

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į VILKAVIŠKIO VAIKŲ IR JAUNIMO CENTRĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centrą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių priėmimo mokytis Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centre pagal neformaliojo švietimo programas tvarką.

II. PRIĖMIMO TVARKA Į VILKAVIŠKIO VAIKŲ IR JAUNIMO CENTRĄ

2. Į Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centrą priimamų mokinių, jaunuolių ir veiklų dalyvių amžius reglamentuojamas neformaliojo švietimo programose.

3. Grupės formuojamos nuo rugsėjo 1 d. iki rugsėjo 30 d. Priėmimai į grupes vyksta visus mokslo metus esant laisvų vietų.

4. Mokinių, norinčių mokytis Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centre, tėvai (globėjai, atstovai) pateikia direktoriui prašymą (Priedas Nr. 1) ir mokinio asmens dokumento kopiją. 14–17 metų amžiaus mokiniai, prašymus (Priedas Nr. 2) gali pateikti patys suderinus su tėvais; o 18 metų ir vyresni mokiniai prašymus gali pateikti patys, suderinimas su tėvais nereikalingas.

5. Prašymai į valstybės ar Europos Sąjungos finansuojamas neformaliojo vaikų švietimo programas pildomi tokia pat tvarka (Priedas Nr. 3 ir Priedas Nr. 4).

6. Prašymai dėl priėmimo į neformaliojo vaikų švietimo programas registruojami prašymų registracijos žurnale. Atsakingas sekretorius.

7. Jei mokinys Vaikų ir jaunimo centre jau lanko būrelį, studiją ar programą arba iškart pateikia keletą prašymų, turi būti pateikiama užpildyta mokinio lankomų užsiėmimų tvarkaraščio forma apie lankomų ir naujai pasirenkamų lankyti būrelių, studijų ar programų darbo laiką (Priedas Nr. 5). Pateikiama direktoriaus pavaduotojui ugdymui. Jei darbo laikas būreliuose nesidubliuoja mokinio priėmimas įforminamas dvišale rašytine sutartimi dviem egzemplioriais, kurią pasirašo mokyklos direktorius ir vienas iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba mokinys, jei mokiniui yra 14 – 17 metų, suderinus su tėvais, arba 18 metų ir vyresnis mokinys (Priedas Nr. 6).

8. Sutartis dėl valstybės finansuojamų neformaliojo vaikų švietimo programų pildomos tokia pat tvarka, sutarties forma sudaroma pagal valstybiniu lygmeniu patvirtintą pavyzdinę formą (Priedas Nr. 7). Sutartis registruojama Mokymo sutarčių registravimo žurnale. Atsakingas sekretorius.

9. Mokinių priėmimas į neformaliojo švietimo mokyklas įforminamas Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro direktoriaus įsakymu.

10. Priimtas į Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centrą mokinys įrašomas į mokinių registrą ir į elektroninį dienyną. Atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

11. Pasikeitus būrelio darbo laikui mokinys ar jo tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užpildyti mokinio darbo grafiko lentelę (Priedas Nr. 5) joje pateikiant naujus duomenis ir pristatyti direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

12. Maksimalus mokinių skaičius Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centre neribojamas, minimalus mokinių skaičius grupėje – 12.

13. Priėmimas į vaikų užimtumo ar socializacijos programas / stovyklas vykdomas pagal VVJC organizuojamų seminarų, paskaitų, kitų mokymų, suaugusių laisvalaikio užimtumo ir vaikų užimtumo socializacijos programose / stovyklose organizavimo ir biudžetinių pajamų už juos surinkimo ir apskaitos tvarkos apraše nurodytą tvarką.

III. ATLYGINIMAS UŽ NEFORMALŲJĮ ŠVIETIMĄ

14. Atlyginimo dydį už neformalųjį švietimą Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centre ir lengvatų taikymo tvarką nustato Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba.

15. Mokinių priėmimas į Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centrą, sprendimai dėl atlyginimo dydžio už neformalųjį švietimą ir lengvatų taikymas konkrečiam asmeniui įforminami Centro direktoriaus įsakymu.

16. Priimamų į Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centrą ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su atlyginimo už neformalųjį vaikų švietimą dydžiais ir tvarka, pasirašomos mokymo sutartys.

