



**VILKAVIŠKIO VAIKŲ IR JAUNIMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į VILKAVIŠKIO VAIKŲ IR JAUNIMO CENTRĄ
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2015 m. rugsėjo 28 d. Nr. V-1-117

Vilkaviškis

Vadovaudamasi Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2015-09-25 sprendimu Nr. B-TS-136:

1. T v i r t i n u mokinių priėmimo į Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centrą tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekus galios Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro direktoriaus 2007 m. lapkričio 15 d. įsakymą Nr. V-1-23 „Dėl mokinių priėmimo, šalinimo ir išleidimo iš Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro tvarkos“ ir 2013 m. balandžio 17 d. įsakymą Nr. V-1-31 „Dėl priėmimo į Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centrą tvarkos aprašo tvirtinimo“.

Direktorė

Elena Savickienė

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į VILKAVIŠKIO VAIKŲ IR JAUNIMO CENTRĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Vilkaviškio Vaikų ir jaunimo centro tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių priėmimo mokytis Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centre pagal neformaliojo vaikų ir suaugusių švietimo programas tvarką.

2. Aprašo nuostatomis vadovaujasi Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centras.

II. PRIĖMIMO TVARKA Į VILKAVIŠKIO VAIKŲ IR JAUNIMO CENTRĄ

3. Priėmimo tvarka į Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centrą:

3.1. Į Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centrą priimamų mokinių, jaunuolių ir veiklų dalyvių amžius reglamentuojamas neformaliojo švietimo programose.

3.2. Grupės formuojamos nuo rugsėjo 1 d. iki rugsėjo 30 d. Papildymai į grupes vyksta visus mokslo metus esant laisvų vietų.

4. Mokinių, norinčių mokytis Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centre, tėvai (globėjai, atstovai) pateikia direktoriui prašymą (Priedas Nr.1), mokinio (asmens) dokumento kopiją ir nustatytos formos mokinio sveikatos pažymėjimą ar jo kopiją. 14 – 17 metų mokiniai, suderinus su tėvais, prašymus (Priedas Nr.2) gali pateikti patys. 18 metų ir vyresni mokiniai prašymus (Priedas Nr.3) gali pateikti patys. Prašymai į valstybės finansuojamas neformaliojo vaikų švietimo programas (Priedas Nr.4) pildomi tokia pat tvarka. Prašymai dėl priėmimo į neformaliojo vaikų švietimo programas registruojami prašymų registracijos žurnale. Atsakinga sekretorė.

5. Jei mokinys Vaikų ir jaunimo centre jau lanko būrelį, studiją ar programą arba iškart pateikia keleta prašymų, turi būti pateikiama užpildyta šio įsakymo 5 priede nurodyta forma, apie lankomų ir naujai pasirenkamų lankyti būrelių studijų ar programų darbo laiką. Būrelių darbo grafikas pateikiamas kiekvienų mokslo metų pradžioje iš naujo. Pateikiama direktoriaus pavadootojui ugdymui.

6. Jei darbo laikas būreliuose nesidubliuoja mokinio priėmimas įforminamas dvišale raštine sutartimi (Priedas Nr.6) dviem egzemplioriais, kurią pasirašo mokyklos direktorius ir vienas iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba mokinys, jei mokiniui yra 14 – 17 metų, suderinus su tėvais (Priedas Nr.7), arba 18 metų ir vyresnis mokinys (Priedas Nr.8). Sutartis dėl valstybės finansuojamų neformaliojo vaikų švietimo programų (Priedas Nr.9) pildomos tokia pat tvarka Sutartis registruojama Mokymo sutarčių registravimo žurnale. Atsakinga sekretorė.

7. Mokinių priėmimas į neformaliojo švietimo mokyklas įforminamas Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro direktoriaus įsakymu.

8. Priimtas į Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centrą mokinys įrašomas į mokinių duomenų bazę (duomenų registrą). Atsakingas direktoriaus pavadootojas ugdymui.

9. Pasikeitus būrelio darbo laikui, vaikas, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) ar jaunuolis privalo užpildyti lentelę (5 priedas) joje pateikiant naujus duomenis ir pristatyti direktoriaus pavadootojui ugdymui.

