidimų popietės	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Sausio – gruodžio mėn.	Stalo žaidimai	Suorganizuoti stalo žaidimų popietės jaunimui, pagerinti socialiniai, bendravimo, loginiai, komandinio darbo įgūdžiai. Per mėnesį dalyvaus 20 jaunuolių.
8.	Sporto užsiėmimai	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Sausio – gruodžio mėn.	Reikalingas JRD projekto finansavimas. Treniruoklis, kilimėliai, chanteliai,	Kas antrą dieną vykdomi skirtingi fiziniai užsiėmimai su treniruokliu, vykdomos mankštos, raumenų, nugaros stiprinimai ir kt. Dalyvaus 60 jaunuolių.
9.	Poolo žaidimai	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai			Reikalingas JRD projekto finansavimas, poolo stalas.	Vykdomi savaitiniai poolo turnyrai, vedama statistika 60 jaunuolių.

10.	PC žaidimų popietės	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Sausio – gruodžio mėn.	Kompiuteriai, programinė įranga, kompiuteriniai žaidimai, televizorius, žaidimų įranga (konsolė), žaidimai	Per metus suorganizuotos 6 kompiuterinių žaidimų popietės jaunimui, pagerinti naudojimosi kompiuteriu įgūdžiai. Popietės metu dalyvaus 15 jaunuolių.
11.	Filmų vakarai	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Sausio – gruodžio mėn.	Filmai, projektorius, garso įranga, kompiuteris	Kas mėnesį suorganizuotas 1 laisvalaikio užimtumo renginys – filmų vakaras. Per mėnesį dalyvaus 12 jaunuolių.
12.	Kulinariniai vakarai jaunimui	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Sausio – gruodžio mėn.	Virtuvinė įranga, maisto ruošimo priemonės ir įrankiai, maisto produktai, stalo įrankiai	Kas savaitę surengtas 1 kulinarinis vakaras jaunimui, kurio metu formuojami ir plėtojami kulinariniai, savarankiškumo kūrybiškumo ir socialiniai įgūdžiai. Per savaitę dalyvauja 10 jaunuolių.
13.	Stalo teniso turnyrai	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Sausio – gruodžio mėn.	Stalo teniso stalas, raketės, kamuoliukai	Kas mėnesį suorganizuotas stalo teniso turnyras, kurio metu gerinami stalo teniso žaidimo įgūdžiai, gilinamos bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijos. Turnyro metu dalyvaus 14 jaunuolių.

14.	Švaradieniai	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Sausio – gruodžio mėn.	Valymo priemonės ir įrankiai	Per mėnesį suorganizuotos 2 AJC patalpų tvarkymo akcijos, sutvarkytos AJC patalpos, peržiūrėtas inventorių. Didinama lankytojų socialinė atsakomybė. Per mėnesį dalyvaus 20 jaunuolių.
15.	AJC veiklos viešinimas spaudoje ir internetinėje erdvėje, VVJC internetinėje svetainėje, facebook paskyroje	Specialistai darbui su jaunimu		Sausio – gruodžio mėn.	Kompiuteriai, internetas, spausdintuvai, foto aparatai	Vilkaviškio rajono bendruomenė virtualioje erdvėje nuolat informuojama apie AJC veiklos galimybes, teikiamas paslaugas, organizuojamus renginius ir veiklas.
SAUSIO MĖN.						
1.	Laisvės gynėjų dienos paminėjimas, skirtas Sausio 13-ajai.	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Sausio mėn.	Kompiuteris, garso įranga	Suorganizuotas renginys Laisvės gynėjų dienai paminėti. Dalyvaus 20 jaunuolių
2.	Išvyka į Lenkiją slidinėti.	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Sausio mėn.	Foto įranga, kompiuteriai, spausdintuvai	Suorganizuota išvyka į gamtą. Dalyvaus 12 jaunuolių. Pagilėję bendravimo kompetencijos.
3.	Išvyka į Podvarką	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Sausio mėn.	Foto įranga	Suorganizuotas aktyvus laisvalaikis, su rogutėmis slidėmis ir kt. Dalyvaus 15 jaunuolių.
VASARIO MĖN.						