IV. MOKSLO METŲ PRADŽIA IR TRUKMĖ, UGDYMO PROGRAMŲ TRUKMĖ

17. Mokslo metai Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centre yra nustatomi Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

18. Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro neformaliojo švietimo programų trukmė – vieneri mokslo metai. Gali būti rengiamos trumpalaikės ir tęstinės programos.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Esant šiame Apraše nenumatytoms aplinkybėms, sprendimą dėl mokinių priėmimo į neformaliojo švietimo mokyklą, suderinęs su Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėju, priima mokyklos direktorius.

20. Klausimai, neaptarti šiame Apraše, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Už šio Aprašo įgyvendinimą atsako Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro direktorius.

.....
(vienos iš tėvų/ globėjų vardas pavardė DIŽIOSIOMIS RAIDĖMIS)

Gyvenančio
(gatvė, namo, buto numeris, miestas)

Elektroninio pašto adresas
(elektroninio pašto adresas)

Telefonas

Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO (NVŠ) PROGRAMA/ BŪRELĮ/
STUDIJA**

20..... m. d. Nr.....
Vilkaviškis

Prašau mano sūnų / dukrą.....

Asmens kodas

Lankantį / lankančią mokyklos klasę

Priimti į Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro
(programos / būrelio / studijos pavadinimas)
programą/ būrelį/ studiją.

Žinau ir sutinku, jog:

1. Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centras pateiks Mokinio vardą ir pavardę, asmens kodą ir kitus būtinus duomenis Vilkaviškio rajono savivaldybei bei švietimo ir mokslo ministerijai.
2. Laiku iki einamojo mėnesio 26 dienos sumokėti mokesť už neformalųjį vaikų švietimą.
3. Privalau kartu su prašymu pristatyti **vaiko asmens dokumento kopiją, sudaryti su Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centru mokymo sutartį.**
4. Esu susipažinęs su Paslaugų teikėjo mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, paskelbtomis VVJC internetinėje svetainėje, adresu www.vilkaviskiovc.lt. Sutinku ir neprieštarauju, kad VVJC neformaliojo švietimo paslaugos gavėjo (mokinio) asmens duomenys Centre yra tvarkomi šiais tikslais: mokymo sutarčių apskaitos, neformaliojo švietimo dienynų pildymo, pažymėjimų išdavimo, mokinio krepšelio paskaičiavimo, nelankančių mokinių apskaitos, Centro veiklos informavimo bendruomenei ir visuomenei, tarpinstitucinio bendradarbiavimo, svarbaus mokyklos turto saugumo užtikrinimo ir kitais vidaus administravimo ar ugdymo proceso užtikrinimą laiduojančiais tikslais.

.....
(vardas pavardė, parašas)

.....
(mokinio vardas pavardė *DIŽIOSIOMIS RAIDĖMIS*)

Gyvenančio
(gatvė, namo, buto numeris, miestas)

Elektroninio pašto adresas

Telefonas

Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro
Direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO (NVŠ) PROGRAMĄ/ BŪRELĮ/ STUDIJĄ

20.... m. d. Nr.....
Vilkaviškis

Prašau mane (vardas, pavardė).....

Asmens kodas

Lankančią / lankančią mokyklos klasę

Priimti į Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro
(programos / būrelio / studijos pavadinimas)
programą/ būrelį/ studiją.

Žinau ir sutinku, jog:

1. Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centras pateiks mano vardą ir pavardę, asmens kodą ir kitus būtinus duomenis Vilkaviškio rajono savivaldybei bei švietimo ir mokslo ministerijai.
2. Privalau iki sudarant sutartį pristatyti savo asmens dokumento kopiją, sveikatos pažymą (ar kopiją), sudaryti su Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centru sutartį.
3. Privalau kartu su prašymu pristatyti **vaiko asmens dokumento kopiją, sudaryti su Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centru mokymo sutartį.**
4. Esu susipažinęs su Paslaugų teikėjo mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, paskelbtomis VVJC internetinėje svetainėje, adresu www.vilkaviskiovc.lt. Sutinku ir neprieštarauju, kad VVJC neformaliojo švietimo paslaugos gavėjo (mokinio) asmens duomenys Centre yra tvarkomi šiais tikslais: mokymo sutarčių apskaitos, neformaliojo švietimo dienynų pildymo, pažymėjimų išdavimo, mokinio krepšelio paskaičiavimo, nelankančių mokinių apskaitos, Centro veiklos informavimo bendruomenei ir visuomenei, tarpinstitucinio bendradarbiavimo, svarbaus mokyklos turto saugumo užtikrinimo ir kitais vidaus administravimo ar ugdymo proceso užtikrinimą laiduojančiais tikslais.