10. Maksimalus mokinių skaičius Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centre neribojamas.

III. ATLYGINIMAS UŽ NEFORMALŲJŲ ŠVIETIMĄ

11. Atlyginimo dydį už neformalųjį švietimą Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centre ir lengvatų taikymo tvarką nustato Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba.

12. Mokinių priėmimas į Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centrą, sprendimai dėl atlyginimo dydžio už neformalųjį švietimą ir lengvatų taikymas konkrečiam asmeniui įforminami mokyklos direktoriaus įsakymu.

13. Priimamų į Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centrą ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su atlyginimo už neformalųjį vaikų švietimą dydžiais ir tvarka, pasirašomos mokymo sutartys.

IV. MOKSLO METŲ PRADŽIA IR TRUKMĖ, UGDYMO PROGRAMŲ TRUKMĖ

14. Mokslo metai Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centre yra nustatomi Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

15. Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro neformaliojo švietimo programų trukmė – vieneri mokslo metai. Gali būti rengiamos trumpalaikės ir tęstinės programos.

V. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO IR FORMALŲJŲ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMAS MOKINIŲ ATOSTOGŲ METU

16. Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro mokinių atostogos derinamos su bendrojo ugdymo mokyklų atostogų datomis.

17. Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centre bendrojo ugdymo mokyklų mokinių atostogų metu vykdomos įvairios užimtumo programos, įgyvendinami projektai, vykstama į konkursus, festivalius, sportines varžybas, turnyrus, dainų šventes.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Esant šiame Apraše nenumatytoms aplinkybėms, sprendimą dėl mokinių priėmimo į neformaliojo švietimo mokyklas, suderinęs su Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėju, priima mokyklos direktorius.

19. Klausimai, neaptarti šiame Apraše, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Už šio Aprašo įgyvendinimą atsako Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro direktorius.

.....
(vienos iš tėvų / globėjų vardas pavardė DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS)

Gyvenančio
(gatvė, namo, buto numeris, miestas)

Elektroninio pašto adresas
(elektroninio pašto adresas)

Telefonas

Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro
Direktorei Elena Savickienei

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO (NVŠ) PROGRAMĄ / BŪRELĮ
/ STUDIJĄ**

20..... m. d. Nr.....
Vilkaviškis

Prašau mano sūnų / dukrą.....

Asmens kodas

Lankantį / lankančią mokyklos klasę

Priimti į Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro
(programos / būrelio / studijos pavadinimas)
programą / būrelį / studiją.

Žinau ir sutinku, jog:

1. Kad Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centras pateiks Mokinio vardą ir pavardę, asmens kodą ir kitus būtinus duomenis Vilkaviškio rajono savivaldybei bei švietimo ir mokslo ministerijai.
2. Privalau iki sudarant sutartį pristatyti vaiko asmens dokumento kopiją, sveikatos pažymą (ar kopiją), sudaryti su Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centru sutartį.
3. Laiku iki einamojo mėnesio 26 dienos sumokėti mokesčių už neformalųjį vaikų švietimą.

.....
(vardas pavardė, parašas)

.....
(mokinio vardas pavardė DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS)

Gyvenančio
(gatvė, namo, buto numeris, miestas)

Elektroninio pašto adresas
(elektroninio pašto adresas)

Telefonas

Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro
Direktorei Elena Savickienei

PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO (NVŠ) PROGRAMĄ / BŪRELĮ
/ STUDIJĄ

20..... m. d. Nr.....
Vilkaviškis

Prašau mane (vardas, pavardė).....

Asmens kodas

Lankantį / lankančią mokyklos klasę

Priimti į Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro
(programos / būrelio / studijos pavadinimas)
programą / būrelį / studiją.

Žinau ir sutinku, jog:

1. Kad Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centras pateiks mano vardą ir pavardę, asmens kodą ir kitus būtinus duomenis Vilkaviškio rajono savivaldybei bei švietimo ir mokslo ministerijai.
2. Privalau iki sudarant sutartį pristatyti savo asmens dokumento kopiją, sveikatos pažymą (ar kopiją), sudaryti su Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centru sutartį.
3. Laiku iki einamojo mėnesio 26 dienos sumokėti mokesčių už neformalųjį vaikų švietimą.