1.	Užgavėnės!	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Vasario mėn.	Kaukės, maisto produktai	Suorganizuota Užgavėnių šventė. Dalyvaus 20 jaunuolių. Gilinami organizaciniai jaunuolių gebėjimai, skatinamas bendruomeniškumas.
2.	Energetinių pakabukų darymas	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Vasario mėn.	Foto įranga, kompiuteriai, spausdintuvas, garso įranga	Suorganizuota edukacija energetinių pakabukų gamyba, Dalyvaus 20 jaunuolių.
3.	Valentino dienos renginys	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Vasario mėn.	Foto įranga, kompiuteriai, spausdintuvas, garso įranga	Suorganizuotas Valentino dienos renginys. Dalyvaus 20 jaunuolių. Gilinami organizaciniai jaunuolių gebėjimai, skatinamas bendruomeniškumas.
4.	Lietuviško filmo vakaras, skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo dienai – Vasario 16-ajai.	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Vasario mėn.	Lietuviškas filmas, projektorius, garso įranga, kompiuteris	Paminėta Lietuvos valstybės atkūrimo diena, pristatytas filmas, supažindinta su istoriniais faktais. Dalyvaus 15 jaunuolių. Skatinamas jaunuolių pilietiškumas.
5.	Trečiasis VAJC gimtadienis.	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Vasario mėn.	Kompiuteriai, internetas, projektorius, garso įranga, dekoracijos, maisto produktai	Surengtas renginys jaunuoliams, paminint VAJC gimtadienį. Dalyvaus 60 jaunuolių.
KOVO MĖN.						
1.	Dalyvavimas Kaziuko mugėje „Kermošius 2019“	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Kovo mėn.	Maisto produktai, fotoaparatas	10 jaunuolių dalyvaus Kaziuko mugėje „Kermošius 2020“. Ugdomos kūrybiškumo ir verslumo kompetencijos.

2.	Eskursija po Vilniaus požemius	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Kovo mėn.	fotoaparatas	Susipažinta su Vilniaus miesto istorija, skatinimas bendravimas, bendradarbiavimas.
3.	Protmūšis Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos – Kovo 11-osios – minėjimas	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Kovo mėn.	Kompiuteris, garso įrangą, fotoaparatas	Suorganizuotas protmūšis. Paminėta Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena, pagilėję pilietiškumo kompetencijos. Dalyvaus 15 jaunuolių.
4.	Akcija „Žemė – visų namai“	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Kovo mėn.	Kompiuteris, garso įrangą, fotoaparatas	Suorganizuota akcija, skirta Žemės dienai. Dalyvaus 12 jaunuolių. Ugdomas socialinis sąmoningumas.
5.	Muzikinės kūrybos vakaras	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Kovo mėn.	Muzikiniai instrumentai: pianinas, bosinė gitara, akustinė gitara, elektrinė gitara, būgnai, gitariniai kūbai, kita garso įranga.	Suorganizuotas muzikinės kūrybos vakaras. Dalyvaus 10 jaunuolių. Skatinamas jaunuolių kūrybiškumas, didinamas savivertės jausmas.
BALANDŽIO MĖN.						
1.	Akcija „Darom“	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Balandžio mėn.	Sodo, daržo įrankiai, pirštinės, šiukšlių maišai.	AJC lankytojai dalyvaus akcijoje „Darom“. Gerinami socialiniai gebėjimai, skatinama socialinė atsakomybė. Dalyvaus 10 jaunuolių.
2.	Futbolo Turnyras	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Balandžio mėn.	Kompiuteris, garso įranga, fotoaparatas	Suorganizuotos varžybos. Apdovanoti prizines vietas užėmę jaunuoliai. Dalyvaus 20 mokinių, savanorių.