.....
(vardas pavardė, parašas)

SUTINKU:

.....
mokinio vieno iš tėvų/ globėjų vardas pavardė, parašas

Mokinių priėmimo į Vilkaviškio vaikų ir
jaunimo centrą tvarkos aprašo
3 priedas

.....
(vienos iš tėvų / globėjų vardas pavardė DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS)

Gyvenančio
(gatvė, namo, buto numeris, miestas, pašto kodas)

Elektroninio pašto adresas

Telefonas

Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro
Direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO (NVŠ) PROGRAMĄ
finansuojamą tikslinėmis valstybės / Europos Sąjungos lėšomis

20..... m. d. Nr.....
Vilkaviškis

Prašau mano sūnų / dukrą.....

Asmens kodas

Lankantį / lankančią mokyklos klasę

Priimti į Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro
(programos pavadinimas ir kodas)
programą.

Žinau ir sutinku, jog:

1. NVŠ programoje dalyvausiantis vaikas **yra besimokantis bendrojo ugdymo įstaigoje** (pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas);
2. Mokinys pasirenka **tik šią vieną** Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro vykdomą **NVŠ programą**, kuriai bus skiriamos tikslinės NVŠ valstybės / Europos Sąjungos lėšos; kad Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centras pateiks mokinio vardą ir pavardę, asmens kodą ir kitus būtinus duomenis Vilkaviškio rajono savivaldybei dėl NVŠ programos finansavimo.
4. Privalau kartu su prašymu pristatyti **vaiko asmens dokumento kopiją, sudaryti su Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centru mokymo sutartį**.
5. Esu susipažinęs su Paslaugų teikėjo mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, paskelbtomis VVJC internetinėje svetainėje, adresu www.vilkaviskiojvc.lt. Sutinku ir neprieštarauju, kad VVJC neformaliojo švietimo paslaugos gavėjo (mokinio) asmens duomenys Centre yra tvarkomi šiais tikslais: mokymo sutarčių apskaitos, neformaliojo švietimo dienynų pildymo, pažymėjimų išdavimo, mokinio krepšelio paskaičiavimo, nelankančių mokinių apskaitos, Centro veiklos informavimo bendruomenei ir visuomenei, tarpinstitucinio bendradarbiavimo, svarbaus mokyklos turto saugumo užtikrinimo ir kitais vidaus administravimo ar ugdymo proceso užtikrinimą laiduojančiais tikslais.

.....
(vardas pavardė, parašas)

Mokinių priėmimo į Vilkaviškio vaikų ir
jaunimo centrą tvarkos aprašo
4 priedas

.....
Mokinio vardas pavardė DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS)

Gyvenančio
(gatvė, namo, buto numeris, miestas, pašto kodas)

Elektroninio pašto adresas

Telefonas

Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro
Direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO (NVŠ) PROGRAMĄ
finansuojamą tikslinėmis valstybės / Europos Sąjungos lėšomis

20.... m. d. Nr.....
Vilkaviškis

Prašau mane

Asmens kodas

Lankančių / lankančią mokyklos klasę

Priimti į Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro
(programos pavadinimas ir kodas)
programą.

Žinau ir sutinku, jog:

1. NVŠ programoje dalyvausiantis vaikas **yra besimokantis bendrojo ugdymo įstaigoje** (pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas);
2. Mokinys pasirenka **tik šią vieną** Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro vykdomą **NVŠ programą**, kuriai bus skiriamos tikslinės NVŠ valstybės / Europos Sąjungos lėšos; kad Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centras pateiks mokinio vardą ir pavardę, asmens kodą ir kitus būtinus duomenis Vilkaviškio rajono savivaldybei dėl NVŠ programos finansavimo.
4. Privalau kartu su prašymu pristatyti **vaiko asmens dokumento kopiją, sudaryti su Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centru mokymo sutartį**.
5. Esu susipažinęs su Paslaugų teikėjo mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, paskelbtomis VVJC internetinėje svetainėje, adresu www.vilkaviskiojvc.lt. Sutinku ir neprieštarauju, kad VVJC neformaliojo švietimo paslaugos gavėjo (mokinio) asmens duomenys Centre yra tvarkomi šiais tikslais: mokymo sutarčių apskaitos, neformaliojo švietimo dienynų pildymo, pažymėjimų išdavimo, mokinio krepšelio paskaičiavimo, nelankančių mokinių apskaitos, Centro veiklos informavimo bendruomenei ir visuomenei, tarpinstitucinio bendradarbiavimo, svarbaus mokyklos turto saugumo užtikrinimo ir kitais vidaus administravimo ar ugdymo proceso užtikrinimą laiduojančiais tikslais.