.....
(vardas pavardė, parašas)

SUTINKU:

.....
.....
(mokinio vieno iš tėvų / globėjų vardas pavardė, parašas)

.....
(mokinio vardas pavardė DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS)

Gyvenančio
(gatvė, namo, buto numeris, miestas)

Elektroninio pašto adresas
(elektroninio pašto adresas)

Telefonas

Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro
Direktorei Elena Savickienei

PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO (NVŠ) PROGRAMĄ / BŪRELĮ
/ STUDIJĄ

20..... m. d. Nr.....
Vilkaviškis

Prašau mane (vardas, pavardė).....

Asmens kodas

Lankantį / lankančią mokyklos klasę

Priimti į Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro.....
(programos / būrelį / studiją pavadinimas)
programą / būrelį / studiją.

Žinau ir sutinku, jog:

- 1.Kad Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centras pateiks mano vardą ir pavardę, asmens kodą ir kitus būtinus duomenis Vilkaviškio rajono savivaldybei bei švietimo ir mokslo ministerijai.
2. Privalau iki sudarant sutartį pristatyti savo asmens dokumento kopiją, sveikatos pažymą (ar kopiją), sudaryti su Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centru sutartį.
3. Laiku iki einamojo mėnesio 26 dienos sumokėti mokesť už neformalųjį vaikų švietimą.

.....
(vardas pavardė, parašas)

.....
(vienos iš tėvų / globėjų vardas pavardė DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS)

Gyvenančio
(gatvė, namo, buto numeris, miestas)

Elektroninio pašto adresas
(elektroninio pašto adresas)

Telefonas

Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro
Direktorei Elena Savickienei

PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO (NVŠ) PROGRAMĄ
finansuojamą tikslinėmis valstybės lėšomis

20..... m. d. Nr.....
Vilkaviškis

Prašau mano sūnų / dukrą.....

Asmens kodas

Lankantį / lankančią mokyklos
klasę

Priimti į Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro programą.
(programos pavadinimas)

Žinau ir sutinku, jog:

1. NVŠ programoje dalyvausiantis vaikas **yra besimokantis bendrojo ugdymo įstaigoje** (pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas);
2. Mokinys pasirenka **tik šią vieną** Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro vykdomą **NVŠ programą**, kuriai bus skiriamos tikslinės NVŠ valstybės lėšos;
3. Kad Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centras pateiks Mokinio vardą ir pavardę, asmens kodą ir kitus būtinus duomenis Vilkaviškio rajono savivaldybei dėl NVŠ programos finansavimo.
4. Privalau iki spalio 1 d. pristatyti vaiko asmens dokumento kopiją, sveikatos pažymą (ar kopiją), sudaryti su Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centru sutartį.

.....
(vardas pavardė, parašas)

Mokinio vardas, pavardė:

Mokykla, klasė:

VVJC direktoriui

Lankomi būreliai, data kada juos pradėjote lankyti :

1.

2.

3.

Naujai pasirinktas būrelis:

BŪRELIŲ DARBO GRAFIKAS

.....

(Data)

Eil. Nr.	Būrelio/ studijos pavadinimas	Darbo laikas						
		Pirmadi enis	Antradi enis	Trečiadi ienis	Ketvirt adienis	Penktadi ienis	Šeštadi enis	Sekmadi ienis
1.								
2.								
3.								
4.								

Pasikeitus būrelių darbo laikui įsipareigoju direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikti naujus duomenis.

Duomenis pateikė:

.....

(parašas)

.....