3.	Kūrybinis užsiėmimas „Velykų margučių paslaptis”	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Balandžio mėn.	Kanceliarinės priemonės, kompiuteris, spausdintuvai, internetas	Suorganizuotas kūrybinis užsiėmimas „Velykų margučių paslaptis”. Pagilėję kūrybiškumo ir bendravimo kompetencijos. Dalyvaus 12 jaunuolių
4.	Diskusija „Mes galime!“ (Tarptautinė jaunimo solidarumo diena)	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Balandžio mėn.	Kompiuteris, garso įranga, fotoaparatas	Suorganizuotas susitikimas su Vilkaviškio jaunimo koordinatorė. Dalyvaus 20 jaunuolių.
5.	Akcija „Būk mano draugas“	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Balandžio mėn.	Fotoaparatas	Akcijos metu suaukotas maistas gyvūnams, nugabentas į gyvūnų prieglaudą. Dalyvaus 20 jaunuolių.
6.	Fotografijų paroda	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Balandžio mėn.	Fotoaparatas, foto popierius, spausdintuvas	Suorganizuota fotoparoda „Ką tu?“. Skatinamas jaunuolių kūrybiškumas, socialinė atsakomybė. Dalyvaus 10 jaunuolių.
GEGUŽĖS MĖN.						
1.	„Cepeliadienis“ minint dieną be dietų!	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Gegužės mėn.	Maisto produktai	Suorganizuota popietė minint dieną be dietų. Ugdomi jaunuolių kulinariniai gebėjimai, bendruomeniškumas. Dalyvaus 16 jaunuolių.
2.	Krepšinio varžybos	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Gegužės mėn.	Fotoaparatas, foto popierius, spausdintuvas, prizai	Suorganizuotos krepšinio varžybos, prizininkai apdovanojami. Skatinamas fizinis aktyvumas.. Dalyvaus 20 jaunuolių.

3.	Petankės varžybos	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Gegužės mėn.	Fotoaparatas, prizai	Suorganizuotas petankės turnyras. Skatinamas jaunuolių fizinis aktyvumas. Dalyvaus 20 jaunuolių.
4.	Dalyvavimas gatvės muzikos dienoje	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Gegužės mėn.	Muzikos instrumentai, garso aparatūra	4 jaunuoliai socialinėje akcijoje „Gatvės muzikos diena“.
5.	Diena be žalingų įpročių „Renkuosi teisingai“	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai	Vilkaviškio visuomenės sveikatos biuras	Gegužės mėn.	Kompiuteris, garso įranga, fotoaparatas	Bendradarbiaujant su visuomenės sveikatos biuru, surengiamas renginys, kurio metu bus diskutuojama sveikos gyvensenos tema. Dalyvaus 14 jaunuolių.
BIRŽELIO MĖN.						
1.	Birželio 1-osios šventė!	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Birželio mėn.		12 jaunuolių dalyvaus Birželio 1-osios šventėje. Skatinama socialinė atsakomybė.
2.	Iškyla prie Paežerių ežero	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Birželio mėn.	Transporto priemonė	Surengta iškyla prie Paežerių ežero, aptarta pusmečio veikla. Dalyvaus 12 jaunuolių.
3.	Informacinis renginys „Lankytinos vietos Vilkaviškio rajone“	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai	Vilkaviškio informacijos ir turizmo centras	Birželio mėn.	Projektorius, garso įranga, kompiuteris	Surengta popietė, kurios metu TVIC darbuotojai pristatys savo veiklą. Dalyvaus 10 jaunuolių.
4.	Dalyvavimas Vilkaviškio miesto šventėje	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai		Birželio mėn.	fotoaparatas	10 jaunuolių savanoriaus Vilkaviškio miesto šventėje. Skatinama socialinė atsakomybė.