.....
(vardas pavardė, parašas)

SUTINKU:

.....
mokinio vieno iš tėvų/ globėjų vardas pavardė, parašas

MOKINIO LANKOMŲ VVJC UŽSIĖMIMŲ TVARKARAŠTIS

.....
(Data)

Mokinio vardas, pavardė:

Lankomi VVJC būreliai, studijos, programos

1.
2.
3.
4.

Naujai pasirinktas būrelis (-iai):

Eil. Nr.	Būrelio/ studijos pavadinimas	Darbo laikas						
		Pirmadi enis	Antradi enis	Trečiadi enis	Ketvirt adienis	Penktadi enis	Šeštadi enis	Sekmadi enis
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Pasikeitus būrelių darbo laikui įsipareigoju direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikti
naujus duomenis.

Duomenis pateikė:

.....
(Vardas, pavardė, parašas)

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO (NVŠ) PROGRAMOS / BŪRELIO / STUDIJOS MOKYMO SUTARTIS

20..... m. d. Nr. MS-
Vilkaviškis

Neformaliojo vaikų švietimo teikėjas (toliau – Paslaugos teikėjas), Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centras, 290570030, Vytauto g. 26, 70125 Vilkaviškis, (8 342) 20814, vilkaviskiovcj@vilkaviskis.lt, atstovaujamas, veikiančio pagal Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro nuostatus ir, **prašymą pateikęs asmuo** (toliau – Paslaugos gavėjas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(adresas, telefonas, el. paštas)

atstovaujantis a. k.
(mokinio vardas, pavardė)

sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja ugdyti mokinį pagal neformaliojo vaikų švietimo (toliau NVŠ) programą..... (toliau – Programa).
(programos / būrelio / studijos pavadinimas)

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

- 2.1. teikti paslaugas Paslaugos gavėjui kaip tai apibrėžta Sutartyje ir jos priede pagal pasirinktą NVŠ programą;
- 2.2. užtikrinti kokybišką NVŠ programos vykdymą, taikant tam būtiną įrangą ir priemones;
- 2.3. užtikrinti, kad NVŠ programa bus vykdoma saugiose, ugdymui pagal NVŠ programą pritaikytose aplinkose ir nekels grėsmės mokinių sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais nepažeis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;
- 2.4. užtikrinti, kad NVŠ programa bus vykdoma Švietimo įstatyme nustatytus reikalavimus atitinkančių neformaliojo švietimo mokytojų;
- 2.5. tvarkyti Sutartyje pateiktus asmens duomenis, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teisinę apsaugą, veiklos administravimo ir sutartinių įsipareigojimų, susijusių su NVŠ programos vykdymo ir finansavimo tikslais;
- 2.6. skatinti mokinio ugdymosi pasiekimus ir pažangą, juos objektyviai vertinti, nuolat teikti informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinio ugdymąsi ir pažangą, apie Programos lankomumą;
- 2.7. užtikrinti punctualų ir reguliarių Programos vykdymą pagal patvirtintą grafiką;
- 2.8. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos įregistruoti Mokinį Mokinių registre, o nutraukus Sutartį – per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo jį išregistruoti;

2.9. informuoti Paslaugos gavėją apie NVŠ programos vykdymo būdo pakeitimą dėl valstybės ir (ar) savivaldybės lygmens karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

2.10. informuoti apie aktualius valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo sprendimus ir rekomendacijas dėl NVŠ organizavimo būtinųjų sąlygų, dėl asmenų srautų valdymo, saugaus atstumo laikymosi, visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis ir jų laikytis;

2.11. vienašališkai nutraukti šią sutartį ar sustabdyti paslaugų teikimą, jei mokinys kelia grėsmę kitų mokinių saugumui ar jo sveikatos būklė neleidžia jam teikti paslaugų;

2.12. _____ .
(NVŠ teikėjas įrašo kitus savo įsipareigojimus)