(Vardas, pavardė)

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO (NVŠ) PROGRAMOS/ BŪRELIO/ STUDIJOS MOKYMO SUTARTIS

20..... m. d. Nr.....
Vilkaviškis

Neformaliojo vaikų švietimo teikėjas (toliau – Paslaugos teikėjas)

Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centras, 290570030,

(juridinio asmens pavadinimas ir kodas)

Vytauto g. 26, 70125 Vilkaviškis, (8 342) 20814, vilkaviskiojvc@vilkaviskis.lt

(adresas, telefonas, el. paštas)

Atstovauja

mas veikiančio pagal, ir

(juridinio asmens atstovo vardas, pavardė)

tėvas (globėjas, rūpintojas)

.....
(tėvo (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

.....
(adresas)

..... bei
(telefonas, el. paštas)

mokinys a. k.

(mokinio vardas, pavardė)

tel., el. paštas

sudaro šią sutartį:

SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja ugdyti mokinį pagal neformaliojo vaikų švietimo (toliau NVŠ) programą..... (toliau – Programa).

(programos/būrelio/ studijos pavadinimas)

SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1. teikti paslaugas Paslaugos gavėjui kaip tai apibrėžta Sutartyje ir jos priede pagal pasirinktą NVŠ programą.

2.2. užtikrinti, kad NVŠ programa būtų įgyvendinama tam pritaikytose patalpose, taikant tam būtiną įrangą ir priemones.

2.3. užtikrinti vaikui saugią ir sveiką ugdymo (-si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka.

2.4. užtikrinti, kad Paslaugų gavėjas ugdytą LR švietimo įstatymo nustatytus reikalavimus atitinkantys neformaliojo švietimo mokytojai.

2.5. pateikti Vilkaviškio rajono savivaldybei ir Mokinių registrui NVŠ programoje dalyvaujančio Paslaugos gavėjo (ugdytinio) vardą ir pavardę, asmens kodą ir kitus būtinus duomenis;

2.6. skatinti mokinio ugdymosi pasiekimus ir pažangą, juos objektyviai vertinti, nuolat teikti informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinio ugdymąsi ir pažangą, apie Programos lankomumą;

2.7. užtikrinti punktualų ir reguliarių Programos vykdymą pagal patvirtintą grafiką.

3. Tėvas (globėjas, rūpintojas) įsipareigoja:

- 3.1. užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų programos lankymą pagal patvirtintą grafiką, informuojant Paslaugos teikėją apie praleistų užsiėmimų priežastis ir pateikiant pateisinančius dokumentus;
- 3.2. užtikrinti, kad vaikas laikysis darbo tvarkos reikalavimų;
- 3.3. aprūpinti pagal poreikį vaiką individualiomis mokymo priemonėmis;
- 3.4. atlyginti vaiko padarytą žalą (pagal Civilinio kodekso 6.275 str.);
- 3.5. pasirašant sutartį pateikti paslaugos teikėjui vaiko sveikatos pažymėjimo kopiją;
- 3.6. pasirašant sutartį pateikti paslaugos teikėjui vaiko asmens dokumento kopiją.
- 3.7. laiku, iki einamojo mėnesio 26 d. sumokėti mokestį už neformalųjį vaikų švietimą.
4. Tėvas (globėjas, rūpintojas) patvirtina, kad:
 - 4.1. jam yra žinoma ir jis neprieštarauja, kad Paslaugos teikėjas pateiks ugdytinio vardą ir pavardę, asmens kodą ir kitus būtinus duomenis Vilkaviškio r. savivaldybei bei švietimo ir mokslo ministerijai.

SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis įsigalioja nuo sudarymo dienos.
6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.
7. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 7.1. Mokinio (jo tėvų/ globėjų) iniciatyva;
 - 7.2. Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro iniciatyva;
 - 7.3. Abiejų šalių susitarimu.
8. Šalis, inicijuojanti sutarties nutraukimą, informuoja kitą šalį ir nurodo sutarties nutraukimo priežastį (-is).

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Už sutarties įsipareigojimų vykdymą Paslaugos teikėjas ir tėvas (globėjas, rūpintojas) atsako LR įstatymų nustatyta tvarka.
10. Tėvas (globėjas, rūpintojas) neprieštarauja, kad:
 - 10.1. esant būtinybei, mokiniui būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba, ir, nepavykus susisiekti su tėvais, būtų tęsiamas gydymas;
 - 10.2. paslaugos teikėjas atstovautų tėvus (globėjus, rūpintojus) gydymo įstaigoje;
 - 10.3. mokinys būtų fotografuojamas, filmuojamas, o medžiaga galėtų būti panaudojama Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro veiklos pristatymui.
11. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – teismo tvarka.
12. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo ir nuostolių atlyginimo.