5.	Tinklinio varžybos	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai		Birželio mėn.	Fotoaparatas, prizai	Suorganizuotas petankės turnyras. Skatinamas jaunuolių fizinis aktyvumas. Dalyvaus 30 jaunuolių
LIEPOS MĖN.						
1.	Iškyla baidarėmis Šešupės upe	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Liepos mėn.	Transporto priemonė baidarės, maisto produktai	Suorganizuota iškyla baidarėmis Šešupės upe. Pagilėję bendravimo, bendradarbiavimo ir socialinės kompetencijos. Dalyvaus 10 jaunuolių.
RUGPJŪČIO MĖN.						
2.	Iškyla į Paežerių dvarą	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Rugpjūčio mėn.	Maisto produktai, fotoaparatas	Suorganizuota iškyla į Paežerių dvarą. Pagilėję bendravimo, bendradarbiavimo ir socialinės kompetencijos. Dalyvaus 12 jaunuolių.
3.	Diskoteka „Vasarą palydint“	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Rugpjūčio mėn.	Garso įranga, kompiuteris	Suorganizuota diskoteka „Vasarą palydint“. Dalyvaus 80 jaunuolių.
RUGSĖJO MĖN.						
1.	AJC taisyklių peržiūrėjimas ir atnaujinimas	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Rugsėjo mėn.	Projektorius, garso įranga, kompiuteris, spausdintuvas, kanceliarinės priemonės	Bendru lankytojų, darbuotojų, savanorių sutarimu atnaujintos AJC darbo taisyklės, užtikrinama viešoji tvarka. Dalyvaus 30 jaunuolių.
2.	Susitikimas su psichologu	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Rugsėjo mėn.	Kompiuteris, projektorius	Suorganizuotas susitikimas su psichologu jaunuoliams aktualiais klausimais. Dalyvaus 12 jaunuolių.
SPALIO MĖN.						

1.	Kūrybinis užsiėmimas – papuošalų gamyba	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Spalio mėn.	Priemonės papuošalų gamybai	Suorganizuotas kūrybinis užsiėmimas – papuošalų gamyba. Pagilėję kūrybiškumo, bendradarbiavimo ir socialinės kompetencijos. Dalyvaus 20 jaunuolių.
2.	Švenčiame Heloviną	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Spalio mėn.	Kompiuteris, garso įranga, maisto produktai, kanceliarinės priemonės	Suorganizuota Helovino šventė. Ugdomi organizaciniai gebėjimai, bendruomeniškumas. Dalyvaus 80 jaunuolių.
3.	Socialinė akcija – kapinių tvarkymas	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Spalio mėn.	Sodo, daržo įrankiai, žvakės	Surengta apleistų kapų tvarkymo ir žvakelių uždegimo akcija, kurioje dalyvaus 20 jaunuolių. Pagilėję socialinės kompetencijos.
LAPKRIČIO MĖN.						
1.	Renginys Pasaulinei jaunimo dienai paminėti	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Lapkričio mėn.	Projektorius, kompiuteris, garso įranga, fotoaparatas, kanceliarinės priemonės	Suorganizuotas renginys Pasaulinei jaunimo dienai paminėti. Pagilėję socialinės ir bendravimo kompetencijos. Dalyvaus 100 jaunuolių.
2.	Pokalbis-diskusija su kvietiniu svečiu	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Lapkričio mėn.	Projektorius, kompiuteris, garso įranga	Suorganizuotas pokalbis-diskusija su kvietiniu svečiu. Pagilėjęs socialinis sąmoningumas. Dalyvaus 20 jaunuolių.

