

JAUNIMO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro (toliau – centro) jaunimo darbuotojo pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: jaunimo darbuotojas priskiriamas B lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: užtikrinti mobilaus darbo Vilkaviškio rajone organizavimą parinktose vietovėse, padėti jaunimui geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo ar globos įstaigoje, kitose socialinėse įstaigose, vykdančiose ugdymo funkcijas, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais. Suteikti jaunuoliams informaciją apie galimybes tobulėti, dirbti, įsitvirtinti visuomenėje.
4. Pavaldumas: jaunimo darbuotojas pavaldus centro direktoriui (apie netinkamus jaunuolių elgesio atvejus informuoja direktorių nedelsiant, apie jaunuolių elgesio problemas ir vykdytas poveikio priemones atsiskaito kartą per savaitę – administracinių pasitarimų metu, už metų veiklą –metų pabaigoje pateikia veiklos ir savianalizės ataskaitas).

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Jaunimo darbuotojo kvalifikacijai keliami reikalavimai:
 - 5.1. Privalo turėti socialinio darbo, socialinės pedagogikos, psichologijos arba edukologijos išsilavinimą;
 - 5.2. Privalo turėti vairuotojo pažymėjimą (teisė vairuoti B kategorijos transporto priemones);
 - 5.3. geri darbo kompiuteriu įgūdžiai;
 - 5.4. užsienio kalbos mokėjimas;
 - 5.5. susipažinęs su projektų rengimo, įgyvendinimo ir vertinimo principais;
 - 5.6. gebėti sklandžiai ir taisyklingai lietuvių kalba reikšti mintis raštu ir žodžiu;
6. Jaunimo darbuotojas turi žinoti ir išmanyti socialinės pedagoginės pagalbos teikimą.
7. Jaunimo darbuotojas privalo vadovautis:
 - 7.1. Tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Konstitucija,
 - 7.3. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 7.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais,
 - 7.5. centro nuostatais;
 - 7.6. etikos principais;
 - 7.7. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.8. darbo sutartimi;
 - 7.9. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.10. kitais centro lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Jaunimo darbuotojas atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. įvertinimo (renka informaciją, analizuoja, daro išvadas);

- 8.2. konsultacinę (pataria, padeda, konsultuoja);
- 8.3. korekcinę (skatina, įgalina, padeda adaptuotis, aktyvina, mobilizuoja);
- 8.4. vadybinę (organizuoja, telkia, planuoja, priima sprendimus ir už juos atsako);
- 8.5. šviečiamąją (informuoja, aiškina);
- 8.6. koordinacinę (palaiko ryšius, siunčia (perduoda) informaciją);
- 8.7. prevencinę (numato neigiamus reiškinius, poelgius ir padeda jų išvengti);
- 8.8. teisinę (atstovauja, gina vaiko interesus);
- 8.9. socialinio ugdymo;
- 8.10. vadovaujasi individualaus priėjimo, lygių galimybių įtvirtinimo, konfidencialumo, jaunuolio apsisprendimo pripažinimo ir atsakomybės bei kompetencijos principais;
- 8.11. rūpinasi jaunuolio gerove, saugumu siekdamas jo pozityvios integracijos ir socializacijos visuomenėje, skatindamas visavertę asmenybės raišką ir pilietinę brandą
- 8.12. dirbti tiek su jaunimo grupėmis, tiek su individualiais asmenimis, neformaliomis jaunimo grupėmis taikant mobilio darbo su jaunimu principus ir metodus;
- 8.13. inicijuoti ir organizuoti su jaunimu susijusių projektų rengimą ir jų įgyvendinimą;
- 8.14. vykdyti veiklą vietose, kur jaunimas praleidžia daugiau laiko;
- 8.15. dalintis gerąja patirtimi su kitais specialistais jaunimo politikos įgyvendinimo srityje;
- 8.16. rengti informacinę – vizualinę medžiagą centro renginiams, veiklų pristatymams;
- 8.17. reklamuoti centro veiklą spaudoje, internetiniame centro ir Atviro jaunimo centro puslapyje ir kt.;
- 8.18. vykdyti lankytojų registracijos priežiūrą;
- 8.19. užtikrinti tvarką, švarą ir lankytojų saugumą patalpose, kur vyksta veiklos;
- 8.20. vykdyti tarpžinybinį bendradarbiavimą;
- 8.21. nuolat kelti kvalifikaciją;
- 8.22. planuoti darbą ir laiku atsiskaityti už atliktas užduotis;
- 8.23. dokumentuojant veiklą laikytis dokumentų valdymo taisyklių reikalavimų, paruošti dokumentus perdavimui į archyvą;
- 8.24. dalyvauti organizuojant centro renginius ir seminarus;
- 8.25. atlikti kitus centro direktoriaus pavestus darbus.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Jaunimo darbuotojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
 - 9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, centro nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
 - 9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio neformaliojo švietimo mokytoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
 - 9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar centro darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
10. Užimtumo specialistas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
 - 10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
 - 10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar centro darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
 - 10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio neformaliojo švietimo mokytoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

11. Jaunimo darbuotojas atsako už:

11.1. profesionalų komandos socialinėms problemoms spręsti telkimą;

11.2. bendradarbiavimo ir demokratiškos aplinkos skatinimą;

11.3. profesinės kompetencijos nuolatinį tobulinimą.

12. Jaunimo darbuotojui gali būti taikoma drausmės, materialinė arba baudžiamoji atsakomybė, jeigu jis:

12.1. aplaidžiai vykdė savo pareigas;

12.2. pažeidė darbo drausmę;

12.3. darbe girtavo, rūkė, naudojo narkotikus, amoraliai elgėsi;

12.4. grubiai, nepagarbiai elgėsi su jaunuoliais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais;

12.5. savo veiksmais ar neveiklumu padarė centrui moralinę ar materialinę žalą;

12.6. naudojo neleistinus pedagoginio, socialinio darbo metodus;

12.7. naudojo spaudimą ir sankcijas jaunuoliams, jų tėvams, mokytojams;

12.8. naudojo neteisėtus pedagoginio, socialinio tyrimo metodus;

12.9. leido jaunuoliams svaigintis kvaišalais, smurtauti, tyčiotis ar kitaip neleistinai elgtis ir nesiėmė priemonių netinkamam elgesiui sustabdyti;

12.10. pats sukūrė nepakantumo atmosferą santykiuose su jaunuoliais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), bendruomenės nariais.

13. Jaunimo darbuotojui už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminė atsakomybė. Drausminę nuobaudą skiria centro direktorius.

Parengė centro direktorė Elena Savickienė

Susipažinau ir sutinku

(Jaunimo darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Data

Susipažinau ir sutinku

(Jaunimo darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Data

Susipažinau ir sutinku

(Jaunimo darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Data