Mokinių priėmimo į Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centrą tvarkos aprašo

6 priedas

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO (NVŠ)**  **PROGRAMOS / BŪRELIO / STUDIJOS**

**MOKYMO SUTARTIS**

20..... m. ............................... d. Nr. MS-

Vilkaviškis

**Neformaliojo vaikų švietimo teikėjas** (toliau – Paslaugos teikėjas), Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centras, 290570030,Vytauto g. 26, 70125 Vilkaviškis, (8 342) 20814, [info@vilkaviskiovjc.lt](mailto:info@vilkaviskiovjc.lt) *,* atstovaujamas ......................................................................................, veikiančio pagal Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro nuostatus ir, **prašymą pateikęs asmuo** (toliau – Paslaugos gavėjas)

...............................................................................................................................................................

(vardas, pavardė)

...............................................................................................................................................................

(adresas, telefonas, el. paštas )

atstovaujantis .............................................................................. a. k. .................................................

(mokinio vardas, pavardė)

sudaro šią sutartį:

1. **SUTARTIES OBJEKTAS**
2. Paslaugos teikėjas įsipareigojaugdyti mokinį pagal neformaliojo vaikų švietimo (toliau NVŠ) programą............................................................................................................... (toliau – Programa).

(programos / būrelio / studijos pavadinimas)

1. **SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS**
2. **Paslaugos teikėjas įsipareigoja:**
   1. teikti paslaugas Paslaugos gavėjui kaip tai apibrėžta Sutartyje ir jos priede pagal pasirinktą NVŠ programą;
   2. užtikrinti kokybišką NVŠ programos vykdymą, taikant tam būtiną įrangą ir priemones;
   3. užtikrinti, kad NVŠ programa bus vykdoma saugiose, ugdymui pagal NVŠ programą pritaikytose aplinkose ir nekels grėsmės mokinių sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais nepažeis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;
   4. užtikrinti, kad NVŠ programa bus vykdoma Švietimo įstatyme nustatytus reikalavimus atitinkančių neformaliojo švietimo mokytojų;
   5. tvarkyti Sutartyje pateiktus asmens duomenis, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teisinę apsaugą, veiklos administravimo ir sutartinių įsipareigojimų, susijusių su NVŠ programos vykdymo ir finansavimo tikslais;
   6. skatinti mokinio ugdymosi pasiekimus ir pažangą, juos objektyviai vertinti, nuolat teikti informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinio ugdymąsi ir pažangą, apie Programos lankomumą;
   7. užtikrinti punktualų ir reguliarų Programos vykdymą pagal patvirtintą grafiką;
   8. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos įregistruoti MokinįMokinių registre, o nutraukus Sutartį – per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo jį išregistruoti;
   9. informuoti Paslaugos gavėją apie NVŠ programos vykdymo būdo pakeitimą dėl valstybės ir (ar) savivaldybės lygmens karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;
   10. informuoti apie aktualius valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo sprendimus ir rekomendacijas dėl NVŠ organizavimo būtinųjų sąlygų, dėl asmenų srautų valdymo, saugaus atstumo laikymosi, visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis ir jų laikytis;
   11. vienašališkai nutraukti šią sutartį ar sustabdyti paslaugų teikimą, jei mokinys kelia grėsmę kitų mokinių saugumui ar jo sveikatos būklė neleidžia jam teikti paslaugų;
   12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(NVŠ teikėjas įrašo kitus savo įsipareigojimus)*

1. **Paslaugos gavėjas įsipareigoja:**
   1. laiku, *iki einamojo mėnesio 26 d.,* sumokėti atlyginimą už neformalųjį vaikų švietimą, atlikti apmokėjimą už kiekvieną einamą mėnesį pavedimu į Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro banko sąskaitą;
   2. informuoti NVŠ teikėją apie Mokinio sveikatos sutrikimus (ligas, alergijas, vartojamus vaistus ir kt.) ugdymo pritaikymo tikslais;
   3. užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarų programos lankymą, informuojant Paslaugos teikėją apie praleistų užsiėmimų priežastis ir pateikiant pateisinančius dokumentus;
   4. raštu pranešti apie šioje sutartyje nurodytų kontaktinių duomenų pasikeitimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų pasikeitimo. Paslaugų gavėjui nepatikslinus pasikeitusių kontaktinių duomenų, Paslaugų gavėjas neturi teisės teikti pretenzijų, kad negavo su šios sutarties vykdymu susijusios informacijos;
   5. užtikrinti, kad mokinys laikysis darbo tvarkos reikalavimų;
   6. bendradarbiauti su paslaugos teikėju, sprendžiant su programos vykdymu susijusius klausimus;
   7. laikytis paslaugos teikėjo nustatytos tvarkos ir negadinti materialaus turto, naudojamo užsiėmimų metu; nustatyta tvarka paslaugos teikėjui ar tretiesiems asmenims atlyginti žalą, padarytą Mokinio, užsiėmimų metu nesilaikiusio nustatytų taisyklių;
   8. laikytis valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo sprendimų ir rekomendacijų dėl NVŠ organizavimo būtinųjų sąlygų;
   9. vienašališkai nutraukti Sutartį, jei nesutinka dalyvauti NVŠ programoje, kurios vykdymo būdas pasikeitė dėl karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų Mokinio sveikatai ir gyvybei valstybės ir (ar) savivaldybės lygiu;
   10. nutraukti Sutartį, jei vaikas nelankys neformaliojo švietimo programos informuojant VVJC administraciją raštu prieš 14 kalendorinių dienų;
   11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(Paslaugos teikėjas įrašo kitus gavėjo įsipareigojimus)*