3.	Renginys „Būk draugas ne tik per Draugo dieną“	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Lapkričio mėn.	Maisto produktai	Suorganizuotas renginys „Būk draugas ne tik per Draugo dieną“. Pagilėję socialinės ir bendravimo kompetencijos. Dalyvaus 20 jaunuolių.
4.	Kalėdinio AJC video-sveikinimo kūrimas	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Lapkričio mėn.	Kompiuteriai, foto įranga, garso įrašymo įranga, programinė įranga	Sukurtas AJC bendruomenės video sveikinimas. Pagilinti filmavimo, montavimo, kūrybiniai, vaidybiniai ir socialiniai gebėjimai. Dalyvaus 15 jaunuolių.
GRUODŽIO MĖN.						
1.	Dekoracijų kūrimas ir AJC puošimas šventiniam laikotarpiui	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Gruodžio mėn.	Kanceliarinės ir floristinės priemonės	Kalėdiniam laikotarpiui papuoštos AJC patalpos.
2.	Tarptautinės savanorių dienos minėjimas	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Gruodžio mėn.	Projektorius, kompiuteris, garso įranga,	Suorganizuotas tarptautinės savanorių dienos minėjimas. Skatinama savanorystė. Dalyvaus 20 jaunuolių.
3.	Renginys-mokymai jaunimui „Šventinės traumos ir kaip jų išvengti“	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai	Vilkaviškio visuomenės sveikatos biuras	Gruodžio mėn.	Projektorius, kompiuteris, garso įranga, spausdintuvas	Bendradarbiaujant su VSB surengtas informacinis renginys – mokymai jaunimui, kurio metu suteiktos pirmosios pagalbos teikimo žinios ir praktiniai gebėjimai, padidintas bendradarbiavimas ir socialiniai gebėjimai. Dalyvaus 20 jaunuolių.

4.	Kalėdiniai filmai.	Specialistai darbui su jaunimu, savanoriai, AJC lankytojai		Gruodžio mėn.	Projektorius, kompiuteris, garso įranga, spausdintuvas	Suorganizuotas Kalėdinis renginys. Pagilėję bendradarbiavimo ir socialinės kompetencijos. Dalyvaus 50 jaunuolių.
5.	Lankytojų pobūdžio ir jų poreikių analizė	Specialistai darbui su jaunimu		Gruodžio mėn.	Kompiuteris, internetas, lankytojų žiniaraštis, anketos, spausdintuvai	Atlikta lankytojų pobūdžio ir jiems kylančių poreikių analizė. Užpildyta 80 anketų
6.	Išsamaus metinio plano 2021 m. rengimas, ataskaitos už 2020 m. ruošimas	Specialistai darbui su jaunimu		Gruodžio mėn.	Kompiuteriai, internetas, spausdintuvai, kanceliarinės priemonės	Jaunimo darbuotojų parengtas metinis planas 2021 m. ir paruošta veiklos ataskaita

XIII. MATERIALINĖS BAZĖS MODERNIZAVIMO PROGRAMA

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Proceso ir indėlio vertinimo kriterijų		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiai)	Skirti asignavimai (Eur)
			Pavadinimas	Reikšmė			
Strateginio veiklos plano programos pavadinimas - Žinių visuomenės plėtros programa							
1.1.1.	Plėsti neformalaus ugdymo ir suaugusiųjų švietimo bei mokymosi galimybes.	Įstaigos patalpų remontas.	Remontas	Atlikti remonto darbai	Direktorius pavaduotojas ūkiui	I–IV	Biudžetinės lėšos.

1.1.2.	Plėsti neformalaus ugdymo ir suaugusiųjų švietimo bei mokymosi galimybes.	Naujos įrangos, inventoriaus, medžiagų, įrankių, prekių ir paslaugų įsigijimas.	Pirkimai.	Įsigyta įranga ir prekės pagal poreikį.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	I–IV	Neformaliojo švietimo krepšelio lėšos.
--------	---	---	-----------	---	---------------------------------	------	--

Tikslas: Modernizuoti materialinę bazę.

Situacijos analizė: VVJC pastato viduje padarytas kapitalinis remontas. Reikalingi remonto darbai keturiuose darbo kabinetuose, trijose pagalbinėse patalpose. Numatytas pastato išorės šiltinimas.