SUTARTIES ŠALYS IR PARAŠAI

Paslaugos teikėjas:
Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centras
Vytauto g. 26, 70125 Vilkaviškis
Tel. (8 342) 20814, el. p.
vilkaviskiovc@vilkaviskis.lt

.....
(pareigos)

.....
(vardas, pavardė, parašas)

Tėvas (globėjas, rūpintojas):

.....
(vardas, pavardė, parašas)

Mokinių priėmimo į Vilkaviškio vaikų ir
jaunimo centrą tvarkos aprašo
7 priedas

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO (NVŠ) PROGRAMOS/ BŪRELIO/ STUDIJOS MOKYMO SUTARTIS

20..... m. d. Nr.....
Vilkaviškis

Neformaliojo vaikų švietimo teikėjas (toliau – Paslaugos teikėjas)

Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centras, 290570030,

(juridinio asmens pavadinimas ir kodas)

Vytauto g. 26, 70125 Vilkaviškis, (8 342) 20814, vilkaviskiovc@gmail.com

(adresas, telefonas, el. paštas)

Atstovaujamas veikiančio pagal, ir
(juridinio asmens atstovo vardas, pavardė)

mokinys a. k.
(mokinio vardas, pavardė)

tel., el. paštas,

sudaro šią sutartį:

SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja ugdyti mokinį pagal neformaliojo vaikų švietimo (toliau NVŠ) programą..... (toliau – Programa).
(programos/būrelio/ studijos pavadinimas)

SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1. teikti paslaugas Paslaugos gavėjui kaip tai apibrėžta Sutartyje ir jos priede pagal pasirinktą NVŠ programą.

2.6. užtikrinti, kad NVŠ programa būtų įgyvendinama tam pritaikytose patalpose, taikant tam būtiną įrangą ir priemones.

2.7. užtikrinti vaikui saugią ir sveiką ugdymo (-si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka.

2.8. užtikrinti, kad Paslaugų gavėją ugdys LR švietimo įstatymo nustatytus reikalavimus atitinkantys neformaliojo švietimo mokytojai.

2.9. pateikti Vilkaviškio rajono savivaldybei ir Mokinių registrui NVŠ programoje dalyvaujančio Paslaugos gavėjo (ugdytinio) vardą ir pavardę, asmens kodą ir kitus būtinus duomenis;

2.6. skatinti mokinio ugdymosi pasiekimus ir pažangą, juos objektyviai vertinti;

2.7. užtikrinti punktualų ir reguliarių Programos vykdymą pagal patvirtintą grafiką.

3. Mokinys įsipareigoja:

3.1. užtikrinti punktualų ir reguliarių programos lankymą pagal patvirtintą grafiką, informuojant Paslaugos teikėją apie praleistų užsiėmimų priežastis ir pateikiant pateisinančius dokumentus;

3.2. užtikrinti, kad laikysis darbo tvarkos reikalavimų;

3.3. apsirūpinti pagal poreikį individualiomis mokymo priemonėmis;

3.4. atlyginti padarytą žalą (pagal Civilinio kodekso 6.275 str.);

3.5. pasirašant sutartį pateikti paslaugos teikėjui savo sveikatos pažymėjimo kopiją;

- 3.6. pasirašant sutartį pateikti paslaugos teikėjui savo asmens dokumento kopiją.
3.7. laiku, iki einamojo mėnesio 26 d. sumokėti mokesį už neformalųjį vaikų švietimą.
4. Mokinys patvirtina, kad:
4.1. jam yra žinoma ir jis neprieštarauja, kad Paslaugos teikėjas pateiks jo vardą ir pavardę, asmens kodą ir kitus būtinus duomenis Vilkaviškio r. savivaldybei bei švietimo ir mokslo ministerijai.

SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis įsigalioja nuo sudarymo dienos.
6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.
7. Sutartis gali būti nutraukta:
7.1. Mokinio iniciatyva;
7.2. Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro iniciatyva;
7.3. Abiejų šalių susitarimu.
8. Šalis, inicijuojanti sutarties nutraukimą, informuoja kitą šalį ir nurodo sutarties nutraukimo priežastį (-is).

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Už sutarties įsipareigojimų vykdymą Paslaugos teikėjas ir mokinys (ir jo tėvai/ globėjai) atsako LR įstatymų nustatyta tvarka.
10. Tėvas (globėjas, rūpintojas) neprieštarauja, kad:
10.1. esant būtinybei, mokiniui būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba, ir, nepavykus susisiekti su tėvais, būtų tęsiamas gydymas;
10.2. paslaugos teikėjas atstovautų tėvus (globėjus, rūpintojus) gydymo įstaigoje;
10.3. mokinys būtų fotografuojamas, filmuojamas, o medžiaga galėtų būti panaudojama Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro veiklos pristatymui.
11. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – teismo tvarka.
12. Šalis atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo ir nuostolių atlyginimo.

SUTARTIES ŠALYS IR PARAŠAI

Paslaugos teikėjas:
Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centras
Vytauto g. 26, 70125 Vilkaviškis
Tel. (8 342) 20814, el. p.
vilkaviskiovc@vilkaviskis.lt

.....
(pareigos)

.....
(vardas, pavardė, parašas)

Mokinys:

.....
(vardas, pavardė, parašas)

SUTINKU:

.....
.....
(vieno iš tėvų/ globėjų vardas, pavardė, parašas)

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO (NVŠ) PROGRAMOS/ BŪRELIO/ STUDIJOS MOKYMO SUTARTIS

20..... m. d. Nr.....
Vilkaviškis

Neformaliojo vaikų švietimo teikėjas (toliau – Paslaugos teikėjas)

Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centras, 290570030,

(juridinio asmens pavadinimas ir kodas)

Vytauto g. 26, 70125 Vilkaviškis, (8 342) 20814, vilkaviskiojvc@gmail.com

(adresas, telefonas, el. paštas)

Atstovaujamas veikiančio pagal, ir
(juridinio asmens atstovo vardas, pavardė)

mokinysa. k.
(mokinio vardas, pavardė)

tel., el. paštas,

sudaro šią sutartį:

SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja ugdyti mokinį pagal neformaliojo vaikų švietimo (toliau NVŠ) programą..... (toliau – Programa).
(programos/būrelio/ studijos pavadinimas)

SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1. teikti paslaugas Paslaugos gavėjui kaip tai apibrėžta Sutartyje ir jos priede pagal pasirinktą NVŠ programą.

2.2. užtikrinti, kad NVŠ programa būtų įgyvendinama tam pritaikytose patalpose, taikant tam būtiną įrangą ir priemones.

2.3. užtikrinti vaikui saugią ir sveiką ugdymo (-si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka.

2.4. užtikrinti, kad Paslaugų gavėjų ugdys LR švietimo įstatymo nustatytus reikalavimus atitinkantys neformaliojo švietimo mokytojai.

2.5. pateikti Vilkaviškio rajono savivaldybei ir Mokinių registrui NVŠ programoje dalyvaujančio Paslaugos gavėjo (ugdytinio) vardą ir pavardę, asmens kodą ir kitus būtinus duomenis;

2.6. skatinti mokinio ugdymosi pasiekimus ir pažangą, juos objektyviai vertinti;

2.7. užtikrinti punctualų ir reguliarių Programos vykdymą pagal patvirtintą grafiką.

3. Mokinys įsipareigoja:

3.1. užtikrinti punctualų ir reguliarių programos lankymą pagal patvirtintą grafiką, informuojant Paslaugos teikėją apie praleistų užsiėmimų priežastis ir pateikiant pateisinančius dokumentus;

3.2. užtikrinti, kad laikysis darbo tvarkos reikalavimų;

3.3. apsirūpinti pagal poreikį individualiomis mokymo priemonėmis;

3.4. atlyginti padarytą žalą (pagal Civilinio kodekso 6.275 str.);

3.5. pasirašant sutartį pateikti paslaugos teikėjui savo sveikatos pažymėjimo kopiją;

3.6. pasirašant sutartį pateikti paslaugos teikėjui savo asmens dokumento kopiją.