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

3.1. laiku, iki einamojo mėnesio 26 d., sumokėti atlyginimą už neformalųjį vaikų švietimą, atlikti apmokėtiną už kiekvieną einamą mėnesį pavedimu į Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro banko sąskaitą;

3.2. informuoti NVŠ teikėją apie Mokinio sveikatos sutrikimus (ligas, alergijas, vartojamus vaistus ir kt.) ugdymo pritaikymo tikslais;

3.3. užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarių programos lankymą, informuojant Paslaugos teikėją apie praleistų užsiėmimų priežastis ir pateikiant pateisinančius dokumentus;

3.4. raštu pranešti apie šioje sutartyje nurodytų kontaktinių duomenų pasikeitimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų pasikeitimo. Paslaugų gavėjui nepatikslinus pasikeitusių kontaktinių duomenų, Paslaugų gavėjas neturi teisės teikti pretenzijų, kad negavo su šios sutarties vykdymu susijusios informacijos;

3.5. užtikrinti, kad mokinys laikysis darbo tvarkos reikalavimų;

3.6. bendradarbiauti su paslaugos teikėju, sprendžiant su programos vykdymu susijusius klausimus;

3.7. laikytis paslaugos teikėjo nustatytos tvarkos ir negadinti materialaus turto, naudojamo užsiėmimų metu; nustatyta tvarka paslaugos teikėjui ar tretiesiems asmenims atlyginti žalą, padarytą Mokinio, užsiėmimų metu nesilaikiusio nustatytų taisyklių;

3.8. laikytis valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo sprendimų ir rekomendacijų dėl NVŠ organizavimo būtinųjų sąlygų;

3.9. vienašališkai nutraukti Sutartį, jei nesutinka dalyvauti NVŠ programoje, kurios vykdymo būdas pasikeitė dėl karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų Mokinio sveikatai ir gyvybei valstybės ir (ar) savivaldybės lygiu;

3.10. nutraukti Sutartį, jei vaikas nelankys neformaliojo švietimo programos informuojant VVJC administraciją raštu prieš 14 kalendorinių dienų;

3.11. _____ .
(Paslaugos teikėjas įrašo kitus gavėjo įsipareigojimus)

4. Paslaugos gavėjas sutinka, kad:

4.1. mokinys dalyvautų vienos dienos renginiuose (išvykose, koncertuose, varžybose ir kt.), lydimas Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro pedagogų ar kitų pilnamečių VVJC atstovų; dėl ilgesnių išvykų pildomas tėvų sutikimas pagal VVJC turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašą;

4.2. esant būtinybei, mokiniui būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba, ir, nepavykus susisiekti su tėvais, būtų tęsiamas gydymas;

4.3. paslaugos teikėjas atstovautų tėvus (globėjus, rūpintojus) gydymo įstaigoje;

4.4. mokinys būtų fotografuojamas, filmuojamas, o medžiaga galėtų būti panaudojama Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro veiklos pristatymui;

4.5. jam yra žinoma ir jis neprieštarauja, kad Paslaugos teikėjas pateiks ugdytinio vardą ir pavardę, asmens kodą ir kitus būtinus duomenis Vilkaviškio r. savivaldybės administracijai bei LS Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai;

4.6. sudarius sutartį, joje pateiktą elektroninio pašto adresu iki mėnesio 10 d. išsiunčiami primenamieji laišakai su individualiomis sąskaitomis už teikiamas paslaugas už praėjusį mėnesį. Jeigu paslaugų gavėjas nepateikė elektroninio pašto ar dėl techninių ar kitų priežasčių šio laiško negavo, tai neatleidžia jo nuo įsipareigojimo sumokėti už suteiktas paslaugas šioje sutartyje nustatyta tvarka;

4.7. Jei Paslaugų gavėjas vengia laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas siekiant išieškoti Skolą turi teisę kreiptis į skolų išieškojimo paslaugas teikiančias įstaigas, tokiu atveju perleidžiant reikalavimo teisę trečiajam asmeniui, ir / arba skelbti Paslaugų gavėjo duomenis viešuose skolininkų registruose. Papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su įsiskolinimų išieškojimu, yra dengiamos Paslaugų gavėjo sąskaita.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis įsigalioja nuo sudarymo dienos.

6. Sutartis gali būti keičiama arba papildoma rašytiniu šalių susitarimu. Toks susitarimas yra laikomas neatskiriama sutarties dalimi.

7. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį, jei Paslaugos gavėjas nesinaudoja šioje sutartyje numatytomis paslaugomis (ilgiau nei mėnesį nelanko užsiėmimų) ar neapmoka atlyginimo už neformalųjį švietimą daugiau kaip 3 mėnesius ir per šį laikotarpį raštu ar elektroniniu paštu neinformuoja administracijos apie nelankymo priežastis ir neišreiškia pageidavimo tęsti sutartį.

8. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį raštu pateikus prašymą direktoriui prieš 14 kalendorinių dienų. Neformaliojo švietimo mokytojo informavimas, kad mokinys užsiėmimų nelankys, nėra tinkamas Paslaugų teikėjo informavimas apie sutarties nutraukimą.

9. Sutarties nutraukimas nepanaikina Paslaugų gavėjo pareigos sumokėti atlyginimą už jau suteiktas paslaugas.

10. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę teisę turinčiais egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai).

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Už sutarties įsipareigojimų vykdymą Paslaugos teikėjas ir gavėjas atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V. SUTARTIES ŠALYS IR PARAŠAI

Paslaugų gavėjas

Paslaugų teikėjas

(vieno iš tėvų / globėjų vardas, pavardė, kai
sutartį pasirašo tėvas / globėjas arba mokinio
vardas, pavardė, kai sutartį pasirašo mokinys
nuo 14 m.)

(Teikėjo atstovo pareigos, vardas pavardė)

(parašas)

(parašas)

Jeigu sutartį pasirašė mokinys nuo 14 iki 17 metų:

Sutinku, kad mano sūnus / dukra / globotinis (-ė) dalyvautų Paslaugų teikėjo vykdomoje programoje ir pasirašytų Sutartį. Įsipareigoju mokėti atlyginimą už neformalųjį švietimą pagal šios sutarties sąlygas.

(vieno iš tėvų / globėjų vardas, pavardė, parašas)

Sutartis nutraukta: _____
(data nuo kada sutartis nutraukiama, nutraukimo priežastis, pagrindas)

Paslaugos gavėjas

Paslaugos teikėjas

(vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

MOKYMO SUTARTIS DĖL NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO

20 m. d. Nr. MS-
Vilkaviškis

(toliau – Mokinys),

(mokinio vardas, pavardė, asmens kodas)

atstovaujamas (-a) _____,

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)¹

veikdamas (-a) išimtinai vaiko interesais (toliau – NVŠ gavėjas), ir neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) teikėjas Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centras, kodas 290570030, atstovaujamas direktorės Elenos Savickienės, veikiančios pagal Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro nuostatus, patvirtintus Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. B-TS-582 (toliau – NVŠ teikėjas), toliau kartu vadinami (-os) Šalimis, o kiekvienas (-a) atskirai – Šalimi, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 45 straipsnio 1 dalimi ir Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), 39.1 papunkčiu, sudaro šią Mokymo sutartį dėl neformaliojo vaikų švietimo (toliau – Sutartis).

I. Sutarties objektas

1. Ugdytas pagal NVŠ teikėjo vykdomą NVŠ programą „_____, kodas _____, (toliau – NVŠ programa) teikiamas nuo Sutarties pasirašymo dienos iki 202... m. d.

II. Šalių įsipareigojimai

2. NVŠ gavėjas įsipareigoja:

- 2.1. sumokėti ugdymo pagal NVŠ programą mėnesinį mokestį, nurodytą Sutarties III skyriuje;
- 2.2. punktualiai ir reguliariai lankyti pagal NVŠ programą vykdomus užsiėmimus
- 2.3. bendradarbiauti su NVŠ teikėju, sprendžiant su NVŠ programos vykdymu susijusius klausimus;
- 2.4. laikytis NVŠ teikėjo nustatytos tvarkos ir negadinti materialaus turto, naudojamo užsiėmimų metu;
- 2.5. įstatymų nustatyta tvarka NVŠ teikėjui ar tretiesiems asmenims atlyginti žalą, padarytą Mokinio, užsiėmimų metu nesilaikiusio Sutarties 2.4 papunktyje nustatytų taisyklių;
- 2.6. informuoti NVŠ teikėją apie Mokinio sveikatos sutrikimus ugdymo pritaikymo tikslais;
- 2.7. laikytis valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo sprendimų ir rekomendacijų dėl NVŠ organizavimo būtinųjų sąlygų;
- 2.8. vienašališkai nutraukti Sutartį, jei nesutinka dalyvauti NVŠ programoje, kurios vykdymo būdas pasikeitė dėl karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų Mokinio sveikatai ir gyvybei valstybės ir (ar) savivaldybės lygiu;
- 2.9. nutraukti Sutartį, jei vaikas nelankys NVŠ programos;
- 2.10. _____ .
(NVŠ teikėjas įrašo kitus NVŠ gavėjo įsipareigojimus)