	<i>Priemonės pavadinimas</i>	<i>Vykdymas</i>				<i>Laukiami rezultatai</i>
		<i>Vykdytojas</i>	<i>Socialiniai partneriai</i>	<i>Terminas</i>	<i>Reikalingi ištekliai</i>	
1.	Atlikti įstaigos patalpų vidaus ir išorės kosmetinį remontą:					
1.1	Darbo kabinetų remontas	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui R.Sinkevičius		2020 m.	2500 Eurų	Suremontuotos patalpos
1.2	Pagalbinių patalpų remontas	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui R.Sinkevičius		2020 m.	1000 Eurų	Suremontuotos patalpos
2.	Įsigyti naujos įrangos:					
2.1	Lazerinis spausdintuvas	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui R. Sinkevičius		Iki gruodžio 1d.	300 Eurų	Įsigytas spausdintuvas
2.2	Kompiuteriai su programine įranga	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui R.Sinkevičius		Iki gruodžio 1 d.	900 Eurų	Įsigyti du nešiojami kompiuteriai
3.	Įsigyti prekes:					

3.1	Inventorius: Lentynos dokumentams, spintos, pertvaros, pufai, suolai.	Direktoriaus pavadootojas ūkiui R.Sinkevičius		Vasario – gruodžio mėn.	2900 Eurų	Įsigytas inventorius ir baldai
3.2	Darbo įrankiai ir priemonės, kanceliarinės prekės.	Direktoriaus pavadootojas ūkiui R.Sinkevičius		Vasario – gruodžio mėn.	2900 Eurų	Įsigytos prekės ir įrankiai
3.3	Transporto priemonė.	Direktoriaus pavadootojas ūkiui R.Sinkevičius		Vasario – gruodžio mėn.	9000 Eurų	Įsigytas mikroautobusas

XIV. LĖŠŲ PASKIRSTYMO PROGRAMA

Tikslas. Užtikrinti savalaikį ir racionalų VVJC lėšų įsisavinimą.

Situacijos analizė. 2019 metais lėšas gavome iš savivaldybės funkcijų, valstybės lėšų ir biudžetinių įstaigų pajamų lėšų.

2019 m. savivaldybės funkcijų lėšų panaudojimas:

Eil.nr.	Išlaidos	Planuota	Gauta ir panaudota (eurais)	Gauta proc. planuotų lėšų	2018 m. gauta (eurais)	Palyginus 2019 m. su 2018m. (eurais)
1.	Darbo užmokestis	323900	297900	91,97	195000	+102900
2.	Socialinis draudimas	4800	4400	91,67	60000	-55600
3.	Komunalinės paslaugos	24000	20796	86,65	20700	+96
4.	Ryšiai	400	400	100	300	+100
5.	Informacinių technologijų paslaugos	1300	1000	76,92	1000	0
6.	Materialiojo turto paprastojo remonto paslaugos	-	504	0	-	+504
7.	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimas	6000	1300	21,67	2000	-700
8.	Darbdavių socialinė parama pinigais	-	1000	0	1000	0
9.	Mokinių pavėžėjimas	700	700	100	1000	-300

2019 m. Biudžetinių įstaigų pajamų sąmata:

Eil.nr.	Išlaidos	Planuota	Gauta ir panaudota (eurais)	Gauta planuotų lėšų (proc.)	2018 m. gauta (eurais)	Palyginus 2019 m. su 2018 m. (eurais)
1.	Ryšių paslaugos	300	300	100	300	0
2.	Transporto paslaugos	1200	1400	116,67	1500	-100
3.	Komandiruočių paslaugos	500	500	100	-	+500
4.	Kvalifikacijos kėlimo paslaugos	200	200	100	-	+200
5.	Informacinės technologijos	1300	1300	100	700	+600
6.	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimas	8500	8300	97,65	8500	-200

2020 m. planuojamos savivaldybės funkcijų lėšos:

	<i>Priemonės pavadinimas</i>	<i>Vykdymas</i>				<i>Laukiami rezultatai</i>
		<i>Vykdytojas</i>	<i>Socialiniai partneriai</i>	<i>Terminas</i>	<i>Reikalingi ištekliai (eurais)</i>	
1.	Darbo užmokestis	Direktorė E. Savickienė, Finansininkė R. Brazienė		2020 m.	350000 Eur	
2.	Socialinio draudimo įmokos	Direktorė E. Savickienė, Finansininkė R. Brazienė		2020 m.	5100 Eur	
3.	Prekių ir paslaugų naudojimas	Direktorė E. Savickienė, Finansininkė R. Brazienė		2020 m.	28900 Eur	

3.1.	Šildymas	Direktorė E. Savickienė, Finansininkė R. Brazienė		2020 m.	19000 Eur	
3.2.	Elektros energija	Direktorė E. Savickienė, Finansininkė R. Brazienė		2020 m.	4100 Eur	
3.3.	Ryšių paslaugos	Direktorė E. Savickienė, Finansininkė R. Brazienė		2020m.	400 Eur	
3.4.	Šiukšlių išvežimo išlaidos	Direktorė E. Savickienė, Finansininkė R. Brazienė		2020 m.	600 Eur	
3.5.	Vandentiekis ir kanalizacija	Direktorė E. Savickienė, Finansininkė R. Brazienė		2020 m.	300 Eur	
3.6.	Informacinių technologijų	Direktorė E. Savickienė, Finansininkė R. Brazienė		2020 m.	1500 Eur	
3.7.	Kitų prekių ir paslaugų	Direktorė E. Savickienė, Finansininkė R. Brazienė		2020 m.	3000 Eur	
4.	Mokinių pavėžėjimas	Direktorė E. Savickienė, Finansininkė R. Brazienė		2020 m.	700 Eur	

5.	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	Direktorė E. Savickienė, Finansininkė R. Brazienė		2020 m.	9000 Eur	
				Iš viso:	393700 Eur	

2020 m. planuojamos biudžetinių įstaigų pajamos :

	<i>Priemonės pavadinimas</i>	<i>Vykdymas</i>				<i>Laukiami rezultatai</i>
		<i>Vykdytojas</i>	<i>Socialiniai partneriai</i>	<i>Terminas</i>	<i>Reikalingi ištekliai</i>	
1.	Prekių ir paslaugų panaudojimas	Direktorė E. Savickienė, Finansininkė R. Brazienė		2020 m.	13000 Eur	
1.1	Ryšių paslaugos	Direktorė E. Savickienė, Finansininkė R. Brazienė		2020 m.	300 Eur	
1.2	Transporto išlaikymo paslaugos	Direktorė E. Savickienė, Finansininkė R. Brazienė		2020 m.	1500 Eur	
1.3	Komandiruočių išlaidos	Direktorė E. Savickienė, Finansininkė R. Brazienė		2020 m.	500 Eur.	
1.4	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	Direktorė E. Savickienė, Finansininkė R. Brazienė		2020 m.	200 Eur	

1.5	Informacinių technologijų išlaidos	Direktorė E. Savickienė, Finansininkė R. Brazienė		2020m.	1200 Eur	
1.6	Kitų prekių ir paslaugų išlaidos	Direktorė E. Savickienė, Finansininkė R. Brazienė		2020m.	9300 Eur.	
				Iš viso:	13000 Eur	

XV. LĖŠŲ ŠALTINIAI

14. Plano įgyvendinimui bus skiriama:

14.1. 393 700 Eur savivaldybės biudžeto.

14.2. Planuojama surinkti 13 000 Eur pajamų už paslaugas (biudžetinių įstaigų pajamų lėšos).

14.3. Projektams finansuoti teikiamos paraiškos į fondus ir programas.

PRITARTA

Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro tarybos

2019 m. gruodžio 11 d. posėdžio

protoliniu nutarimu Nr. 2

(protokolo Nr. 1)