3.7. laiku, iki einamojo mėnesio 26 d. sumokėti mokesťį už neformalųjį vaikų švietimą.

4. Mokinys patvirtina, kad:

4.1. jam yra žinoma ir jis neprieštaruja, kad Paslaugos teikėjas pateiks jo vardą ir pavardę, asmens kodą ir kitus būtinus duomenis Vilkaviškio r. savivaldybei bei švietimo ir mokslo ministerijai.

SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis įsigalioja nuo sudarymo dienos.
6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.
7. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 7.1. Mokinio iniciatyva;
 - 7.2. Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro iniciatyva;
 - 7.3. Abiejų šalių susitarimu.
8. Šalis, inicijuojanti sutarties nutraukimą, informuoja kitą šalį ir nurodo sutarties nutraukimo priežastį (-is).

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Už sutarties įsipareigojimų vykdymą Paslaugos teikėjas ir mokinys atsako LR įstatymų nustatyta tvarka.
10. Mokinys neprieštaruja, kad:
 - 10.1. esant būtinybei, jam būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba, ir, nepavykus susisiekti su tėvais, būtų tęsiamas gydymas;
 - 10.2. paslaugos teikėjas atstovautų tėvus (globėjus, rūpintojus) gydymo įstaigoje;
 - 10.3. mokinys būtų fotografuojamas, filmuojamas, o medžiaga galėtų būti panaudojama Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro veiklos pristatymui.
11. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – teismo tvarka.
12. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo ir nuostolių atlyginimo.

SUTARTIES ŠALYS IR PARAŠAI

Paslaugos teikėjas:
Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centras
Vytauto g. 26, 70125 Vilkaviškis
Tel. (8 342) 20814, el. p.
vilkaviskiovc@vilkaviskis.lt

.....
(pareigos)

.....
(vardas, pavardė, parašas)

Mokinys:

.....
(vardas, pavardė, parašas)

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO (NVŠ) PROGRAMOS
finansuojamos tikslinėmis valstybės lėšomis
MOKYMO SUTARTIS

20..... m. d. Nr.....
Vilkaviškis

Neformaliojo vaikų švietimo teikėjas (toliau – Paslaugos teikėjas)

Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centras, 290570030,

(juridinio asmens pavadinimas ir kodas)

Vytauto g. 26, 70125 Vilkaviškis, (8 342) 20814, vilkaviskiovjc@gmail.com

(adresas, telefonas, el. paštas)

Atstovaujamas veikiančio pagal, ir

(juridinio asmens atstovo vardas, pavardė)

tėvas (globėjas, rūpintojas)

.....
(tėvo (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

.....
(adresas)

..... bei
(telefonas, el. paštas)

mokinys a. k.
(mokinio vardas, pavardė)

tel. , el. paštas,

sudaro šią sutartį:

SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja ugdyti mokinių pagal neformaliojo vaikų švietimo (toliau NVŠ) programą....., (toliau – Programa).

(programos pavadinimas ir kodas)

1.1. programai skiriama NVŠ tikslinių lėšų suma, kurios dydį nustatys Vilkaviškio r. savivaldybė.

1.2. programa vyksta nuoiki

1.3. paaiškėjus, kad Paslaugos gavėjo (ugdytinio) dalyvavimui Paslaugos teikėjo vykdomoje NVŠ programoje tikslinės valstybės lėšos neskirtos dėl to, kad Paslaugos gavėjui (ugdytiniui) tikslinės valstybės lėšos taikomos kito NVŠ teikėjo programos vykdymui, NVŠ programos vykdymo kainos skirtumą Paslaugos gavėjas turi grąžinti Paslaugos teikėjui.

SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1. teikti paslaugas Paslaugos gavėjui kaip tai apibrėžta Sutartyje ir jos priede pagal pasirinktą NVŠ programą.