3. NVŠ teikėjas įsipareigoja:

- 3.1. užtikrinti kokybišką NVŠ programos vykdymą ir ją pabaigti pagal programoje numatytą formą;
- 3.2. mažinti ugdymo pagal NVŠ programą mėnesinį mokestį valstybės biudžeto ar ES struktūrinių fondų lėšomis apmokamu NVŠ lėšų dydžiu vienam mokiniui (toliau – NVŠ krepšelis);
- 3.3. užtikrinti, kad NVŠ programa bus vykdoma saugiose, ugdymui pagal NVŠ programą pritaikytose aplinkose ir nekels grėsmės mokinių sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais nepažeis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;
- 3.4. užtikrinti, kad NVŠ programa būtų įgyvendinama, taikant tam būtiną įrangą ir priemones;
- 3.5. užtikrinti, kad NVŠ programa bus vykdoma švietimo įstatyme nustatytus reikalavimus atitinkančių neformaliojo švietimo mokytojų;
- 3.6. tvarkyti Sutartyje pateiktus asmens duomenis, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos

¹ Pildoma tuo atveju, kai vaikui nėra 18 metų, išskyrus atvejį, kai mokymo sutartį sudaro vaikas nuo 14 iki 18 metų, turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą.

² Pildoma tuo atveju, kai NVŠ teikėjas yra juridinis asmuo.

asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teisinę apsaugą, veiklos administravimo ir sutartinių įsipareigojimų, susijusių su NVŠ programos vykdymo ir finansavimo tikslais;

3.7. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos įregistruoti Mokinį Mokinių registre, o nutraukus Sutartį – per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo jį išregistruoti;

3.8. informuoti NVŠ gavėją, kad Mokinių registre nurodyta informacija apie Mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius bus naudojama tik ugdymo pritaikymo ir mokesčio už NVŠ programą dydžio mažinimo tikslais;

3.9. informuoti NVŠ gavėją apie NVŠ programos vykdymo būdo pakeitimą dėl valstybės ir (ar) savivaldybės lygmens karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.10. informuoti apie aktualius valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo sprendimus ir rekomendacijas dėl NVŠ organizavimo būtinųjų sąlygų, dėl asmenų srautų valdymo, saugaus atstumo laikymosi, visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis ir jų laikytis;

3.11. nedelsiant informuoti NVŠ gavėją, jei jam neskirtos Sutarties 5 punkte numatytos valstybės biudžeto ar Europos Sąjungos investicinių fondų ir bendrojo finansavimo lėšos (toliau – ES fondų lėšos);

3.12. _____.

(NVŠ teikėjas įrašo kitus savo įsipareigojimus)

III. Mokestis už ugdymą pagal NVŠ programą ir atsiskaitymo tvarka

4. Mokestis už Mokinio ugdymą pagal NVŠ programą vienam mėnesiui (toliau – Mokestis) yra _____

(suma skaičiais ir žodžiais)

5. NVŠ krepšelio dydis, apmokamas iš valstybės biudžeto lėšų ir (arba) ES fondų lėšomis, sudaro _____

(suma skaičiais ir žodžiais)

6. Sutarties 4 punkte nustatytas Mokestis yra mažinamas:

6.1. vienu NVŠ krepšelio dydžiu Mokiniui, išskyrus Mokinius, turinčius Mokinių registre nurodytų vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

6.2. dviem NVŠ krepšelio dydžiais Mokiniui, turinčiam Mokinių registre nurodytų vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

7. NVŠ gavėjo mokamas Mokestis, pritaikius Sutarties 5 punkte nurodytą NVŠ krepšelio dydį pagal Sutarties 6 punkte nustatytas sąlygas, sudaro _____

(suma skaičiais ir žodžiais)

8. NVŠ gavėjas moka visą Sutarties 4 punkte numatytą Mokestį nuo NVŠ gavėjo informavimo apie Sutarties 3.11 papunktyje nurodytas finansavimo sąlygas dienos.