1. **Paslaugos gavėjas sutinka,** kad:
   1. mokinys dalyvautų vienos dienos renginiuose (išvykose, koncertuose, varžybose ir kt.), lydimas Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro pedagogų ar kitų pilnamečių VVJC atstovų; dėl ilgesnių išvykų pildomas tėvų sutikimas pagal VVJC turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašą;
   2. esant būtinybei, mokiniui būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba, ir, nepavykus susisiekti su tėvais, būtų tęsiamas gydymas;
   3. paslaugos teikėjas atstovautų tėvus (globėjus, rūpintojus) gydymo įstaigoje;
   4. mokinys būtų fotografuojamas, filmuojamas, o medžiaga galėtų būti panaudojama Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro veiklos pristatymui;
   5. jam yra žinoma ir jis neprieštarauja, kad Paslaugos teikėjas pateiks ugdytinio vardą ir pavardę, asmens kodą ir kitus būtinus duomenis Vilkaviškio r. savivaldybės administracijai bei LS Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai;
   6. sudarius sutartį, joje pateiktų elektroninio pašto adresu iki mėnesio 10 d. išsiunčiami primenamieji laiškai su individualiomis sąskaitomis už teikiamas paslaugas už praėjusį mėnesį. Jeigu paslaugų gavėjas nepateikė elektroninio pašto ar dėl techninių ar kitų priežasčių šio laiško negavo, tai neatleidžia jo nuo įsipareigojimo sumokėti už suteiktas paslaugas šioje sutartyje nustatyta tvarka;
   7. Jei Paslaugų gavėjas vengia laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas siekiant išieškoti Skolą turi teisę kreiptis į skolų išieškojimo paslaugas teikiančias įstaigas, tokiu atveju perleidžiant reikalavimo teisę trečiajam asmeniui, ir / arba skelbti Paslaugų gavėjo duomenis viešuose skolininkų registruose. Papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su įsiskolinimų išieškojimu, yra dengiamos Paslaugų gavėjo sąskaita.
2. **SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS**
3. Sutartis įsigalioja nuo sudarymo dienos.
4. Sutartis gali būti keičiama arba papildoma rašytiniu šalių susitarimu. Toks susitarimas yra laikomas neatskiriama sutarties dalimi.
5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį, jei Paslaugos gavėjas nesinaudoja šioje sutartyje numatytomis paslaugomis (ilgiau nei mėnesį nelanko užsiėmimų) ar neapmoka atlyginimo už neformalųjį švietimą daugiau kaip 3 mėnesius ir per šį laikotarpį raštu ar elektroniniu paštu neinformuoja administracijos apie nelankymo priežastis ir neišreiškia pageidavimo tęsti sutartį.
6. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį raštu pateikus prašymą direktoriui prieš 14 kalendorinių dienų. Neformaliojo švietimo mokytojo informavimas, kad mokinys užsiėmimų nelankys, nėra tinkamas Paslaugų teikėjo informavimas apie sutarties nutraukimą.
7. Sutarties nutraukimas nepanaikina Paslaugų gavėjo pareigos sumokėti atlyginimą už jau suteiktas paslaugas.
8. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę teisę turinčiais egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai).
9. **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**
10. Už sutarties įsipareigojimų vykdymą Paslaugos teikėjas ir gavėjas atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
11. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
12. **SUTARTIES ŠALYS IR PARAŠAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Paslaugų gavėjas** | **Paslaugų teikėjas** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(vieno iš tėvų / globėjų vardas, pavardė, kai sutartį pasirašo tėvas / globėjas arba mokinio vardas, pavardė, kai sutartį pasirašo mokinys nuo 14 m. )* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Teikėjo atstovo pareigos, vardas pavardė )* |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(parašas)* | *(parašas)* |
| **Jeigu sutartį pasirašė mokinys nuo 14 iki 17 metų:** | |
| Sutinku, kad mano sūnus / dukra / globotinis (-ė) dalyvautų Pasalugų teikėjo vykdomoje programoje ir pasirašytų Sutartį. Įsipareigoju mokėti atlyginimą už neformalųjį švietimą pagal šios sutarties sąlygas.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| *(vieno iš tėvų / globėjų vardas, pavardė, parašas)*  Sutartis nutraukta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (data nuo kada sutartis nutraukiama, nutraukimo priežastis, pagrindas)  Paslaugos gavėjas Paslaugos teikėjas  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vardas, pavardė, parašas) (pareigos, vardas, pavardė, parašas) | |