2.6. užtikrinti, kad NVŠ programa būtų įgyvendinama tam pritaikytose patalpose, taikant tam būtiną įrangą ir priemones.

2.7. užtikrinti vaikui saugią ir sveiką ugdymo (-si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka.

2.8. užtikrinti, kad Paslaugų gavėją ugdys LR švietimo įstatymo nustatytus reikalavimus atitinkantys neformaliojo švietimo mokytojai.

2.9. pateikti Vilkaviškio rajono savivaldybei ir Mokinių registrai NVŠ programoje dalyvaujančio Paslaugos gavėjo (ugdytinio) vardą ir pavardę, asmens kodą ir kitus būtinus duomenis, kad Paslaugos gavėjui (ugdytiniui) būtų suteiktos tikslinės valstybės NVŠ lėšos dalyvauti NVŠ programoje;

- 2.10. naudoti NVŠ programos vykdymo tikslines valstybės lėšas teisės aktų nustatyta tvarka ir užtikrinti šių lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį;
- 2.7. skatinti mokinio ugdymosi pasiekimus ir pažangą, juos objektyviai vertinti, nuolat teikti informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinio ugdymąsi ir pažangą, apie Programos lankomumą;
- 2.8. užtikrinti punktualų ir reguliarių Programos vykdymą pagal patvirtintą grafiką.
3. Tėvas (globėjas, rūpintojas) įsipareigoja:
- 3.1. užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarių programos lankymą pagal patvirtintą grafiką, informuojant Paslaugos teikėją apie praleistų užsiėmimų priežastis ir pateikiant pateisinančius dokumentus;
- 3.2. užtikrinti, kad vaikas laikysis darbo tvarkos reikalavimų;
- 3.3. aprūpinti pagal poreikį vaiką individualiomis mokymo priemonėmis;
- 3.4. atlyginti vaiko padarytą žalą (pagal Civilinio kodekso 6.275 str.);
- 3.5. pasirašant sutartį pateikti paslaugos teikėjui vaiko sveikatos pažymėjimo kopiją;
- 3.6. pasirašant sutartį pateikti paslaugos teikėjui vaiko asmens dokumento kopiją.
4. Tėvas (globėjas, rūpintojas) patvirtina, kad:
- 4.1. NVŠ programoje dalyvaujantis vaikas yra besimokantis bendrojo ugdymo įstaigoje (pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas);
- 4.2. pasirenka tik šią vieną Paslaugos teikėjo vykdomą NVŠ programą, kuriai bus skiriamos tikslinės NVŠ valstybės lėšos;
- 4.3. jam yra žinoma ir jis neprieštaruoja, kad Paslaugos teikėjas pateiks ugdytinio vardą ir pavardę, asmens kodą ir kitus būtinus duomenis Vilkaviškio r. savivaldybei dėl NVŠ programos finansavimo.

SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis sudaryta 3 mėnesiams ir įsigalioja nuo, galioja iki
6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Už sutarties įsipareigojimų vykdymą Paslaugos teikėjas ir tėvas (globėjas, rūpintojas) atsako LR įstatymų nustatyta tvarka.
8. Tėvas (globėjas, rūpintojas) neprieštaruoja, kad:
- 8.1. esant būtinybei, mokiniui būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba, ir, nepavykus susisiekti su tėvais, būtų tęsiamas gydymas;
- 8.2. paslaugos teikėjas atstovautų tėvus (globėjus, rūpintojus) gydymo įstaigoje;
- 8.3. mokinys būtų fotografuojamas, filmuojamas, o medžiaga galėtų būti panaudojama Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro veiklos pristatymui.
9. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – teismo tvarka.
10. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo ir nuostolių atlyginimo.

SUTARTIES ŠALYS IR PARAŠAI

Paslaugos teikėjas:
Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centras
Vytauto g. 26, 70125 Vilkaviškis
Tel. (8 342) 20814, el. p.
vilkaviskiovc@vilkaviskis.lt

.....
(pareigos)
.....

Tėvas (globėjas, rūpintojas):
.....
(vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardē, parašas)