9. NVŠ gavėjas atsiskaito su NVŠ teikėju: _____

(mokėjimo terminai, būdas, kitos mokesčio už ugdymą pagal NVŠ programą mokėjimo sąlygos)

IV. Sutarties terminas, jos keitimo ir nutraukimo tvarka

10. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki NVŠ programos pabaigos, numatytos Sutarties 1 punkte, o sutartinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka.

11. Sutarties nutraukimo pagrindai:

11.1. NVŠ gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėjęs NVŠ teikėją jo nurodytu el. paštu prieš 10 darbo dienų ir visiškai atsiskaitęs su NVŠ teikėju;

11.2. NVŠ teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei NVŠ gavėjas nevykdo įsipareigojimų ir (arba) 1 (vieną) mėnesį nelanko NVŠ programos, apie tai įspėjęs NVŠ gavėją jo nurodytu el. paštu prieš 10 darbo dienų;

11.3. abipusiu šalių sutarimu;

11.4. kai šalys nevykdo savo įsipareigojimų.

12. Sutartis gali būti keičiama arba sustabdoma abipusiu šalių susitarimu. Sutartis gali būti sustabdoma ne ilgiau nei 1 (vienam) mėnesiui. Visi Sutarties pakeitimai, pakeičiantys ir (ar) papildantys Sutarties sąlygas, šalių įsipareigojimus pagal Sutartį, įforminami pasirašant susitarimus dėl Sutarties pakeitimo ir yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

V. Baigiamosios nuostatos

13. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, elektroninio pašto adresams, banko rekvizitams, Sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

14. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15. Sutartis ir joje esantys asmens duomenys saugomi, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio,

bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ir nurodyta teisės aktuose, vėliau jie sunaikinami.

16. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos apraše vartojamas sąvokas.

17. Švietimo santykiai prasideda nuo Mokinio pirmos ugdymosi pagal NVŠ programą dienos.

18. Sutartis turi būti sudaroma iki pirmos ugdymosi pagal NVŠ programą dienos.

19. Sutarties nuostata, prieštaraujanti Švietimo įstatymui ir kitiems įstatymams, negalioja.

20. Sutartis registruoja NVŠ teikėjas.

21. Sutartyje neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

22. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodos teisinės galios egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

23. NVŠ gavėjo adresas ir kiti rekvizitai:

	NVŠ gavėjas / Mokinys
Mokinio vardas, pavardė	
Mokinio atstovo vardas, pavardė (jeigu taikoma)	
Gyvenamosios vietos adresas	
Pašto kodas	
Telefonas	
El. paštas	

24. NVŠ teikėjo adresas ir kiti rekvizitai:

	NVŠ teikėjas / atstovas
Juridinio asmens pavadinimas arba NVŠ teikėjo vardas, pavardė	Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centras
Juridinio asmens kodas (jei taikoma)	290570030
Adresas	Vytauto g. 26, Vilkaviškis
Pašto kodas	LT-70125
Telefonas	8 342 20814
El. paštas	vilkaviskiovc@vilkaviskis.lt
Banko rekvizitai	AB SWEDBANK, banko kodas 73000 Adresas: Konstitucijos pr. 20 A, LT-03502, Vilnius Sąsk. Nr. LT28 7300 0101 5449 3780
Atstovo vardas, pavardė (jeigu taikoma)	

NVŠ gavėjas

Mokinys arba mokinio atstovas

(vieno iš tėvų / globėjų vardas, pavardė, kai sutartį pasirašo tėvas / globėjas arba mokinio vardas, pavardė, kai sutartį pasirašo mokinys nuo 14 m.)

(parašas)

NVŠ teikėjas

NVŠ teikėjas arba jo atstovas

(NVŠ teikėjo pavadinimas, atstovo pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

Jeigu sutartį pasirašė mokinys nuo 14 iki 18 metų:

Sutinku, kad mano sūnus / dukra / globotinis (-ė) dalyvautų NVŠ teikėjo vykdomoje NVŠ programoje ir pasirašytų Sutartį.

(vieno iš tėvų / globėjų vardas, pavardė, parašas)

Sutartis nutraukta: _____
(data nuo kada sutartis nutraukiama, nutraukimo priežastis, pagrindas)

Paslaugos gavėjas

Paslaugos teikėjas

(vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)